

POLICY – EKONOMI



Consensus

MEDICINSKA FAKULTETENS
STUDENTKÅR

Antagen 2009-10-29
Reviderad 2015-03-31

Bakgrund och syfte

Policyns syfte är att säkerställa en god hantering och uppföljning av Consensus ekonomiska förehavanden.

Budget

Kårens firmatecknare har huvudansvar för framtagande av ett förslag till rambudget för nästkommande verksamhetsår inför fullmäktiges budgetmöte. Det åligger kårstyrelsen, handläggarna och utskotten att, på anmodan av kårens firmatecknare, inkomma med förslag till budget för respektive ansvarsområde.

Arbetet med nästa verksamhetsårs budget bör påbörjas i god tid för att ge goda möjligheter för kårens alla olika delar att komma med åsikter och förslag. Fullmäktige ska ta beslut om budget innan valFUM, med föregående diskussioner på minst ett möte dessförinnan.

Löpande arbete och ekonomisk redovisning

Kårstyrelsen är ansvarig för övergripande ekonomiska beslut inom Consensus under verksamhetsåret. Kårens firmatecknare är gemensamt ansvariga för samtliga Consensus transaktioner (se stadgarna). Utbetalningar ska attesteras av två firmatecknare.

Kårens ekonomitjänst har till uppgift att sköta den löpande bokföringen för Consensus samtliga verksamhetsområden och utskott. Detta ska ske enligt god redovisningssed. Till sin hjälp har ekonomitjänsten konteringsunderlag, som jämte eventuella kvitton och attestering gäller som verifikat.

Kårens firmatecknare ska tillse att den löpande ekonomiska bokföringen sker, samt kontinuerligt hålla uppsikt över kårens ekonomiska läge så att eventuella situationer som bör åtgärdas upptäcks och kommer till styrelsens kännedom. Ekonomiska rapporter som innefattar en kontosammanställning utifrån löpande budget ska tillställas styrelsen så att det ekonomiska läget kontinuerligt kan kontrolleras och eventuellt åtgärdas. Lämpligt tidsintervall för detta torde vara en gång per månad under terminerna. En motsvarande redovisning bör hållas kvartalsvis för fullmäktige.

Årsredovisning

I slutet av verksamhetsåret ska samtliga delar av kårens organisation på kårens firmatecknares anmodan upprätta resultaträkning över årets ekonomiska händelser som underlag för fastställandet av Consensus vinst- och förlusträkning. Kårens ekonomitjänst ska till budgetmötet sammanställa en resultatbudget, som underlag för nästkommande verksamhetsår.

Kårens firmatecknare ska tillse att allt ekonomiskt underlag är ekonomitjänsten tillhanda sista veckan i juli efter verksamhetsårets avslut. Kårens ekonomitjänst ska upprätta resultat- och balansräkning för föregående verksamhetsår, dessa ska vara kårens revisorer tillhanda sista veckan i augusti eller senast 4 veckor innan granskningsmötet.

Genomgång av årsredovisningen ska ske mellan kårens firmatecknare och ekonomitjänsten senast 30 september för att sedan presenteras för fullmäktige vid granskningsmötet

Utskott och arbetsgrupper



Varje utskott och arbetsgrupp har ansvaret för att ha en kontinuerlig budgetuppföljning rörande de konton och tillgångar som ligger inom deras respektive område. Kårens firmatecknare ska vara behjälpliga i detta arbete.

Utskotten och arbetsgrupperna ska senast månaden efter det att ett verifikat expedierats inkomma med detta till kårens firmatecknare. Detta för att det skall finnas en möjlighet för kårens ekonomitjänst att kontinuerligt kunna ha överblick över den samlade ekonomin för kåren. Verifikat som inlämnas senare än en månad efter expediering ska presenteras för kårstyrelsen och där tas beslut om eventuellt förvägrande att attestera verifikatet. Attestering av försenat verifikat kan ske om synnerliga skäl föreligger.

Personliga utlägg

Endast förtroendevalda eller av kårstyrelsen utsedda personer har rätt att för Consensus räkning köpa varor och tjänster. Dessa inköp ska innefattas av den budget som gäller för verksamhetsåret. Utgifter som överskrider budget måste beslutas av kårstyrelsen.

En person som gjort utlägg måste inom en månad (dock senast innan verksamhetsårets slut) redovisa kvitto eller annat underlag för att få ersättning. Utbetalningar för utlägg som personer inom kåren haft ska i första hand utbetalas till personens konto. Det är viktigt att det vid kontantutbetalning finns kvittens på vem som mottagit pengarna och ett kvitto som verifikat för bokföringen.



Äskningar

Consensus kan bevilja äskanden ställda av enskilda eller grupper av medlemmar, sektioner eller andra studentföreningar vid Medicinska fakulteten, Linköpings universitet.

Beslut fattas av kårstyrelsen inom ramarna för budget. För beviljande av äskande som ej ryms inom budget kan i undantagsfall beslut fattas av fullmäktige på förslag från kårstyrelsen. Fullmäktige ska informeras om äskanden som beviljats.

Det är upp till kårstyrelsen att fritt bedöma vilka äskanden som efter uppfyllande av kriterier beskrivna i denna policy, ska beviljas. Beviljade äskanden ska följas upp genom att en enkel redovisning av ekonomi och genomförande tillställs kårstyrelsen senast två månader efter genomförande. Om det i efterhand uppkommer att kriterierna inte uppfyllts kan äskandet återkrävas. Beslut om återkrav fattas av Consensus fullmäktige. Consensus fullmäktige beslutar om äskningsperioder och vilka belopp som är reserverade för varje period. Beslut om detta ska tas på verksamhetsårets första fullmäktige.

Tidsramar ska tydligt anslås på hemsida och andra tillgängliga informationskanaler av styrelsen. Äskande ska för att vara giltigt tillställas kårordförande inom beslutad tidsram.

För att äskande ska beaktas ska punkt 1 och 2 samt minst ytterligare en punkt nedan uppfyllas:

1. Consensus ska genom äskandets beviljande synliggöras gentemot studenterna på Medicinska fakulteten*.
2. Äskandets beviljande får ej leda till att Consensus associeras till verksamhet av religiös, facklig eller partipolitisk karaktär. Äskande får ej beviljas för part kopplad till brottslig verksamhet, pornografi eller vapen. Äskande får ej syfta till att öka försäljning av tobak eller alkohol till studenter.
3. Äskandets beviljande ska bidra till en ökad integration mellan studenter från olika sektioner och/eller campus inom Linköpings universitet.
4. Äskandets beviljande ska bidra till en ökad integration mellan Medicinska fakultetens programstudenter och internationella studenter.
5. Äskandets beviljande ska främja projekt eller evenemang som syftar till att förbättra studenternas utbildningskvalitet, arbetsmiljö, hälsa, lika behandling, studiesociala situation, kontakt med arbetsmarknaden eller miljöarbete.

*Allt tryckmaterial som innefattar Consensus logotyp ska tillställas kårstyrelsen för godkännande i god tid innan tryck.

Beslut om äskningar ska meddelas äskande senast en vecka efter beslut.

Äskningar som rör marknadsföring för enskild sektion eller förening beviljas ej. Äskningar som rör enskilt programs mottagningsverksamhet beviljas ej. Detta för att ersättning för detta redan ges ut genom sektionsavtal.

