

CONSENSUS

POSTBESKRIVNINGAR



Consensus

MEDICINSKA FAKULTETENS
STUDENTKÅR

Reviderade 2021-05-06

Innehållsförteckning

Inledning	3
Heltidare	3
Kårordförande	4
Vice kårordförande	5
Utbildningsutvecklare	6
Studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar	7
Studiesocialt ansvarig med arbetsmiljöansvar	9
Medlems- och studentrepresentantansvarig	11
Deltidare och handläggare	12
Styrelseledamöter (3 stycken)	12
Kårstyrelsens mötesordförande	12
Caféchef	12
Internationellt ansvarig	13
Marknadsföringsansvarig	13
Projektledare för CARMA	14
Pubchef	14
Consensus övrigt centralt engagerade	15
Mottagningssamordnare, MS	15
Consensus fullmäktigepresidium (FUM)	15
Fullmäktigeordförande	15
Vice fullmäktigeordförande	15
Fullmäktiges sekreterare	16
Consensus övrigt engagerade	16
Sakrevisor	16



Inledning

Consensus postbeskrivningar är ett dokument som beskriver de olika posterna i Consensus och bör läsas tillsammans med Consensus arbetsordningar. Arbetsordningarna är det dokument som reglerar posternas uppdrag. Arbetsordningarna och postbeskrivningarna kompletterar varandra.

Heltidare

Consensus styrelse består av 15 poster varav 6 stycken är heltidsuppdrag. Att vara heltidsarvoderad i Consensus innebär att jobba heltid och ha studieuppehåll. Även om målet är att ha en normal arbetsbelastning på cirka 40 per vecka så kan arbetsveckorna variera mycket. Det gäller att vara förberedd på att vissa veckor blir långa med många arbetstimmar. Det förekommer kontinuerligt kvällsjobb (utskottsmöten) och även en del heljobb. Att jobba i kåren tar mycket tid och energi. Det är viktigt att ha tid för återhämtning. Det lämpar sig inte att ha andra stora åtaganden eller engagemang vid sidan av ett heltidsuppdrag. Det kommer bli många och långa arbetstimmar som det är.

Generellt sett så är arbetsbelastningen hög för samtliga poster och det gäller att vara stresstålig, kunna prioritera, kunna arbeta självständigt och ha många bollar i luften. Samtliga poster jobbar mycket i grupp med både studenter men också de andra kårerna, kommunerna, LiU eller andra aktörer och en god samarbetsförmåga är en nödvändig egenskap. Kom ihåg att det absolut viktigaste är att veta hur det är att vara student. Resten lär man sig på plats!

Arvodringen för heltidsposterna är cirka 11 500 kronor per månad. Förmåner är kaffekort på Örat och ett kårkort som ger inträde på kårhusen som är giltigt i två år.



Kårordförande

Kårordförande leder kårens verksamhet och är spindeln i nätet och håller ihop organisationens arbete. Uppdraget kan delas in i två huvuddelar. Den enda delen är att det är att representera Consensus i officiella sammanhang och är kårens ansikte utåt. Den andra delen är en intern roll som innebär att samordna och arbetsleda Consensus dagliga arbete tillsammans med vice kårordförande, som tillsammans utgör Consensus presidium (= Consensus ledarstab). Presidiet ansvarar med hjälp av kunnig ekonomitjänst för studentkårens ekonomi.

Tillsammans med studiesocialt ansvarig med arbetsmiljöansvar, som har det övergripande ansvaret, arbetar kårordförande med nationellt påverkansarbete via Sveriges Förenade Studentkårer (SFS) där Consensus är medlemskår.

Kårordförande är studentrepresentant i många möten på hög LiU-nivå som bland annat universitetsstyrelsen, fakultetsstyrelsen vid Medicinska fakulteten (FSM) och mycket mer. Det innebär att driva kårens och studentens frågor gentemot LiU. Samverkan med Linköpings kommun och andra externa aktörer är också en viktig del av uppdraget. Ett nära samarbete med sektionerna är viktigt för Consensus och det är kårordförande som är sammankallande och leder sektionsordförandekommittén.

Consensus har även ett nära samarbete med systerkårerna StuFF och LinTek, som tillsammans skapar Linköpings universitets studentkårer - LUST. Det är kårordförande tillsammans med vice kårordförande sitter med i LUST-styrelsen tillsammans med de andra kårernas presidium. Kårordförandena delar på tre uppdrag. Dessa är; LiUs revisionsutskott, rektors beslutsmöte och rektors ledningsråd. Platserna roterar mellan kårerna och kårordförande ansvarar var tredje år för var och en av dessa. Kårordförande delar även på ansvaret med att agera delägare i Kårservice aktiebolag via Kårservice Ägarförening (KSÄF) tillsammans med vice kårordförande.

Ingen dag är den andra lik och att vara kårordförande innebär att axla ett stort ansvar. Det krävs att vara lite av en miniexpert på alla områden. Det för att kunna svara på alla frågor som kommer i de forum kårordförande är den som representerar kåren, samt för att kunna gå in och stötta de andra heltidarna i olika ärenden när de kan tänkas behövas. Därför är baskunskap om alla posters områden bra att ha. Utöver det så är arbetsledning är en stor del av arbetet vilket många gånger innebär att "få saker gjort". Det är bra att ha öga för struktur och se vad som behöver göras och när det ska göras, delegera ut ansvar och se till att det blir gjort.

Eftersom det innebär en hel del representationsuppdrag som kårordförande som innebär en hel del möten på daglig basis men det innebär också att hålla en del tal. Det är en förutsättning att vara bekväm med att hålla tal och vara duktig på att interagera med många och olika människor. Det kan vara fördelaktigt att ha erfarenhet av att exempelvis ha suttit med i en sektionsstyrelse för att ha en förståelse för hur en sektion fungerar för att underlätta samarbetet med sektionerna.



Vice kårordförande

Uppdraget som vice kårordförande kan delas in i tre huvuddelar; ekonomi, kontaktperson för Consensus handläggare och Domfil, extern och intern kommunikation. Det är vice kårordförande som sköter det praktiska arbetet med kårens ekonomi och har en nära kontakt med ekonomitjänst. Vice kårordförande har ansvaret för Café Örats ekonomiska verksamhet.

Vice kårordförande är kontaktperson för kårens handläggare och doktorandsektionen Domfil. Det innebär att ha ett nära samarbete med caféchefen i frågor som rör det dagliga arbetet och driften av caféet. Det innebär också att samarbeta nära med projektledaren för CARMA när det gäller kontakter med näringsliv och arbetslivskontakter samt ekonomin kring mässan. På efterfrågan ska vice kårordförande vara marknadsföringsansvarig, pubchef och internationellt ansvarig samt Domfil behjälplig i deras arbete.

Extern och intern kommunikation innebär att vice kårordförande dels är ansvarig för samarbeten, dels ansvarig för det budskap och den information som Consensus förmedlar samt hur den förmedlas. Det är vice kårordförande som har huvudansvaret över Consensus hemsida, sociala medier och tryckmaterial men det mesta av det praktiska arbetet sköts av marknadsföringsansvarig. Dock är det vice kårordförande tillsammans med kårordförande som är ansvarig för informationsspridning till pressen med mera.

Vice kårordförande sitter på en del studeranderepresentantuppdrag och representerar kåren i en hel del samverkansforum. Consensus har även ett nära samarbete med systerkårerna StuFF och LinTek, som tillsammans skapar Linköpings universitets studentkårer - LUST. Det är kårordförande tillsammans med vice kårordförande som sitter med i LUST-styrelsen tillsammans med de andra kårernas presidium. Vice kårordförandena delar på tre uppdrag. Dessa är; KALAS styrgrupp, LUST-ordförande och LUST-sekreterare. Platserna roterar mellan kårerna och vice kårordförande ansvarar var tredje år för var och en av dessa. Vice kårordförande delar även på ansvaret med att agera delägare i Kårservice aktiebolag via Kårservice Ägarförening (KSÄF) tillsammans med kårordförande.

Som en del av Consensus presidium är även vice kårordförande med på en del representationsuppdrag. Utöver det så innebär posten en hel del möten på daglig basis. Det är därför en förutsättning att vara duktig på att interagera med många och olika människor.

Vice kårordförande är den som har den "spretigaste" posten och det är ofta många olika bollar i luften samtidigt och det är viktigt kunna hålla god struktur och kunna prioritera rätt bland arbetsuppgifterna.



Utbildningsutvecklare

Som utbildningsutvecklare ligger huvudansvaret på att hantera utbildningsfrågor på fakultets- och universitetsnivå och i viss mån även på nationell nivå. I det ingår bland annat att jobba med utbildningskvalitet på programmen, pedagogik, examinationer, kursplaner och VFU. I dagsläget ligger även mycket fokus på decentraliseringen av läkarutbildningen, besparingskrav och kvalitetssäkringssystemet.

Utbildningsutvecklaren leder utbildningsutskottet där alla utbildningsbevakare från alla sektioner på medicinska fakulteten sitter med, som utgör en viktig länk mellan universitetet och studenterna. Utbildningsutskottet arbetar också med prisutdelningen av Årets pedagog och VFU-plats.

Det gäller att vara väl insatt i högskoleförordningen, UKÄ:s rapport om rättssäker examination och LiU:s eget regelverk. Det kommer i sin tur underlätta hanteringen av studentärenden som ofta har fokus på omprövning av betyg, försämrade moment på utbildningen och att agera mellanhand mellan programledning och student. Att hantera studentärenden är en stor och viktig del i uppdraget som utbildningsutvecklare.

Posten innebär att ha ett nära samarbete med studenter, programansvariga, Clinicum-ansvariga och prodekan för grundutbildning. Consensus har även ett nära samarbete med systerkåren StUFF och LinTek, som tillsammans skapar Linköpings universitets studentkårer - LUST. Utbildningsutvecklaren sitter med i utbildningsutskottet LUST-U, och doktorandutskottet LUST-DK.

Som utbildningsutvecklare är det väldigt mycket möten på daglig basis. Det är den post som går på flest möten. Det är ofta mycket handlingar och förberedelser inför mötena så det gäller att ha god förmåga att kunna prioritera och förbereda sig samtidigt som övriga arbetsuppgifter ska hinnas med mellan mötena. Det är därför en förutsättning att vara duktig på att interagera med många och olika människor och ha ett intresse för utbildningsfrågor och att jobba tillsammans med och hjälpa studenter i studentärenden. Vid studentärenden behöver utbildningsutvecklaren ibland ha en medlande funktion och ibland är rätt tuffa och tunga saker som har hänt. Då krävs det förmåga att vara lugn och saklig även när det kan bli svåra eller jobbiga situationer. Det är viktigt att finnas där för studenterna.



Studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar

Huvudsyfte

- Samordna och granska mottagningsverksamheten
- Handleda mottagningsamordnaren (om en sådan finns, posten ligger på is detta år)
- Leda studiesociala utskottet samt festerichefsutskottet
- Hantera studentärenden rörande mottagning
- Delta i möten kring studiesociala och alkoholrelaterade frågor

Arbete

Som studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar ligger arbetsfokus på mottagningen, men även andra studiesociala event. Det innebär även att ha ett nära samarbete med andra studiesocialt ansvariga med mottagningsansvar på de andra kårerna via det studiesociala utskottet LUST-S. Det innebär kontinuerliga möten med LUST-S varje vecka. Inför mottagningsperioderna är det även kontinuerliga möten tillsammans med mottagningsarrangörerna på de olika sektionerna. Utöver det ingår det i posten att bland annat arrangera tacksittning för kåraktiva och Medfak-resan till Alperna (tillsammans med extern researrangör).

Mottagningen

Att vara ansvarig för mottagningen innebär att det är studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar som ser till att allting går som planerat och att mottagningspolicyn följs, samt att ha extern kontakt med till exempel kommunen. En del arbete kommer att ske tillsammans med andra kårers mottagningsamordnare där det gemensamt planeras för t.ex. boknings- och planeringsmöten. Det kommer även komma upp studentärenden under mottagningen, dessa kan beröra både faddrar eller nyantagna studenter. Då är det studiesocialt ansvarig med mottagningsansvars uppgift att hjälpa dem reda ut konflikter, eller stänga av personer som har betett sig olämpligt. Detta arbete kommer allt som oftast att ske i samråd med Consensus styrelse (heltidare) och med LUST-S.

Utskott

Det ingår i posten att leda det studiesociala utskottet, som gemensamt planerar olika projekt som Medfak-resan och Medfak Games. Utskottet kommer även hjälpa till med mottagningen som ansvarig kontaktperson från sektionen. Det finns stora möjligheter att utveckla detta utskott! Det finns även ett Chefsråd som studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar leder. Chefsrådet är forumet för att kontinuerligt träffa cheferna för Medfaks festerier. Syftet med chefsrådet är att hjälpa varandra i arbetet och stämma av att allt löper på bra i festerierna.

Mötesforum

Det är studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar som sitter med i SLANDT (diskussionsforum för alkohol, narkotika, dopning och tobak, ANDT-frågor) tillsammans med polisen, kommunen, LUST-S och Studenthälsan. Det är en grupp som jobbar med ANDT relaterade frågor och ser över samarbete mellan studenter och andra organ i samhället. Utöver det ingår det även i posten att sitta med i olika forum som diskuterar studenters trygghet, bland annat Trygghetsrådet (arbetsgrupp kring sexuella trakasserier på kårhusen)



samt Samverkansråd Ryd (diskussionsforum kring stadsdelen Ryd tillsammans med stadsdelssamordnaren från kommunen, studenthälsan, Kårservice m.fl.)

Fadderutbildningar

Det är studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar som måste hålla i minst cirka 6 fadderutbildningar, där kårerna håller ett gemensamt pass. Faddeurbildningen planeras och arrangeras gemensamt med LUST-S och Studenthälsan. Det finns generellt också många andra tillfällen där det ingår att prata inför grupp, så prata inför folk är något som ingår i postens arbete.

Konflikter

Det kan uppkomma konflikter under en mottagning, där det är viktigt att inte vara konflikträdd utan kunna gå in och medla och vara neutral. I uppdraget som studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar är det viktigt att jobba för att skapa en trygg stämning mellan kåren och arrangörerna, så att de känner att de kan vända sig till kåren om de har frågor eller om det uppkommer konflikter.

Ojämn arbetsbelastning

Då postens huvudfokus är arbete kring mottagningen så kommer det helt naturligt att bli högre arbetsbelastning inför och under mottagningen. Dessa veckor kan kännas intensiva, men är självklart mycket roliga. Därefter finns det sedan tid att arbeta med annat och vila upp sig efter avslutad mottagningsperiod.

Jobbar inte ensam

Mycket jobb sker i grupp med LUST-S, men även med sektionernas SA och arrangörer. Det är därför viktigt att kunna arbeta i grupp med andra. Kom även ihåg att ta hjälp av LUST-S om det uppkommer osäkerheter i någon fråga, då det är LUST-S som tillsammans är experterna för mottagningen vid universitetet.



Studiesocialt ansvarig med arbetsmiljöansvar

Huvudsyfte

- Vara CAMO (centralt arbetsmiljöombud)
- Leda arbetsmiljöutskottet
- Hantera studentärenden rörande arbetsmiljö
- Bedriva påverkansarbete på nationell nivå
- Vara huvudrepresentant mot Sveriges Förenade Studentkårer (SFS)

Arbete

Som studiesocialt ansvarig med arbetsmiljöansvar innebär det att ansvara för arbetsmiljö, att vara centralt arbetsmiljöombud för studenterna och arbetar därefter. Detta innebär bland annat att leda arbetsmiljöutskottet där studentarbetsmiljöombud (AMO-stud) på varje sektion medverkar. Utskottet är huvudkällan för information angående arbetsmiljön men information samlas också in genom välmåendeenkäter. Att leda och stötta AMO i sitt arbete och ta en aktiv roll i deras arbete när det behövs är en del av arbetsuppgifterna. Det innebär att många möten förläggs på kvällstid för att AMO i regel studerar på dagtid.

Det ingår i postens uppdrag att lyfta relevanta frågor och representerar studenternas åsikter i olika forum på LiU, t ex arbetsmiljöråd eller lokalforum. Där diskuteras både fysisk och psykisk arbetsmiljö i frågor som kan röra allt från städscheman och logistik till inköp av möbler och utformning av lokaler.

Nationell påverkan

Från och med verksamhetsåret 20/21 är det studiesocialt ansvarig med arbetsmiljöansvar som har huvudansvar att representera Consensus åsikter och bedriva påverkansarbete på nationell nivå via SFS (Sveriges Förenade Studentkårer). Det utgör en betydande del av arbetsuppgifterna och innebär en hel del resor mellan olika lärosäten för t ex medlemsmöten och samarbetsträffar med andra studentkårer. Mötena är ofta förlagda helt eller delvis under helger, vilket innebär att posten har väldigt oregelbundna arbetstider. Till hjälp i arbetet med SFS finns kårordförande.

Studentärenden

Att hantera studentärenden är även en del av arbetsuppgifterna. Det kan vara allt från att någon känner sig nedstämd eller ensam till trakasserier och övergrepp. De flesta studentärenden som kommer in handlar om dåligt bemötande eller konflikter mellan två studenter eller mellan en student och lärare. Det kan förekomma tunga ärenden, till exempel suicidfall eller grövre trakasserier. Det betyder att det kan komma tunga samtal och det är viktigt att vara beredd på det.

Uppgiften är inte att presentera en lösning på problemet utan att erbjuda en första kontakt så att studenten får prata av sig och sedan efter önskemål stötta och vägleda studenten vidare i ärendet. För det mesta handlar det om att lyssna och sätta sig in i studentens upplevelse för att sedan hitta rätt forum för att föra ärendet vidare. Ibland kan det innebära att närvara eller till och med företräda studenter i kontakt med universitetet. Det ingår inte i



posten att erbjuda terapeutiska samtal, utan uppdraget är att vägleda och vara ett stöd för studenter som behöver det. Studenthälsan är en viktig samarbetspartner som i sin tur kan ge stöd och hjälp samt kan vara nästa instans som studenter kan hänvisas till i vissa studentärenden.

LUST-A

LUST-A är ett gemensamt utskott tillsammans med de studiesocialt ansvariga med arbetsmiljöansvar (eller motsvarande) i de andra kårerna. Det är ett mycket nära samarbete och mycket arbetstid läggs på kårgemensamma uppgifter. På campus Norrköping anordnar LUST-A gemensamma AMO-råd med sektionerna. Exempel på andra gemensamma uppgifter har varit välmåendeenkäten LivsLUST och AMO-veckan.

Jobba självständigt

Deltagande i många oberoende grupper och mötesforum är en del av arbetet och det är viktigt att kunna skapa en egen struktur för att kunna följa allt som händer. Eftersom de studiesocialt ansvariga med arbetsmiljöansvar på de andra kårerna arbetar delvis på samma sätt så går det att få en del stöd i LUST-A och möjlighet att diskutera vad som händer för stunden. Det går också att välja att arbeta mer självständigt, det är viktigt att kunna leda en grupp och kunna vara med i gruppdiskussioner men allt arbete behövs inte utföras i grupp.



Medlems- och studentrepresentantansvarig

Consensus representerar en stor bredd av studenter på flera olika utbildningsprogram samt har decentraliserade studenter på ett flertal studieorter. Den medlems- och studentrepresentantansvarige har huvudansvaret för bedriva medlemservice, allt från medlemsförmåner till administrativ hjälp vid problem med medlemskap. Det inkluderar systematisk medlemsrekrytering, studentrepresentation vid LiU och samverkan med näringslivet. Att vara ansvarig för systematisk medlemsrekrytering innebär att vara ansvarig för hantering och service av kårens medlemsystem, marknadsföra nyttan med kårmedlemskap och hur studenter kan bli medlem i kåren, översyn och utveckling av studentnytta, medlemsnytta och medlemsförmåner samt ansvara för medlemservice och utföra de administrativa uppgifter som tillkommer. Marknadsföring av kårmedlemskap är involverat samarbete med flera poster såsom vice kårordförande, marknadsföringsansvarig och styrelseledamöterna men det är den medlems- och studentrepresentantansvarige som har huvudansvaret. Det samma gäller för översyn och utveckling av studentnytta, medlemsnytta och medlemsförmåner. De område berör samtliga poster i Consensus men det är den medlems- och studentrepresentantansvarige som har huvudansvaret för att driva arbetet med dessa frågor framåt.

Att vara ansvarig för studentrepresentation vid LiU innebär att det är den medlems- och studentrepresentantansvarige är ansvarig för att tillsätta de cirka 100 studentrepresentantplatserna som Consensus är ansvariga för att tillsätta. Det innebär att ha ansvaret för Consensus studentrepresentanter och ansvara för den LUST-gemensamma listan över studentrepresentanter och vara studentrepresentanternas kontaktperson. Utöver det innebär det även att marknadsföra Consensus studentrepresentantplatser, samarbeta med sektionerna vid rekrytering av studentrepresentanter samt att se över förmåner för studentrepresentanter. Det ingår i posten att sitta med i LUST-R som är kårens gemensamma samarbetsorgan för arbetet med studentrepresentation vid LiU.

Medlems- och studentrepresentantansvarig är även ordförande för marknadsföringsutskottet som är ett sedan verksamhetsåret 21/22 nytt utskott. I detta utskott jobbar sektioner och kåren tillsammans för att främja marknadsföringsarbetet samt för att stärka gemene students bild av att Consensus och sektionerna är viktiga delar av samma organisation.

Att vara ansvarig för samarbetet med näringslivet innebär att samverka med Linköping och Norrköpings kommun, söka sponsorer och finansiärer inom näringslivet, utveckla samarbete med Kårservice och att förvalta befintliga avtal kåren redan har med aktörer inom näringslivet. Det ingår i posten att sitta med i LUST-N som är kårens gemensamma samarbetsorgan för arbetet med att knyta samman kårens verksamhet med näringslivet.



Deltidare och handläggare

Av styrelsens 15 poster är 9 av posterna på deltid. Omfattningen av deltidsuppdraget varierar och det finns en mängd olika poster att söka. Deltidsposterna är fördelade på 3 ledamöter, 1 mötesordförande och 5 handläggare. Ledamöterna och mötesordförande ingår i Consensus styrelse och har rösträtt. Handläggarposterna är mer nischade mot ett specifikt verksamhetsområde och har inte rösträtt.

Förväntad arbetstid är cirka 6 timmar i veckan, dock brukar det krävas fler timmar i samband med terminsstart och mottagning. Samtliga deltidsposter är arvoderade av Consensus. Undantaget är den internationellt ansvarige som rekryteras och arvoderas av Medicinska fakulteten men ges handläggarsstatus i Consensus. Arvoderingen är 12 000 kronor fördelat på två utbetalningar, en gång i slutet av varje termin. Förmåner är kaffekort på Örat och ett kårkort som ger inträde på kårhusen som är giltigt i ett år.

Styrelseledamöter (3 stycken)

Uppdraget som styrelseledamot innebär att som del i styrelsen ansvara för Consensus verksamhet i dess helhet, läsa på handlingar inför styrelsemöten och fatta beslut, arbeta på fattigfrukost, delta i mottagningen och hjälpa övriga i styrelsen där det behövs. Styrelseledamöterna ska driva och arbeta med frågor som intresserar dem, antingen genom att driva projekt eller genom att inrikta in sig mot KO, UU eller SA. Det finns även möjlighet att rikta in sig mot och arbeta med nationella frågor och SFS (Sveriges förenade studentkårer) tillsammans med SAc. Det är fördelaktigt att ha tidigare erfarenhet av kår-/sektionsverksamhet, men absolut inget krav.

Kårstyrelsens mötesordförande

Styrelsens mötesordförande ansvarar för att leda styrelsens möten under verksamhetsåret (oftast ett i veckan), skicka kallelse för dessa och ansvara för styrelsens dokumenthantering. Rollen kan liknas med en talman eller administratör, men den som innehar denna roll är även ledamot i styrelsen och får själv föra en åsikt på styrelsemöten. Styrelsens mötesordförande arbetar främst med det men följer i övrigt de andra styrelseledamöternas arbetsordningar, vilket kan innefatta allt från att delta på mottagningen till att arbeta på fattigfrukost. Det är bra att ha erfarenhet av styrelsearbete sedan innan, men absolut inget krav.

Caféchef

Caféchefen är handläggare inom Consensus och driver den dagliga verksamheten på Café Örat. Det innebär att sätta upp och leda Cafégruppen och caféarbetare, samt ansvarar för caféets ekonomi tillsammans med vice kårordförande. De flesta arbetsuppgifterna är knutna till driften av caféet. Det innebär att bland annat kalla till och leda möten med Cafégruppen, lära upp Cafégruppen och cafémedarbetare och finnas där om de behöver stöttning, beställa varor inför fattigfrukost samt att ansvara över att rutiner finns och efterföljs samt revidera dessa vid behov.



En del arbetsuppgifter kan cafégruppen ansvara för som exempelvis inköp av varor till caféet, men det är caféchefen som tillsätter inköpare till Cafégruppen och har det yttersta ansvaret för driften av caféet. Caféchefen har möjlighet att tillsätta en vice caféchef som är arvoderad 3000 kronor mer termin. Som handläggare är caféchefen även en del av Consensus styrelse och förväntas delta i det gemensamma styrelsearbetet som att delta på styrelsemöten, hjälpa till på fattigfrukost och under mottagningen.

Det är fördelaktigt att ha förkunskaper inom restaurang- eller caféverksamhet sedan innan. Då det är många olika arbetsuppgifter samt att arbetet är uppdelat mellan café och gemensamt styrelsearbete är det fördelaktigt att ha god förmåga att kunna hantera flera saker parallellt och kunna prioritera. Arbetet kräver att caféchefen arbetsleder en ganska stor grupp människor och det är en förutsättning att vara bekväm med det. Inga av förkunskaperna är ett krav utan det viktigaste är att intresset finns.

Internationellt ansvarig

Anställs och avlönas av Medfak International men ingår i övrigt i Consensus centralt engagerade. Internationellt ansvarig leder Consensus internationella utskott och arbetar med att göra inresande studenters tid på Linköpings universitet så god som möjligt. Uppdraget innebär att samarbeta med Medfak International för att information om utbyten når ut till studenterna. Det är en förutsättning att vara bekväm i att prata och skriva på engelska för den här posten.

Tillsammans med internationella utskottet arrangerar den internationellt ansvarige mottagningsevenemang och andra sociala arrangemang under året men arbetar även med utbildningskvalitet genom uppdrag som studentrepresentant på både fakultets- och universitetsnivå. Det ingår även till viss del att engagera sig i gemensamma åtaganden för Consensus styrelse som att delta på styrelsemöten och vara med vid fattigfrukost och under mottagningen.

Marknadsföringsansvarig

Marknadsföringsansvarig ansvarar för informations spridning och marknadsföring av kåren, bland annat genom att designa tryckmaterial. Marknadsföringsansvarig har det huvudsakliga ansvaret för Consensus hemsida och sociala medier. Det ingår i arbetsuppgifterna att utforma månadsbrev och hjälpa till med marknadsföring av event som t.ex. CARMA. Som handläggare är marknadsföringsansvarig även en del av Consensus styrelse och förväntas delta i det gemensamma styrelsearbetet som att delta på styrelsemöten, hjälpa till på fattigfrukost och under mottagningen.

Mycket samarbete sker med vice kårordförande, som ansvarar för helheten kring hur Consensus syns och hörs. Lite inspiration kring hur kåren marknadsför sig får i Consensus grafiska profil. Det är fördelaktigt att ha förkunskaper i hur man arbetar med bland annat design, foto och affischer men det viktigaste är att intresset finns.



Projektledare för CARMA

Projektledaren för CARMA planerar och genomför Consensus arbetsmarknadsmässa. Detta innebär bland annat rekrytering av projektgrupp, leda CARMA-utskottet, utformning av mässan och kontakt med företag samt utställare. Det kan därför vara bra att vara strukturerad gällande mailande med potentiella utställare, kontakt med projektgrupp och CARMA-utskott och planering av mässan. Det är värt att tänka på att alla sektioner som vill ta del av CARMA-vinsten ska skicka en representant till CARMA-utskottet, vilka kan vara behjälpliga i alla delar inför och under mässan. Projektledaren ska ha en löpande kontakt med styrelsen och har vice kårordförande som kontaktperson och som en nära samarbetspartner. Som handläggare är projektledaren för CARMA även en del av Consensus styrelse och förväntas delta i det gemensamma styrelsearbetet som att delta på styrelsemöten, hjälpa till på fattigfrukost och under mottagningen.

Pubchef

Pubchef ansvarar över Pub Örat, som hålls cirka en gång varje månad. Pubchefen ingår i och ansvarar för en pubgrupp, som denne leder och fördelar arbetsuppgifter på gällande pubens verksamhet. Att vara pubchef innefattar bland annat att rekrytera personal, ansvara för att budget följs och att löpande ha kontakt med Consensus om pubgruppens arbete. Pubchefen ansvarar också för att boka datum för terminens pubar samt söka serveringstillstånd för dessa, vilket kräver att pubchefen skriver ett godkänt alkohollagsprov. På dagen för en pub så är det pubchefens ansvar att ha översyn på hur denna ska gå till, vilket innefattar att ha koll på pubkvällens budget, inhandling och schemaläggning av arbetare, samt att vara närvarande vid servering och se till att kvällen flyter på. Ska puben även ha en samarbetspartner så är det pubchefen som sköter denna kommunikation. Som handläggare är pubchefen även en del av Consensus styrelse och förväntas delta i det gemensamma styrelsearbetet som att delta på styrelsemöten, hjälpa till på fattigfrukost och under mottagningen.



Consensus övrigt centralt engagerade

Mottagningsamordnare, MS

Mottagningsamordnaren ansvarar för det praktiska arbetet och att koordinera arbetet kring Consensus mottagning. Detta innefattar bland annat att vara kontaktperson för sektionernas faddergrupper, samarbeta med de andra kårernas mottagningsamordnare, kontrollera och följa upp mottagningsaktiviteter och arrangera fadderutbildning. Mottagningsamordnaren har ett nära arbete med den studiesocialt ansvariga, som bär huvudansvaret för mottagningen.

Mottagningsamordnaren tillsätts på hösten av fullmäktige och är på cirka 5%. Arvodet är 3000 kronor per mottagningsperiod och betalas ut efter avslutad uppdrag. Det är fördelaktigt att ha erfarenhet av att arrangera en mottagning för posten.

Consensus fullmäktigepresidium (FUM)

FUM-presidiet består av 3 poster. En ordförande, en vice ordförande och en sekreterare. Det är FUM-presidiet som sköter allt arbete kring fullmäktigemötet. Det brukar vara 7 ordinarie fullmäktigemöten per verksamhetsår. FUM-presidiet ligger utanför Consensus centrala organisation och förväntas därför inte delta i styrelsens övriga uppgifter och uppdrag. Samtliga poster är arvoderade 4500 kronor.

Fullmäktigeordförande

FUM-ordförande ansvarar för att leda fullmäktiges möten och fungerar som talman. FUM-ordförande har ett nära samarbete med styrelsen då det gäller de frågor som ska behandlas på fullmäktiges möten men det är FUM-ordförande som kallar till möten och sätter agendan för dessa. FUM-ordförande ansvarar även för att i början av varje verksamhetsår anordna en utbildning för fullmäktiges ledamöter, i samarbete med FUM-presidiet.

Det är fördelaktigt att ha erfarenhet av styrelsearbete och vara insatt i Consensus centrala organisation som FUM-ordförande.

Vice fullmäktigeordförande

Bistår fullmäktiges ordförande samt sköter det praktiska kring fullmäktigemötena såsom att beställa mat, skriva ut handlingar och föra talarlista. Vice FUM-ordförande är ställföreträdare för FUM-ordförande och är den som i första hand leder fullmäktigemötena om FUM-ordförande har förhinder.



Fullmäktiges sekreterare

Ansvarar för protokollförande vid fullmäktiges möten. FUM-sekreterare skriver protokoll under fullmäktiges sammanträden, ser till att protokollen blir justerade, upplagda på hemsidan och arkiverade.

Consensus övrigt engagerade

Sakrevisor

Granskar under året löpande kårstyrelsens arbete, och uttalar sig efter året kring huruvida styrelsen bör ges ansvarsfrihet för det gångna året. Posten är arvoderad 3000 kronor som betalas ut efter avslutat arbete. Det är fördelaktigt att sakrevisorn har erfarenhet och insyn i Consensus centrala organisation.

