

STADGAR



för Fysioterapeutsektionen (FTS)
(f.d. Sjukgymnastsektionen SGS)
Medicinska Fakulteten
Linköping

Reviderad: 2019-05-06

§1	ÄNDAMÅL	2
§2	MEDLEMSKAP	2
§3	ORGANISATION	3
§4	SEKTIONSMÖTE (VÅR- OCH HÖSTMÖTE)	6
§5	SEKTIONSSTYRELSEN	8
§6	VALBEREDNING	11
§7	EKONOMI	12
§8	REVISION	12
§9	INSIGNIA	12
§10	STADGEÄNDRING	13
§11	UPPLÖSNING AV FTS	13
§12	OMPRÖVNING OCH UPPHÄVANDE AV BESLUT	13
§13	STADGETOLKNING	13

§1 ÄNDAMÅL

1.1 Ändamål

- Fysioterapeutsektionen (FTS), är en ideell förening vars ändamål är att verka för [valkretsens](#) gemensamma intressen gällande arbetsmiljö, utbildningsbevakning, mottagningsverksamhet samt FTS:s [medlemmars](#) studiesociala situation. Detta specificeras i för verksamhetsåret aktuellt sektionsavtal mellan FTS och fakultetskåren.

1.2 Obundenhet

- FTS är en partipolitiskt och religiöst obunden studentförening.

1.3 Utbildningsbevakning

- Det åligger FTS att för de studenter FTS knutit sektionsavtal för:

1. Övervaka tillstånd och utveckling beträffande studiefrågor och studentinflytande.
2. Främja kontakten med lärarna.
3. Hålla god kontakt med berörda studenter.

1.4 Verksamhetsområde

- FTS:s verksamhetsområde är allt som ligger inom ramen för ett främjande av sammanhållningen medlemmarna emellan, med en tonvikt på verksamhet som på något sätt anknyter till utbildningen.
- Sätesort för FTS är Linköping.

§2 MEDLEMSKAP

2.1 Medlemskap

-Medlemskap i FTS är frivilligt och ska vara öppet för alla de som FTS knutit sektionsavtal för (Fysioterapeutprogrammet och Masterprogrammet i Arbetsterapi/Folkhälsovetenskap/Fysioterapi/Logopedi/Medicinsk pedagogik/Omvårdnadsvetenskap).

2.2 Skyldigheter

- Medlem är den som betalt avgift till fakultetskåren och valt FTS som sektion, alternativt den som är stödmedlem i FTS. Medlem som ej innehar aktuellt medlemskap utträder automatiskt ur FTS.

2.3 Rättigheter

- Medlem äger närvaro-, yttrande-, yrkande-, samt rösträtt på sektionmöten (vår- och höstmöte).
- Medlem är valbar till förtroendepost.
- Medlem har rätt att ta del av sektionsstyrelsens mötesprotokoll samt övriga handlingar med undantag för sekretessbelagda sådana och dokument berörande samarbete med externa parter.
- Medlem äger rätt att få enkel fråga eller motion behandlad på sektionmöte.
- Medlem har rätt att när som helst under året träda ur FTS genom att meddela kårservice.

2.4 Uteslutning

- Medlem som motarbetat föreningens verksamhet och ändamål eller uppenbarligen skadat föreningens intressen kan uteslutas ur FTS.
- Fråga om uteslutning görs av FTS:s styrelse och får inte avgöras förrän medlem fått del av de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts.

§3 ORGANISATION

3.1 Fakultetskåren

- FTS är underställd fakultetskårens stadgar (Consensus).

3.2 Verksamhetsår

- FTS:s verksamhetsår infaller under tiden 1 juli till 30 juni nästkommande kalenderår.

3.3 Verksamhet

- FTS:s verksamhet utövas på nedan stadgat sätt genom:
 1. Sektionsmöten.
 2. Sektionsstyrelsemöten.
 3. Student- och lärarforum.
 4. Valberedning.
 5. Övrig av sektionen beslutad verksamhet.
 6. Övrig av sektionsavtalet specificerad verksamhet.

3.4 Valkrets

- I valkretsen ingår alla de som FTS knutit utbildningsavtal för.

3.5 Åliggande för valkretsen

- Det åligger valkretsen att rösta fram sektionsstyrelse för nästkommande verksamhetsår på det för verksamhetsårets sista sektionsmöte.

3.6 Festeriet - Reflex

- Reflex är FTS festeri och verkar som en ideell förening som står under FTS stadgar.
- Reflex är ett biutskott till FTS.
- FTS står som juridisk person.
- Reflex huvudsakliga uppgift är att göra studenternas studietid minnesvärd genom att arrangera tillställningar som gynnar FTS:s medlemmar.
- Reflex har tillgång till ett av två bankkonton FTS innehar och där Reflex handhar sin egen ekonomi med redovisningsansvar.

3.7 Åligganden för Reflex

- Välkomna nyanlända studenter till programmet genom att hålla i en övnings-sittning under mottagningsperioden.
- Anordna minst en sittning per termin för FTS:s medlemmar.
- Se till att information om arrangemang och biljettsläpp når FTS:s medlemmar.

- Anordna minst en aktivitetsdag per termin i samband med att FTS:s styrelse serverar mat och/eller fika.
- Anordna luciafirande i samband med att FTS:s styrelse serverar luciafika.
- Anordna en fest med minst 800 biljetter på vårterminen.
- Erbjud FTS:s styrelse biljetter till ovan nämnd fest.

3.8 Sammansättning av Reflex

1. Caput major
2. Caput minor
3. Kassör
4. Bokning & Spons
5. Festansvarig (2 st)
6. Sittningsansvarig (2 st)
7. PR
8. Gyckel
9. Tryck & Design
10. Materialare

3.8.1 Åligganden för caput major

- Det åligger caput major i Reflex att:
 1. Sitta med i Förenade Festerier.
 2. Inneha övergripande ansvar för Reflexs verksamhet

3.8.2 Åligganden för caput minor

- Det åligger caput minor i Reflex att:
 1. Då caput major är förhindrad, träda in och i hans/hennes ställe i nämnda §3.8.1 åligganden.
 2. Ansvara för att aktivitetsdagar genomförs.
 3. Ansvara för att protokoll förs vid varje möte.
 4. Ansvara för att protokollet når Reflex:s medlemmar.
 5. Utgöra Festerirepresentant i FTS:s sektionsstyrelse

3.8.3 Åligganden för kassör

- Det åligger kassören i Reflex att:
 1. Ansvara för bokföring, fakturering, betalningar och bankkonto.
 2. Tillsammans med FTS:s kassör ansvara för att sektionens budget tillika Reflex budget för nästkommande verksamhetsår är framarbetad till det för verksamhetsåret sista sektionmöte.
 3. I slutet på verksamhetsåret sammanställa en resultaträkning för aktuellt verksamhets- /räkensårsår.
 4. Att ta hantera betalningar som inkommer till Reflex.

3.8.4 Åligganden för bokning & spons

- Det åligger bokningsansvarige i Reflex att:
 1. Ansvara för bokning av lokaler och dylikt.
 2. Ansvara för sponsring för Reflex.

3.8.5 Åligganden för festansvarig

- Det åligger festansvarige i Reflex att:

1. Agera huvudsakligt ansvarig för planering och genomförande av en fest på vårterminen med minst 800 tillgängliga biljetter.
2. Agera huvudsakligt ansvarig för planering och genomförande av en fest för FT-programmets studenter.

3.8.6 Åligganden för sittingsansvarig

- Det åligger sittingsansvarige i Reflex att:

1. Ha huvudansvaret för sittingsarna för FTS:s medlemmar.

3.8.7 Åligganden för PR

- Det åligger PR & spons i Reflex att:

- 1.
2. Ansvara för PR på sociala nätverk.
3. Marknadsföring av festen.

3.8.8 Åligganden för cyckel

- Det åligger cyckelansvarige i Reflex att:

1. Planera och ansvara för cyckel och cyckelträningar.
2. Ansvara för att ta emot och behandla cyckelförfrågningar.

3.8.9 Åligganden för Tryck & design

- Det åligger Tryck & design i Reflex att:

1. Ansvara för tryck av märken, tröjor etc.
2. Ansvara för design av märken, affischer etc.

3.8.10 Åligganden för materialare

- Det åligger materialaren i Reflex att:

1. Övergripande ansvar för inköp för Reflex.
2. Inventering av befintligt material.

3.9 Revision

- Det åligger kassören att granska Reflex:s ekonomiska verksamhet samt ha ansvar för bankkontot.

- Revision ska äga rum efter avslutat verksamhetsår.

- Årsrevision ska vara slutförd och revisionsberättelse inlämnad till nästkommande års Reflex samt FTS:s kassör innan vårterminens slut.

- I de fall föregående kassör ej kan utgöra revisor sker detta av föregående ordförande. I de fall ordförande ej kan utgöra revisor sker öppet val på nästkommande eller extrainsatt medlemsmöte.

3.10 Skifte av festeriår

- Under vårterminen tas kommande års Reflex ut av sittande medlemmar.

- Skiftet görs på vårens sitting.

- Föregående års Reflex har ansvar för sina uppdrag fram till vårterminens slut.

- Vid höstterminens start har kommande Reflex tagit vid och föregående års Reflex har inte längre något ansvar.

3.11 FTS:s Fadderi (tidigare Generaler)

Fadderiets huvudsakliga uppgift är att utgöra arrangör av mottagningsverksamhet för FTS vidare specificerat i aktuell mottagningspolicy. FTS:s Fadderi utgörs av en till fyra huvudansvariga faddrar som utses av Termin 3 på Fysioterapeutprogrammet.

- FTS:s Fadderi är ett biutskott till FTS.
- FTS står som juridisk person.
- Fadderiet har övergripande mottagningsansvar
- Fadderiet verkar som en ideell förening underställda FTS:s stadgar
- Fadderiet har övergripande ansvar för mottagningen och fungerar som länk mellan FTS:s styrelse och övriga faddrar och aktörer kopplade till FTS.
- Fadderiet har ekonomiskt redovisningsansvar gentemot FTS. Detta i syfte att erhålla ersättning upp till givet max-belopp i FTS:s budget.
- Fadderiet skall ha kommunikation med fakultetskåren och ansvariga faddrar för andra program på Medicinska Fakulteten för att stärka samordning.
- Fadderiet som helhet ansvarar för att mottagningen organiseras i enlighet med sektionsavtalet och mottagningspolicy.
- Fadderiet ska överlämna ett testamente till fadderiet för motsvarande mottagningsperiod året efter (HT-HT, VT-VT). Testamentet ska innehålla information kring hur mottagningsperioden går till, hur den kan organiseras samt övrig relevant information (relevanta datum, förslag på lekar, arbetsfördelning etc).

Till sin hjälp har Fadderiet faddergrupper bestående av övriga aktiva faddrar, skådespelande faddrar och aktörer kopplade till FTS. Fadder och/eller aktör är den FTS-medlem som genomgått fadderutbildning del ett och del två samt skrivit på fadderkontrakt för aktuell mottagningsperiod.

§4 Möten (Sektionsmöte Höst/Vår & Sektionsstyrelsemöte)

4.1 Sektionsmötet

- Sektionsmötet är FTS:s högsta beslutande organ.

4.2 Rättigheter

- På sektionsmötet äger alla FTS:s medlemmar och valkrets närvaro-, yttrande-, yrkande- samt rösträtt i samtliga ärenden.
- Vid sektionsmöte har varje medlem en röst. Rösträtten är personlig och kan utövas genom ombud.
- Ledamot av styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet för förvaltningsåtgärd för vilken denne är ansvarig.

4.3 Kallelse Sektionsmöte

- Sektionsmötet sammanträder efter kallelse av sektionsstyrelsen.
- Kallelse till sektionsmötet ska skickas till valkretsen senast två veckor innan mötet och ska innehålla sektionsmötets dagordning samt tillhörande bilagor.
- Motion inför sektionsmöte skickas till FT@Consensus.liu.se senast två veckor och fyra dagar innan mötet.
- FTS ska hålla minst ett sektionsmöte per termin.

4.4 Kallelse Sektionsstyrelsemöte

- Motion inför sektionsstyrelsemöte skickas till FT@consensus.liu.se senast tio dagar innan sektionsstyrelsemötet.
- FTS ska hålla minst två sektionsstyrelsemöten per termin (utöver sektionsmöte).
- Kallelse till sektionsstyrelsemöten ska skickas till sektionsstyrelsen senast fem dagar innan mötet och ska innehålla sektionsstyrelsemötets dagordning samt tillhörande bilagor.

4.5 Åliggande på verksamhetsårets första sektionsmöte (höstmötet)

- Det åligger FTS att på första sektionsmötet för verksamhetsåret:
 1. Behandla verksamhets- och revisionsberättelser.
 2. Besluta om ansvarsfrihet.
 3. Utse Fysioterapeuternas studentrepresentant samt Suppleant för Fysioterapeuternas studentrepresentant för kommande kalenderår.
 4. Fyllnadsvälja vakantsatta poster
 5. Behandla motioner och propositioner.
 6. Behandla övrig, i behörig ordning, väckt fråga.

4.6 Åliggande på verksamhetsårets sista sektionsmöte (vårmetet)

- Det åligger FTS på sista sektionsmötet för verksamhetsåret att:
 1. Välja sektionsstyrelse, med undantag för Fysioterapeuternas studentrepresentant, för nästkommande verksamhetsår.
 2. Behandla motioner och propositioner.
 3. Behandla övrig, i behörig ordning, väckt fråga.
 4. Tillsätta en ny sektionsstyrelse för nästkommande verksamhetsår.

4.7 Extra utlysande

- Rätt att hos sektionsstyrelsen begära extra utlysande av sektionsmöte tillkommer:
 1. Ledamot av FTS:s styrelse.
 2. Fakultetskårens styrelse.
 3. Minst 5% av FTS:s medlemmar.
 4. Minst 5% av valkretsens medlemmar om anledningen till ett extra utlysande ligger inom ramen för sektionsavtalet.
 5. Individ med revisionsansvar.
 6. I syfte att fyllnadsvälja vakantsatta poster i sektionsstyrelsen tillfaller rätten även Valberedningen.

4.8 Förtroendepost

- Endast medlem i FTS kan bli vald till förtroendepost i FTS. Undantag gäller för utbildningsbevakare och arbetsmiljöansvarig vilken ska tillhöra valkretsen.

4.9 Motion/Fråga

- Medlem i FTS äger rätt att till sektionsmötet inlämna motion eller väcka fråga.
- Medlem i valkretsen äger rätt att till sektionsmötet inlämna motion eller väcka fråga som ligger inom ramen för sektionsavtalet.
- Motioner ska vara sektionsstyrelsen tillhanda senast en vecka innan sektionsmötet.

4.10 Beslutsföret

- Styrelsemötet är beslutsföret då minst tio personer är närvarande och kallelsen kom ut i stadgeenlig ordning eller utnämns behörigt utlyst av samtliga på mötet närvarande.
- Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträder. Vid val sker avgörande genom lottning.

4.11 Per Capsulambeslut

- Per Capsulambeslut kan tillämpas vid brådskande beslut mellan sektionsstyrelsemöten
- Vid per capsulambeslut krävs en majoritet på 75% av sektionsstyrelsen.
- Uteblivna röster tolkas som blank röst.

§5 SEKTIONSSTYRELSEN

5.1 FTS:s styrelse

- FTS:s styrelse är det högsta beslutande organet mellan sektionsmötena.
- FTS:s styrelse företräder föreningen, bevakar dess intressen och handhar dess angelägenheter.

5.2 Åligganden för FTS:s styrelse

- Det åligger FTS:s styrelse att:
- Bevaka medlemmarnas intressen.
- Föra medlemmarnas talan i ärenden som ligger inom ramen för FTS:s verksamhetsområde.
- Verkställa beslut fattade på sektions- och sektionsstyrelsemöten.
- Uppfylla de i sektionsavtalet uppställda kraven.
- Ansvar för FTS:s ekonomi.
- Bereda ärenden som ska behandlas på sektionsmötena.
- Behandla i övrigt uppkomna ärenden som ligger inom FTS:s verksamhetsområde.
- Representera valkretsen på student-läraryrforum.
- Under mottagningen bjuda nyantagna studenter på fruktsallad eller motsvarande första dagen
- Under mottagningen ska minst en kväll arrangeras av FTS:s styrelse.

5.3 FTS:s styrelses sammansättning

- FTS:s styrelse ska bestå av:

1. Ordförande
2. Vice ordförande
3. Sekreterare
4. Kassör
5. Utbildningsbevakare (2 st)
6. Studiesocialt ansvarig (2 st)
7. Internationellt ansvarig
8. Fullmäktigeledamot (4 st)
9. Fullmäktige-suppleant
10. Fysioterapeuternas studentrepresentant
11. Suppleant för Fysioterapeuternas studentrepresentant
12. Festerirepresentant
13. Arbetsmiljöombud (2 st)
14. Kursrepresentant (2 st/termin samt 2 st för masterprogrammet)
15. PR-ansvarig

- Om full styrelse ej kan sammansättas ska Ordförande, Kassör, Utbildningsbevakare och Arbetsmiljöombud prioriteras.

- Fysioterapeuternas studentrepresentant väljs på helårsbasis och kalenderår.

5.3.1 Åligganden för ordförande

- Det åligger ordförande i FTS att:

1. Representera FTS och föra dess talan på fakultetskårens ordförandeträffar samt i andra aktuella sammanhang.
2. Handha FTS:s stadgar och se till att de efterlevs och uppdateras vid behov.
3. Se till att beslut tagna på såväl sektionss- som sektionstyrelsemöte verkställs.
4. Jämte kassör vara firmatecknare för FTS.
5. Skriva verksamhetsberättelse som ska finnas nästkommande sektionssstyrelse tillhanda senast två veckor före påföljande verksamhetsårs första sektionssmöte.

5.3.2 Åliggande för vice ordförande

- Det åligger vice ordförande att:

1. Då ordföranden är förhindrad, träda in och i hans/hennes ställe i nämnda §5.3.1 åligganden.
2. Närvara vid Student- och Lärarforum.

5.3.3 Åliggande för sekreteraren

- Det åligger sekreteraren att:

1. Protokollföra sektionss- och sektionssstyrelsemöten.
2. Sända en kopia till fakultetskårens ordförande för arkivering.
3. Ansvara för arkivering av protokoll.

5.3.4 Åliggande för kassör

- Det åligger kassören att:



1. Ansvara för bokföring, fakturering, betalningar och bankkonto.
2. Jämte ordförande vara firmatecknare för FTS.
 3. Tillsammans med Reflex kassör ansvara för att sektionens budget tillika Reflex budget för nästkommande verksamhetsår är framarbetad till det för verksamhetsårets sista sektionensmöte.
 4. I slutet på verksamhetsåret sammanställa en resultaträkning för aktuellt verksamhets- /räkenskapsår.
 5. Utgöra nästa verksamhetsårs revisor och handla enligt §8.s åligganden.

5.3.5 Åliggande för utbildningsbevakare

- Det åligger utbildningsbevakaren att:

1. Sitta med i FTS:s styrelse.
2. Övervaka- och föra valkretsens talan i utbildningsfrågor.
3. Representera valkretsen i fakultetskårens utbildningsutskott.
4. Vara en informationskanal mellan utbildningsutskotten och valkretsen.
5. Representera valkretsen i programutskottet (PU).

5.3.6 Åliggande för studiesocialt ansvarig

- Det åligger den studiesocialt ansvarige att:

1. Övervaka- och föra valkretsens talan i studiesociala frågor.
2. Representera valkretsen i fakultetskårens studiesociala utskott.
3. Att under terminstid arrangera en idrottsaktivitet eller motsvarande per vecka för FTS:s medlemmar samt utbytesstudenter vid Fysioterapeutprogrammet.

5.3.7 Åliggande för internationellt ansvarig

- Det åligger den internationellt ansvarige att:

1. Övervaka och föra talan i internationella frågor gällande samtliga studenter inom valkretsen.
2. Representera valkretsen gentemot Medfak international.
3. Representera FTS i Consensus internationella arbetsgrupp.

5.3.8 Åliggande för fullmäktigeledamöter (FUM-ledamöter):

- Det åligger de fyra FUM-delegaterna att:

1. Föra valkretsens talan vid fakultetskårens FUM-möten.
2. Rösta och verka för valkretsens bästa samt gemensamma intressen.
3. Vara en informationskanal mellan FUM och valkretsen.

5.3.9 Åligganden för fullmäktige-suppleant (FUM-suppleant)

- Det åligger FUM-suppleant att:

1. Då ordinarie FUM-ledamot är förhindrad, träda in och i hans/hennes ställe i nämnda §5.3.8 åligganden.

5.3.10 Åliggande för Fysioterapeuternas studentrepresentant

- Det åligger Fysioterapeuternas studentrepresentant att:

1. Främja samarbetet med övriga utbildningsorter.

2. Föra valkretsens och/eller enskilda studenters talan i Fysioterapeuternas studentsektion och mot Fysioterapeuterna.

5.3.11 Åliggande för suppleant för Fysioterapeuternas studentrepresentant

- Det åligger Fysioterapeuternas studentrepresentant att:

1. Då Fysioterapeuternas studentrepresentant är förhindrad, träda in och i hans/hennes ställe i nämnda §5.3.10 åligganden

5.3.12 Åligganden för festerirepresentant

- Det åligger festerirepresentanten att:

1. Delta på FTS:s styrelsemöten och vara en informationskanal mellan FTS: styrelse och Reflex.
2. Föra Reflex:s talan inom FTS:s styrelse gällande diskussioner, beslut och övriga synpunkter.

5.3.13 Åligganden för arbetsmiljöombud

- Det åligger arbetsmiljöombudet att:

1. Föra FTS talan i fakultetskårens arbetsmiljöutskott.
2. Bevaka arbetsmiljön för FTS.
3. Engagera, tillfråga och informera programmets studenter i relevanta frågor gällande arbetsmiljö.

5.3.14 Åligganden för kursrepresentanter

- Det åligger kursrepresentanter att:

1. Representera och föra sin termins talan på FTS:s sektionstyrelsemöten i frågor de berörs av.
2. Vara en informationskanal mellan terminen och FTS:s styrelse.
3. Närvara vid Student- och Lärarforum.

5.3.15 Åligganden för PR-ansvarig

- Det åligger PR-ansvarig att:

1. Ansvara för att uppdatera FTS:s sociala medier och meddela medlemmar om kommande aktiviteter.
2. Ansvara för beställning av FT-tröjor och väskor varje termin.
3. Ansvara för planering av FT-veckan som hålls under vårterminen.
4. Ansvara för marknadsföring av event vid behov.
5. Beställa in FTS:s tygmärke vid behov.

5.4 Rättigheter på FTS:s styrelsemöten

- Samtliga deltagare äger närvaro-, yttrande-, yrkande-, och rösträtt i samtliga frågor.

-Kårfunktionärer äger närvaro- och yttranderätt för frågor inom ramen för ärendet.

- Personer tillkallad i ett speciellt ärende äger närvaro- och yttranderätt för frågor inom ramen för ärendet.

5.5 Undantag

- Undantag från att samtliga i styrelsen äger närvaro-, yttrande-, yrkande-, och rösträtt i samtliga frågor råder i händelse av:
- Utbildningsbevakare och arbetsmiljöombud ej skulle vara medlem i FTS. I nämnt fall äger utbildningsbevakare och arbetsmiljöombud endast närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt inom ramen för sektionsavtalet.

§6 VALBEREDNING

6.1 Valberedning

- Valberedningen utses på verksamhetsårets första sektionsmöte (höstmötet).
- Valberedningen bör ej själva kandidera till någon av de poster som valberedningen har till uppgift att hitta kandidater till. Om så är fallet bör transparens om hur valprocessen sker presenteras tydligt på vårmötet.

6.2 Åligganden för Valberedningen

- Det åligger valberedningen att:
 1. Ta fram kandidater till samtliga poster i styrelsen (se §5.2)

6.3 Sammansättning

- Valberedningen ska bestå av på höstmötet utvalda medlemmar och/eller vid senare tillfälle fyllandsvalda medlemmar.

§7 EKONOMI

7.1 Sektionsavgift

- Fakultetskåren betalar ut ersättning till FTS för varje rekryterad medlem till kår och FTS.

7.2 Utbildningsbevakningsersättning.

- En utbildningsbevakningsersättning per student inom valkretsen kommer att betalas ut från fakultetskåren till FTS om kraven i avtalet uppfylls.
- FTS kan bli återbetalningsskyldiga om kraven i avtalet ej efterlevs.

7.3 Utbetalningar

- Sektionsstyrelsen beslutar om utbetalningar.
- Under förutsättning att Reflex uppfyller de i §3.7 uppställda åligganden ska de få ett i förväg budgeterat belopp att fritt förfoga över från FTS. Dessa pengar får ej användas till inköp av alkoholhaltiga drycker.

7.4 Firmatecknare

- Ordföranden och Kassör utgör, var för sig firmatecknare för FTS, med separat ansvar för swedbankkonto

https://internetbank.swedbank.se/bviforetagplus/PortalBvIForetagPlus?valtKontoProduktId=TRF00903&menuId=TRF_Transaktioner&TDEApplName=TDEApplInlan&kontonr=9845194076&requestId=1&valtKontoNamn=SJUKGYMNA STSEKTIONEN+%2FSGS%2F&valtKoncernkontoKontonr=9845194076&_new_flow=false&valtKonto=8480-6%2C984+519+407-6&valtKontoClnrKonton

[r=848069845194076&WindowSessId=1229978801563382335&valtKoncernkontoClnr=84806&_flow_id =HEMTA_KONTOTRANSAKTIONER_HEMTA_KUNDNR_PRE_CLIENT&clearingnr=84806&valtKontoProduktamn=F%F6retags 8480-6, 984 519 407-6 tillhörande organisationsnummer
\[https://internetbank.swedbank.se/bviforetagplus/PortalBvIForetagPlus?locale=s_v_SE&WindowSessId=1229978773028696790&NavigeringsErende=CpUjp8fGc9EqadTL8NMDTq9YyPo6W0JANDFhNTIwZTA6IIZMUG%3D%3D&navigeringsindex=1.822003-0749\]\(https://internetbank.swedbank.se/bviforetagplus/PortalBvIForetagPlus?locale=s_v_SE&WindowSessId=1229978773028696790&NavigeringsErende=CpUjp8fGc9EqadTL8NMDTq9YyPo6W0JANDFhNTIwZTA6IIZMUG%3D%3D&navigeringsindex=1.822003-0749\).](https://internetbank.swedbank.se/bviforetagplus/PortalBvIForetagPlus?locale=s_v_SE&WindowSessId=1229978773028696790&NavigeringsErende=CpUjp8fGc9EqadTL8NMDTq9YyPo6W0JANDFhNTIwZTA6IIZMUG%3D%3D&navigeringsindex=1.822003-0749)

- När nästa verksamhetsår börjar ska föregående Ordförande och Kassör ha tillgång, men inte ansvar för kontot fram till och med den 31 augusti.

§8 INSIGNIA

9.1 Klädsel

- FTS gemensamma klädsel skall vara mörkblå snickarbyxor med Fysioterapeutprogrammets logotyp på bröstfickan med tillhörande vit tröja. Vit skjorta samt reflexrevärer på byxorna är förbehållet Reflex.

§9 STADGEÄNDRING

9.1 Stadgeändring

- Beslut om ändring av stadgarna, utom §10, kan fattas vid sektionens mötet.

9.2 Majoritet

- Det krävs 75% majoritet för att sektionens mötet ska kunna fatta beslut om stadgeändring.

§10 UPPLÖSNING AV FTS

10.1 Beslut om upplösning

- Beslut om upplösning av sektionen ska fattas av två på varandra följande ordinarie sektionens möten, med ett års mellanrum.
- Vid beslut om upplösning ska tillgångarna återgå till medlemmarna på det sätt som styrelsen beslutar om.

§11 OMRÖVNING OCH UPPHÄVANDE AV BESLUT

11.1 Beslut berörande fakultetskåren

- Beslut som fattas av sektionens mötet eller sektionens styrelsen och som berör kåren som helhet ska underställas fakultetskårens fullmäktige. Omprövning av dessa beslut kan begäras av personer enligt §4.7

11.2 Upphävande

- Beslut fattade av FTS som uppenbarligen strider mot fakultetskårens ändamål, mot dess stadgar eller mot beslut fattade av fakultetskårens fullmäktige kan undanröjas av densamme.

§12 STADGETOLKNING

12.2.1 Stadgetolkning

- Vid tvist om tolkning av dessa stadgar äger sektionsmötet rätt att hänskjuta frågan till fakultetskårsstyrelsen. Intill dess att kårstyrelsen avgjort frågan gäller styrelsens mening.

§13 Hantering av personuppgifter

Personuppgifter hanteras enligt GDPR samt samlas endast in för särskilda och uttryckligt angivna och berättigade ändamål.

Fysioterapeutsektionen rensar med regelbundet tidsintervall bland personuppgifter som fysioterapeutsektionen ej längre har anledning eller grund till att hantera. Alla lagrade personuppgifter för en given person kan på begäran av personen ifråga hämtas ut i form av kopia eller raderas i delar alternativt i sin helhet av Fysioterapeutsektionen. Detta görs via att maila FT@Consensus.liu.se med en förfrågan angående detta.

Google är databearbetare som behandlar dessa personliga uppgifter på uppdrag av fysioterapeutsektionen via ”G suite”; som uppfyller de nya kraven på säkerhet vid hantering av personuppgifter.