

CONSENSUS

ARBETSORDNINGAR



Consensus

MEDICINSKA FAKULTETENS
STUDENTKÅR

Reviderad 2022-03-17

Innehållsförteckning

Consensus styrelse	4
Heltidarna	4
Kårordförande, KO	4
Vice kårordförande, VKO	6
Utbildningsutvecklare, UU	7
Studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar, SAm	7
Studiesocialt ansvarig med arbetsmiljöansvar, SAc	9
Medlems- och studentrepresentantansvarig, MSA	10
Deltidarna	11
Styrelsens mötesordförande	11
Styrelseledamöter, 3 stycken	11
Consensus handläggare	12
Caféchef	12
Internationellt ansvarig, IA	12
Marknadsföringsansvarig, MA	13
Projektledare för Consensus arbetsmarknadsmässa	13
Pubchef	13
Consensus övrigt centralt engagerade	14
Mottagningsamordnare, MS	14
Consensus utskott	14
Sektionsordförandeutskottet, SOM	14
Utbildningsutskottet, UtbU	15
Studiesociala utskottet, SA-utskottet	15
Chefsrådet	15
Arbetsmiljöutskotten, AMO-US och AMO-NKPG	16
Internationella utskottet, IU	16
CARMA-utskottet	16
Marknadsföringsutskottet, MAU	17
Consensus arbetsgrupper	17
Cafégruppen	17
Pubgruppen	17



Consensus fullmäktiges presidium (FUM)

18

FUM-ordförande

18

Vice FUM-ordförande

18

Fullmäktiges sekreterare

18

Consensus valberedning

18

Consensus övrigt engagerade

19

Sakrevisor

19



Consensus styrelse

Consensus styrelse fyller två viktiga funktioner. Styrelsen har en beredande, beslutande och styrande funktion samt en utförande funktion. Styrelsens viktigaste åligganden regleras i Consensus stadga.

Det är styrelsen som driver Consensus arbete under verksamhetsåret och styrs främst av verksamhetsplan och budget. Styrelsen är ansvarig för att budget och verksamhetsplan följs och utförs. Det ska rapporteras löpande till Consensus fullmäktige, FUM. Utöver de övergripande mål som anges i de styrande dokumenten får styrelsen fritt bedriva verksamhet som styrelsen bedömer gynnar studentkåren. Förutsättningen är att verksamheten inte bryter mot Consensus styrande dokument, svensk lag eller riskerar att förstöra relationer som är viktiga för kårens fortsatta verksamhet. Specifika frågor som kårstyrelsen kan besluta om, utöver vad som anges i Consensus stadga, är exempelvis tillsättandet av studentrepresentanter.

Alla beslut som styrelsen fattar vid styrelsemöten ska protokollföras. Styrelsen bör ha beslutande möten en till två gånger i månaden. Det är hela styrelsen som är ansvariga över kårens ekonomi och hela styrelsen blir ansvarsbefriade vid avslutandet av verksamhetsåret.

Heltidarna

Consensus har 6 heltidare. Heltidarkåren utgörs av en kårordförande, en vice kårordförande, en utbildningsutvecklare, en studiesocialt ansvarig med arbetsmiljöansvar, en studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar och en medlems- och studentrepresentantsansvarig. Uppdragen är heltidsarvoderade.

Heltidarna ansvarar för att gemensamt fördela de postospecifika uppdrag och studentrepresentantsuppdrag som åligger heltidargruppen att genomföra och bemanna.

Uppdrag

- Att anordna FUM-, sektions- och kursrepresentantsutbildning årligen
- Att utse två heltidare som tillsammans bildar Consensus delegation för SFS
- Att utse en kontaktperson för styrelseledamöterna och styrelsens mötesordförande
- Att utse ansvariga heltidare att samordna Consensus samverkan med Linköping och Norrköpings kommun

Studentrepresentantuppdrag som en heltidare ska bemanna

- Institutionsstyrelsen för hälsa, medicin och vård, HMMV
- Institutionsstyrelsen för biomedicinska och kliniska vetenskaper, BKV
- Ledningsrådet för samverkan
- Norrköpingsstipendierna
- Prefektråd Norrköping
- Biblioteksstyrelsen
- Biblioteksrådet Norrköping
- Biblioteksrådet US
- Dialogmöten Norrköpings kommun
- Studentråd Linköpings kommun



- Att utse en kontaktperson för handläggarna och Domfil
- Att utse och agera studentrepresentant i temporära arbetsgrupper
- Att utse en ansvarig för arbete med Biblioteket som sitter med i Biblioteksstyrelsen och tillhörande arbetsgrupper
- Att utse en GDPR-ansvarig
- Att utse en ansvarig för Consensusbilen
- Att utse en ansvarig heltidare för planering av MedFak-resan

Kårordförande, KO

Uppdraget kan delas in i två huvuddelar. Kårordförande ska vara representant för Consensus i officiella sammanhang och kårens ansikte utåt. Samtidigt ska Kårordförande även ha en intern roll som arbetsledare vilket innefattar att samordna och leda Consensus dagliga arbete tillsammans med Vice kårordförande. Kårordförande har dock det övergripande ansvaret och ska arbeta för att ha ett nära samarbete med styrelsens mötesordförande när det gäller frågor som rör styrelsens arbete. Hela styrelsen är ansvariga över Consensus ekonomi men det är Vice kårordförande som sköter det praktiska arbetet med ekonomin och har en nära kontakt med ekonomitjänst. Det är presidiet (Kårordförande och Vice kårordförande) som är firmatecknare för Consensus och är ytterst ansvariga för kårens ekonomi. Kårordförande ska vara insatt och vara Vice kårordförande behjälplig i dennes löpande arbete med kårens ekonomi.

I uppdraget ingår det att arbeta för ett nära samarbete med sektionerna. Kårordförande är sammankallande och leder sektionsordförandeutskottet.

Consensus har ett nära samarbete med systerkåren StUFF och LinTek, som tillsammans skapar Linköpings universitets studentkårer - LUST. Kårordförande tillsammans med Vice kårordförande sitter med i LUST-styrelsen tillsammans med de andra kårernas presidium. Kårordförandena delar på tre uppdrag; LiUs revisionsutskott, rektors beslutsmöte och rektors ledningsråd. Platserna roterar mellan kårerna och kårordförande ansvarar var tredje år för var och en av dessa.

Postspecifika uppdrag

- Att tillsammans med Vice kårordförande bilda Styrelsens presidium och leda Consensus arbete

Studentrepresentantuppdrag

- Fakultetsstyrelsen
- Kårservice ägarförening
- LiUs revisionsutskott (LUST-roterande)



- Att tillsammans med Vice kårordförande ansvara för Consensus löpande arbete med ekonomin
- Att ha det övergripande ansvaret att arbetsleda styrelsen och övriga förtroendevalda
- Att kalla till och leda sektionsordförandeutskottet
- LUST-styrelsen
- Medicinska fakultetens ledningsråd
- Rektors beslutsmöte (LUST-roterande)
- Rektors ledningsråd (LUST-roterande)
- Studentråd
- Universitetsstyrelsen

Vice kårordförande, VKO

Vice kårordförande utgör tillsammans med Kårordförande Consensus presidium. Hela styrelsen är ansvariga över Consensus ekonomi men det är Vice kårordförande som sköter det praktiska arbetet med ekonomin och har en nära kontakt med ekonomitjänst. Det är presidiet (Kårordförande och Vice kårordförande) som är firmatecknare för Consensus och är ytterst ansvariga för kårens ekonomi. Vice kårordförande uppdrag omfattar även en nära kontakt med Consensus handläggare gällande det ekonomiska ansvaret för Café Örat, Pub Örat och CARMA.

Consensus har ett nära samarbete med systerkårerna StuFF och LinTek, som tillsammans skapar Linköpings universitets studentkårer - LUST. Det är Kårordförande tillsammans med Vice kårordförande sitter med i LUST-styrelsen tillsammans med de andra kårernas presidium. Vice kårordförandena delar på tre uppdrag. Dessa är; KALAS styrgrupp, LUST-ordförande och LUST-sekreterare. Platserna roterar mellan kårerna och Vice kårordförande ansvarar var tredje år för var och en av dessa.

Postspecifika uppdrag

- Att tillsammans med Kårordförande bilda presidium och leda Consensus arbete
- Att tillsammans med Kårordförande ansvara för Consensus löpande arbete med ekonomin
- Att tillsammans med caféchefen ansvara för Café Örats ekonomi
- Att tillsammans med projektledaren för CARMA ansvara för mässans ekonomi
- Att tillsammans med ekonomiansvarig i pubstyrelsen ansvara för Pub Örats ekonomi

Studentrepresentantuppdrag

- Fakultetsstyrelsen
- KALAS styrgrupp (LUST-roterande)
- Kårservice ägarförening
- LUST-ordförande (LUST-roterande)
- LUST-sekreterare (LUST-roterande)
- LUST-styrelsen
- Studentråd



Utbildningsutvecklare, UU

Utbildningsutvecklaren arbetar främst med utbildningsfrågor på fakultets- och universitetsnivå men även på nationell nivå i samråd med ansvariga inom kåren för påverkansfrågor på nationell nivå. Det innebär att ha ansvar för samordning av Consensus arbete med utbildningsfrågor och att leda utbildningsutskottet.

Consensus har ett nära samarbete med systerkårerna StuFF och LinTek, som tillsammans skapar Linköpings universitets studentkårer - LUST. Utbildningsutvecklaren sitter med i utbildningsutskottet LUST-U och doktorandutskottet LUST-DK.

Postspecifika uppdrag

- Att samordna Consensus arbete med utbildningsfrågor
- Att leda utbildningsutskottet
- Att leda arbetet med att utse Årets Pedagog och Årets VFU-plats
- Att ansvara för de studentärenden som rör utbildningen.

Studentrepresentantuppdrag

- Fakultetsstyrelsen
- Kompetensrådet
- Kvalitetssäkringsrådet
- LUST-DK
- LUST-U
- Medicinska fakultetens ledningsråd
- Referensgrupp Evaluate
- Styrelsen för Didacticum (LUST-roterande)
- Styrgruppen för Clinicum
- Utbildningsnämnden
- Utbildnings- och kursplanekommittén
- VFU-rådet

Studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar, SAm

Studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar är ansvarig för samordningen av studiesociala frågor, leder Consensus studiesociala utskott och är huvudansvarig för mottagningen.

Uppdraget innebär att vara kontaktperson för samtliga arrangörsgupper på Medicinska fakulteten och att samordna planeringen inför mottagningen tillsammans med dem. Att leda chefsrådet där samtliga festerichefer på Medicinska fakulteten deltar är också en del av uppdraget. Posten innebär även att ha en central roll i arbetet kring alkohol, droger och hälsa. Studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar leder arbetet med Kåraktivitas och Nollefesten.

Consensus har ett nära samarbete med systerkårerna StuFF och LinTek, som tillsammans skapar Linköpings universitets studentkårer - LUST. Studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar sitter med i det studiesociala utskottet LUST-S.



Postspecifika uppdrag

- Att driva studiesociala frågor och aktiviteter
- Att planera Kåraktivitas och Nollefesten
- Att leda det studiesociala utskottet samt chefsrådet
- Att ansvara för planering och utförande av mottagningen och vara kontaktperson för samtliga arrangörsgrupper på medicinska fakulteten
- Att arrangera fadderutbildning tillsammans med LUST-S och Studenthälsan
- Att ansvara för de studentärenden som rör mottagningen

Studentrepresentantuppdrag

- Förenade festerier
- LUST-S
- Samverkansråd Ryd
- SLANDT
- Trygghetsrådet

Studiesocialt ansvarig med arbetsmiljöansvar, SAc

Studiesocialt ansvarig med arbetsmiljöansvar arbetar främst med frågor som rör arbetsmiljö och har det övergripande ansvaret för att bevaka studenters hälsa. Det innebär att vara centralt arbetsmiljöombud (CAMO) på Campus US och Norrköping och i det ha en löpande kontakt med arbetsmiljöombuden på de decentraliserade orterna samt att leda arbetsmiljöutskottet i Norrköping och Linköping.

Consensus har ett nära samarbete med systerkårerna StuFF och LinTek, som tillsammans skapar Linköpings universitets studentkårer - LUST. Studiesocialt ansvarig med arbetsmiljöansvar sitter med i arbetsmiljöutskottet LUST-A.

Postspecifika uppdrag

- Att samordna Consensus arbete med arbetsmiljö
- Att leda arbetsmiljöutskotten
- Att regelbundet se över arbetsmiljön på Campus Norrköping, Campus US, Campus Jönköping och Campus Kalmar
- Att ansvara för de studentärenden som rör arbetsmiljö

Studentrepresentantuppdrag

- CAMO-råd
- Campusgruppen
- Central samverkansgrupp, CSG
- Hyresgästmöten Linköping
- Hyresgästmöten Norrköping
- Lokalforum
- LUST-A
- Strategigruppen för Lika Villkor (LUST-roterande)
- Studenthälsan
- Studenthälsans styrelse
- SÄG (LUST-roterande)



- Trygghetsrådet

Medlems- och studentrepresentantansvarig, MSA

Medlems- och studentrepresentantansvarigs uppdrag är delat i tre huvuddelar; medlemskoordination, studentrepresentantansvar och näringslivsansvar. Hela styrelsen ansvarar för att aktivt jobba med medlemsrekrytering men det är Medlems- och studentrepresentantansvarig som har det huvudsakliga ansvaret när det gäller samordning och planering med medlemsrekrytering. I uppdraget ingår det även att tillsammans med Consensus marknadsföringsansvarig aktivt arbeta med Consensus marknadsföring i syfte att stärka medlemsrekryteringen.

Det är Medlems- och studentrepresentantansvarigs uppdrag att löpande arbeta med rekrytering och tillsättande av studentrepresentanter. Consensus har ett nära samarbete med systerkåren StUFF och LinTek, som tillsammans skapar Linköpings universitets studentkårer - LUST. Medlems- och studentrepresentantansvarig sitter med i LUST-R som kontinuerligt arbetar med studentrepresentation och den gemensamma studentrepresentantslistan.

Slutligen bär Medlems- och studentrepresentantansvarig det övergripande ansvaret för näringslivskontakter som exempelvis nya samverkanspartners. Det är Medlems- och studentrepresentantansvarig som är kontaktperson för externa parter som önskar samarbete med Consensus. Medlems- och studentrepresentantansvarig ska även representera Consensus i LUST-N.

Postspecifika uppdrag

- Att samordna Consensus arbete med medlemsrekrytering
- Att ansvara för hantering och service av medlemssystemet
- Att ansvara för administration- och medlemsservice
- Att tillsammans med marknadsföringsansvarig ansvara för Consensus marknadsföringsarbete
- Att ansvara för Consensus studentrepresentanter och ansvara för den LUST-gemensamma listan över studentrepresentanter
- Att vara kontaktperson för studentrepresentanter
- Att vara Consensus kontaktperson med externa parter, som t.ex.

Studentrepresentantuppdrag

- LUST-N
- LUST-R
- Samverkansförsamlingen
- Samverkansgruppen



näringsliv

- Att aktivt söka av sponsorer och
finansiärer inom näringslivet

Deltidarna

Consensus har 4 deltidare. Tre styrelseledamöter och en mötesordförande. Uppdragen är på deltid, ofta parallellt med studier. Uppdragen är deltidsarvoderade. Förväntad arbetstid är cirka 6 timmar i veckan, dock brukar det krävas fler timmar i samband med terminsstart och mottagning.

Styrelsens mötesordförande

Styrelsens mötesordförande är ansvarig för att leda styrelsens möten under verksamhetsåret, skicka kallelse och ansvara för styrelsens dokumenthantering. Rollen kan liknas vid en talman eller administratör, men den som innehar denna roll är även ledamot i styrelsen och får själv föra en åsikt på styrelsemöten. Posten innebär att ansvara för att saker lyfts på styrelsemötena inför fullmäktige och skickar in handlingar till FUM-ordförande. Som styrelsens mötesordförande är dessa de främsta arbetsuppgifterna men mötesordförande följer i övrigt de andra styrelseledamöternas arbetsordningar.

Uppdrag

- Att leda styrelsens möten
- Att administrera och hantera kallelser, protokoll och övriga dokument kopplade till styrelsemöten
- Att lyfta beslut på styrelsemöten inför fullmäktige samt tillhandahålla handlingar till FUM-ordförande

Styrelseledamöter, 3 stycken

Posten som styrelseledamot i Consensus styrelse är varierande och innebär både strategiskt och operativt arbete. Exempel på operativt arbete är att delta i mottagningen, möta medlemmar på campus, arrangera tacksittning och driva egna projekt. Styrelseledamöterna kan välja att rikta in sig mot KO, UU och SA och sitta med i respektive utskott. Styrelsen avgör i samråd med den enskilde ledamoten vilka operativa arbetsuppgifter denne innehar. Det strategiska arbetet innefattar bland annat att aktivt delta på styrelsemöten, förbereda dokument till fullmäktige och arbeta med att föra organisationen framåt. Möjligheten att driva egna frågor, projekt och idéer är stora och ledamöterna har ett nära samarbete med de heltidsarvoderade.



Uppdrag

- Att aktivt delta på styrelsemöten
- Att driva eller aktivt delta i projekt som gynnar Consensus och dess medlemmar

Consensus handläggare

Consensus har 5 handläggare. En marknadsföringsansvarig, en projektledare för Consensus arbetsmarknadsmässa, en caféchef och en pubchef. Internationellt ansvarig anställs och arvoderas av Medfak International men ges handläggarsstatus i Consensus. Uppdragen är på deltid, ofta parallellt med studier. Uppdragen är deltidsarvoderade. Arbetsbelastningen kan vara lite ojämn över året beroende på post men förväntad arbetstid är i snitt cirka 6 timmar i veckan.

Caféchef

Caféchef ansvarar för det dagliga arbetet och driften av Café Örat. Caféchefen ansvarar även för att tillsätta en cafégrupp som denne leder och delar arbetet med Café Örat med. Att vara caféchef innefattar bland annat att rekrytera personal, ansvara för att budget följs och att löpande ha kontakt med vice kårordförande om arbetet på Café Örat. Caféchefen har möjlighet att tillsätta en arvoderad vice caféchef.

Uppdrag

- Att tillsätta och arbetsleda en cafégrupp
- Att ansvara för prissättning, följa budget och ansvara för caféets ekonomi tillsammans med vice kårordförande
- Att rekrytera personal

Internationellt ansvarig, IA

Uppdraget som internationellt ansvarig är ett speciellt uppdrag då det är delat mellan Medicinska fakulteten och Consensus och arbetstiden styrs inte helt av Consensus. Internationellt ansvarig leder Consensus internationella utskott och arbetar med att göra inresande studenters tid på Linköpings universitet så god som möjligt. Uppdraget innebär att samarbeta med Medfak International för att information om utbyten når ut till studenterna. Tillsammans med internationella utskottet arrangerar den internationellt ansvarige mottagningsevenemang och andra sociala arrangemang under året men arbetar även med utbildningskvalitet genom uppdrag som studentrepresentant på både fakultets- och universitetsnivå.

Uppdrag

- Att leda internationella utskottet
- Att arrangera sociala arrangemang för inresande studenter

Studentrepresentantuppdrag

- Kommittén för internationalisering (Medfak)



- Att ansvara för Consensus arbete med internationella frågor
- Att marknadsföra utbyten gentemot studenterna

Marknadsföringsansvarig, MA

Marknadsföringsansvarig ansvarar för produktion av grafiskt material, såsom affischer och informationsmaterial i enlighet med den grafiska profilen. Förutom produktionen av Consensus grafiska material arbetar marknadsföringsansvarig med profilering av Consensus samt kontinuerlig marknadsföring och informationsarbete, bland annat på hemsida och sociala medier. Marknadsföringsansvarig har ett nära samarbete med vice kårordförande och har den samme som kontaktperson.

Uppdrag

- Att producera månadsvisa nyhetsbrev
- Att arbeta med styrelsen för att ta fram och skapa grafiskt material
- Att jobba med Consensus hemsida och företräda Consensus i sociala medier
- Att ha en nära kontakt med styrelsen
- I mån av tid delta i styrelsens övriga arbete

Projektledare för Consensus arbetsmarknadsmässa

Att vara projektledare för Consensus arbetsmarknadsmässa (CARMA) innebär att vara huvudansvarig för att genomföra mässan. Det innebär att leda CARMA-utskottet, tillsammans med vice kårordförande ansvara för all ekonomi rörande mässan, organisera och leda arbetet med mässan. Projektledaren ska ha en löpande kontakt med styrelsen och har vice kårordförande som kontaktperson och som en nära samarbetspartner.

Uppdrag

- Att genomföra Consensus arbetsmarknadsmässa
- Att leda CARMA-utskottet
- Att följa budget och ha en löpande kontakt med styrelsen
- I mån av tid delta i styrelsens övriga arbete

Pubchef

Pubchefen har ansvar för Pub Örat, som hålls cirka en gång i månaden. Pubchefen ingår i och ansvarar för en pubgrupp, som denne leder och fördelar arbetsuppgifter mellan gällande pubens verksamhet. Att vara pubchef innefattar bland annat att rekrytera personal, ansvara för att budget följs och att löpande ha kontakt med Consensus om pubgruppens arbete. Pubchefen ansvarar också för att boka datum för terminens pubar samt söka serveringstillstånd för dessa, vilket kräver att Pubchefen skriver ett godkänt alkohollagsprov. På dagen för en pub så är det pubchefens ansvar att ha översyn på hur denna ska gå till, vilket innefattar att ha koll på pubkvällens budget, inhandling och schemaläggning av



arbetare, samt att vara närvarande vid servering och se till att kvällen flyter på. Ska puben även ha en samarbetspartner så är det pubchefen som sköter denna kommunikation.

Uppdrag

- Att leda pubgruppen i anordningen av pubkvällar
- Att ansvara för prissättning, följa budget och ansvara för pubens ekonomi
- Att rekrytera personal
- Att sköta kontakt med samarbetspartners

Consensus övrigt centralt engagerade

Mottagningsamordnare, MS

Mottagningsamordnaren ansvarar för det praktiska arbetet och att koordinera arbetet kring Consensus mottagning. Arbetsuppgifterna delegeras efter behov och kan därmed variera. Arbetet kan bland annat innefatta att samarbeta med de andra kårernas mottagningsamordnare, kontrollera och följa upp mottagningsaktiviteter och sköta utdelning och insamling av material inför mottagningen. Mottagningsamordnaren har ett nära arbete med den studiesocialt ansvariga, som bär huvudansvaret för mottagningen. Mottagningsamordnaren tillsätts på våren av fullmäktige och tilldelas en av Consensus deltidsarvoderade. Den deltidsarvoderade ökar då sin tillsättning till 50% under augusti månad för att arbeta som mottagningsamordnare.

Uppdrag

- Att tillsammans med faddergrupperna och Studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar verkställa och bedriva mottagningen
- Att koordinera och ansvara för Consensus praktiska arbete med mottagningen

Consensus utskott

Sektionsordförandeutskottet, SOM

Ordförande för sektionsordförandeutskottet är kårordförande. Utskottet arbete styrs av dess medlemmar men har sin utgångspunkt i Consensus verksamhetsplan och övriga styrande dokument. Utskottets främsta uppgift är att diskutera program-, kår- och universitetsövergripande frågor, informera sektionerna om kårstyrelsens arbete och informera om vad som sker på Linköpings universitet. Revidering av dokument som reglerar kår- och sektionsgemensamma verksamheter alltid sker i samråd med sektionen via sektionsordförandeutskottet samt andra berörda utskott. Sektionsavtal, budget och verksamhetsplan revideras årligen tillsammans med sektionerna. Sektionerna sammanställer årligen hela sektionens arbete under det gångna verksamhetsåret i en verksamhetsberättelse.



Uppdrag

- Att diskutera och arbeta med program-, kår- och universitetsövergripande frågor
- Att diskutera och arbeta med sektionsövergripande frågor
- Att generera informationsutbyte mellan kåren och sektioner
- Att medverka vid revidering dokument som reglerar kår- och sektionsgemensamma verksamheter

Utbildningsutskottet, UtbU

Ordförande för utbildningsutskottet är Utbildningsutvecklaren. Utskottet arbete styrs av dess medlemmar men har sin utgångspunkt i Consensus verksamhetsplan. En gång per verksamhetsår har utbildningsutskottet till uppgift att planera arbetet kring och dela ut de pedagogiska priserna Årets Pedagog och Årets VFU-plats, samt samordna arbetet kring sektionernas pris Utmärkt Inspiratör. Utbildningsutskottet är ett viktigt organ för samorganisering av sektionsöverskridande utbildningsfrågor men bör även vara en grupp där dess medlemmar kan få stöd av gruppen i frågor som rör utbildning.

Uppdrag

- Att arbeta med utbildningsfrågor på program- och fakultetsnivå
- Att utse Årets Pedagog, Årets VFU-plats, organisera arbetet med Utmärkt Inspiratör och arrangera en ceremoni för utmärkelserna
- Att samordna utbildningsfrågor mellan sektionerna

Studiesociala utskottet, SA-utskottet

Ordförande för studiesociala utskottet är den Studiesocialt ansvarige med mottagningsansvar. Utskottet arbete styrs av dess medlemmar men har sin utgångspunkt från Consensus verksamhetsplan. Årligen utvärderas innehållet i mottagningspolicyn i utskottet innan detta sedan förs vidare till LUST-S för kåröverskridande diskussion och eventuell revidering. Studiesociala utskottet är ett viktigt organ för samorganisering av sektionsöverskridande studiesociala frågor men bör även vara grupp där idéer kan bli verklighet.

Uppdrag

- Att samordna studiesociala frågor mellan sektionerna
- Att diskutera innehållet i mottagningspolicyn
- Att planera och genomföra sektionsöverskridande evenemang

Chefsrådet

Ordförande för chefsrådet är den Studiesocialt ansvarige med mottagningsansvar. Syftet med utskottet är att skapa ett diskussionsforum för festericheferna från Consensus olika sektioner.



Uppdrag

- Att diskutera aktuella ämnen och utbyta erfarenheter mellan festericheferna
- Att samordna festeri-verksamheten inom kåren

Arbetsmiljöutskotten, AMO-US och AMO-NKPG

Ordförande för arbetsmiljöutskottet i Linköping är den Studiesocialt ansvarige med arbetsmiljöansvar. I Norrköping delas ordförandeskapet med de andra kårernas studiesocialt ansvariga. Utskottens arbete styrs av dess medlemmar men har sin utgångspunkt i Consensus verksamhetsplan. Arbetsmiljöutskotten är viktiga grupper för samorganisering av arbetsmiljöfrågor både på program- och fakultetsnivå. Det finns möjlighet för utskotten att anordna workshops och bjuda in föreläsare inom arbetsmiljörelaterade teman.

Uppdrag

- Att samordna arbetsmiljöfrågor
- Att arbeta för en god arbetsmiljö för alla studenter
- Att driva aktiviteter som främjar en god arbetsmiljö

Internationella utskottet, IU

Ordförande för internationella utskottet är internationellt ansvarig. Utskottet arbete styrs av dess medlemmar men har sin utgångspunkt från Consensus verksamhetsplan. Internationella utskottet ansvarar för att arrangera studiesociala arrangemang för inresande studenter och att arbeta för deras utbildningskvalitet. Internationella utskottet bör också arbeta för utresandes utbildningskvalitet tillsammans med Utbildningsutvecklaren och bör regelbundet bjuda in densamme till sina möten. Utskottet skall även i samarbete med Medfak International se till att information om utbyten når studenterna.

Uppdrag

- Att arrangera studiesociala arrangemang för inresande studenter
- Att arbeta för inresande- och utresande studenternas utbildningskvalitet
- Att marknadsföra utbyten gentemot studenterna

CARMA-utskottet

Ordförande för CARMA-utskottet är projektledaren för CARMA. Utskottet arbete styrs av dess medlemmar men har sin utgångspunkt i Consensus verksamhetsplan. En gång per verksamhetsår har CARMA-utskottet till uppgift att planera och arrangera Consensus arbetsmarknadsmässa CARMA. CARMA-utskottet är ett viktigt organ för samorganisering av sektionsoverskridande frågor rörande karriärmöjligheter.

Uppdrag

- Att arrangera CARMA-mässan



- Att samordna frågor rörande karriärmöjligheter mellan sektionerna

Marknadsföringsutskottet, MAU

Ordförande för marknadsföringsutskottet är medlems- och studentrepresentantansvarig i Consensus eller vid vakans vice kårordförande. Det åligger utskottets ordförande att kalla till och leda utskottets möten. Utskottet arbete styrs av dess medlemmar men har sin utgångspunkt i Consensus verksamhetsplan, sektionsavtal och övriga styrande dokument. Utskottets främsta uppgift är diskutera marknadsföringsfrågor ur sektionens-, kår- och universitetsövergripande perspektiv. Varje verksamhetsår så har marknadsföringsutskottets till uppgift att ta fram marknadsföringsplaner till gemensamma körarrangemang såsom CARMA. Marknadsföringsutskottet är ett viktigt organ för samorganisering av sektionsöverskridande information- och marknadsföringsfrågor men bör även vara en grupp där dess medlemmar kan få stöd av gruppen i frågor som rör information- och marknadsföring.

Uppdrag

- Att samordna informations- och marknadsföringsfrågor
- Att aktivt delta i samordning av marknadsföring av CARMA, MedFak resan och AMO-veckan
- Att aktivt jobba för att synliggöra sektionernas och kårernas arbete genom att aktivt jobba för att stärka kopplingen mellan sektion och kår.
- Att ta fram en årlig handlingsplan för marknadsföring

Det åligger utskottets ordförande att...

- Vara sammankallande, upprätta föredragningslista för respektive möte
- Vara ledande i utskottets arbete
- Ha kontinuerlig kontakt med kårstyrelsen för att uppdatera styrelse om utskottets arbete

Consensus arbetsgrupper

Cafégruppen

Cafégruppen består av cafévärdar som var för sig ansvarar för olika arbetsområden på Café Örat. Cafégruppen utses av caféchefen och arbetar tillsammans med denne för att sköta den dagliga driften av caféet.

Uppdrag

- Att arbeta med den dagliga driften av Café Örat och ansvara för stängning, framtagande av meny m.m.



Pubgruppen

Pubgruppen består av pubvärdar som var för sig ansvarar för olika arbetsområden på Pub Örat. Pubgruppen utses av Pubchefen och arbetar tillsammans med denne för att sköta driften av puben.

Uppdrag

- Att arbeta med driften av Pub Örat

Consensus fullmäktiges presidium (FUM)

FUM-ordförande

FUM-ordförande ansvarar för att leda fullmäktiges möten och fungerar som talman. Som FUM-ordförande har du ett nära samarbete med styrelsen då det gäller de frågor som ska behandlas på fullmäktiges möten men det är FUM-ordförande som kallar till möten och sätter agendan för dessa. Som FUM-ordförande ansvarar du även för att i början av varje verksamhetsår anordna en utbildning för fullmäktiges ledamöter, i samarbete med FUM-presidiet.

Uppdrag

- Att sätta samman agendan, kalla till och leda fullmäktiges sammanträden
- Att anordna en utbildning för fullmäktiges ledamöter

Vice FUM-ordförande

Vice FUM-ordförande har ett nära samarbete med FUM-ordförande och ansvarar för det praktiska arbetet runt ett fullmäktigemöte, såsom att beställa mat, skriva ut handlingar och föra talarlista.

Uppdrag

- Att ansvara för praktiska detaljer kring Consensus fullmäktiges sammanträden
- Att vara ställföreträdande för FUM-ordförande

Fullmäktiges sekreterare

Som FUM-sekreterare skriver du protokoll under fullmäktiges sammanträden, ser till att protokollen blir justerade, upplagda på hemsidan och arkiverade.

Uppdrag

- Att ansvara för allt rörande protokollföring av fullmäktiges möten



Consensus valberedning

Valberedningen ansvarar för att bereda de val som genomförs inom Consensus. Det innefattar bland annat annonsering, intervjuer och nominering av kandidater till de poster som utlyses av fullmäktige. Valberedningen kan använda styrelsen och marknadsföringsansvarig som resurs men rapporterar till fullmäktige. Ledamöterna i valberedningen ska arbeta för en rättvis och schysst valprocess och bör tillämpa tystnadsplikt i frågor som rör valet.

Uppdrag

- Att bereda de uppdrag som utlyses av fullmäktige

Consensus övrigt engagerade

Sakrevisor

Sakrevisorn granskar under verksamhetsåret löpande kårstyrelsens arbete, och uttalar sig efter verksamhetsåret kring huruvida styrelsen bör ges ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret.

Uppdrag

- Att granska kårstyrelsens arbete
- Att sammanställa en sakrevisionsberättelse vid verksamhetsårets slut

