

CONSENSUS

ARBETSORDNINGAR



Consensus

MEDICINSKA FAKULTETENS
STUDENTKÅR

Reviderad 2025-10-23

Innehållsförteckning

Consensus styrelse	3
Heltidarna	3
Kårordförande, KO	4
Vice kårordförande, VKO	5
Utbildningsutvecklare, UU	6
Studiesocialt ansvarig, SA	7
Centralt arbetsmiljöombud, CAMO	8
Deltidarna	8
Styrelsens mötesordförande	8
Styrelseledamöter, 3 stycken	9
Consensus handläggare	9
Medlemsansvarig	10
Studentrepresenantsansvarig	10
Caféchef	11
Internationellt ansvarig, IA	11
Marknadsföringsansvarig, MA	11
Projektledare för Consensus arbetsmarknadsmässa (CARMA)	12
Pubchef	12
Mottagningssamordnare, MS	12
Consensus utskott	13
Sektionsordförandeutskottet, SOM	13
Utbildningsutskottet, UtbU	14
Studiesociala utskottet, SA-utskottet	14
Chefsrådet	14
Arbetsmiljöutskotten, AMO-US och AMO-NKPG	14
Internationella utskottet, IU	15
CARMA-utskottet	15
Marknadsföringsutskottet, MAU	15
Consensus arbetsgrupper	16
Cafégruppen	16
Pubgruppen	16
Consensus fullmäktiges presidium (FUM)	16
FUM-ordförande	16
Vice FUM-ordförande	17
Fullmäktiges sekreterare	17
Consensus valberedning	17
Sakrevisor	18



Consensus styrelse

Consensus styrelse fyller två viktiga funktioner. Styrelsen har en beredande, beslutande och styrande funktion samt en utförande funktion. Styrelsens viktigaste åligganden regleras i Consensus stadga.

Det är styrelsen som driver Consensus arbete under verksamhetsåret och styrs främst av verksamhetsplan och budget. Styrelsen är ansvarig för att budget och verksamhetsplan följs och utförs. Det ska rapporteras löpande till Consensus fullmäktige, FUM. Utöver de övergripande mål som anges i de styrande dokumenten får styrelsen fritt bedriva verksamhet som styrelsen bedömer gynnar studentkåren. Förutsättningen är att verksamheten inte bryter mot Consensus styrande dokument, svensk lag eller riskerar att förstöra relationer som är viktiga för kårens fortsatta verksamhet. Specifika frågor som kårstyrelsen kan besluta om, utöver vad som anges i Consensus stadga, är exempelvis tillsättandet av studentrepresentanter.

Alla beslut som styrelsen fattar vid styrelsemöten ska protokollföras. Styrelsen bör ha beslutande möten en till två gånger i månaden. Det är hela styrelsen som är ansvariga över kårens ekonomi och hela styrelsen blir ansvarsbefriade vid avslutandet av verksamhetsåret.

Heltidarna

Consensus har 5 heltidare. Heltidarkåren utgörs av en kårordförande, en vice kårordförande, en utbildningsutvecklare, ett centralt arbetsmiljöombud och en studiesocialt ansvarig. Uppdragen är heltidsarvoderade.

Heltidarna ansvarar för att gemensamt fördela de postospecifika uppdrag och studentrepresentantsuppdrag som åligger heltidargruppen att genomföra och bemanna.

Uppdrag

- Att anordna FUM-, sektions- och kursrepresentantsutbildning årligen
- Att utse en kontaktperson för styrelseledamöterna och styrelsens mötesordförande
- Att utse ansvariga heltidare att samordna Consensus samverkan med Linköping och Norrköpings kommun
- Att utse kontaktperson för handläggarna
- Att tillsätta studentrepresentanter i temporära arbetsgrupper

Studentrepresentantuppdrag som en heltidare ska bemanna

- Ledningsrådet för samverkan
- Norrköpingsstipendierna
- Prefektråd Norrköping
- Biblioteksstyrelsen
- Biblioteksrådet Norrköping
- Biblioteksrådet US
- Dialogmöten Norrköpings kommun
- Studentråd Linköpings kommun



- Att utse en ansvarig för arbete med Biblioteket som sitter med i Biblioteksstyrelsen och tillhörande arbetsgrupper
- Att utse en GDPR-ansvarig
- Att utse en ansvarig för Consensusbilen

Kårordförande, KO

Uppdraget kan delas in i två huvuddelar. Kårordförande ska vara representant för Consensus i officiella sammanhang och kårens ansikte utåt. Samtidigt ska kårordförande även ha en intern roll som arbetsledare, vilket innefattar att samordna och leda Consensus dagliga arbete tillsammans med vice kårordförande. Kårordförande har dock det övergripande ansvaret och ska arbeta för att ha ett nära samarbete med styrelsens mötesordförande när det gäller frågor som rör styrelsens arbete. Hela styrelsen är ansvariga över Consensus ekonomi men det är vice kårordförande som sköter det praktiska arbetet med ekonomin och har en nära kontakt med ekonomitjänst. Det är presidiet (kårsordförande och vice kårsordförande) som är firmatecknare för Consensus och är ytterst ansvariga för kårens ekonomi. Kårsordförande ska vara insatt och vara vice kårsordförande behjälplig i dennes löpande arbete med kårens ekonomi.

I uppdraget ingår det att arbeta för ett nära samarbete med sektionerna. Kårsordförande är sammankallande och leder sektionsordförandeutskottet.

Consensus har ett nära samarbete med systerkåren StuFF och LinTek, som tillsammans skapar Linköpings universitets studentkårer - LUST. Kårsordförande tillsammans med vice kårsordförande sitter med i LUST-styrelsen tillsammans med de andra kårens presidium. Kårsordförandena delar på tre uppdrag; LiU:s revisionsutskott, rektors beslutsmöte och rektors ledningsråd. Platserna roterar mellan kårerna och kårsordförande ansvarar var tredje år för var och en av dessa.

Postspecifika uppdrag

- Att tillsammans med vice kårsordförande bilda Styrelsens presidium och leda Consensus arbete
- Att tillsammans med vice kårsordförande ansvara för Consensus löpande arbete med ekonomin

Studentrepresentantuppdrag

- Fakultetsstyrelsen
- Kårservice ägarförening
- LiU:s revisionsutskott (LUST-roterande)
- LUST-styrelsen
- Medicinska fakultetens ledningsråd
- Rektors beslutsmöte (LUST-roterande)
- Rektors ledningsråd (LUST-roterande)



- Att ha det övergripande ansvaret att arbetsleda styrelsen och övriga förtroendevalda
- Att kalla till och leda sektionsordförandeutskottet
- Studentråd
- Universitetsstyrelsen

Vice kårordförande, VKO

Vice kårordförande utgör tillsammans med kårordförande Consensus presidium. Hela styrelsen är ansvariga över Consensus ekonomi, men det är vice kårordförande som sköter det praktiska arbetet med ekonomin och har en nära kontakt med ekonomitjänst. Det är presidiet (kårsordförande och vice kårsordförande) som är firmatecknare för Consensus och är ytterst ansvariga för kårens ekonomi. Vice kårsordförandes uppdrag omfattar även en nära kontakt med Consensus handläggare gällande det ekonomiska ansvaret för Café Örat, Pub Örat och CARMA.

Consensus har ett nära samarbete med systerkåren StuFF och LinTek, som tillsammans skapar Linköpings universitets studentkårer - LUST. Det är kårsordförande tillsammans med vice kårsordförande som sitter med i LUST-styrelsen tillsammans med de andra kårens presidium. Vice kårsordförandena delar på tre uppdrag. Dessa är; KALAS styrgrupp, LUST-ordförande och LUST-sekreterare. Platserna roterar mellan kåren och vice kårsordförande ansvarar var tredje år för var och en av dessa.

Slutligen bär vice kårsordförande det övergripande ansvaret för näringslivskontakter som exempelvis nya samverkanspartners. Det är vice kårsordförande som är kontaktperson för externa parter som önskar samarbete med Consensus. Vice kårsordförande ska även representera Consensus i LUST-N.

Postspecifika uppdrag

- Att tillsammans med kårsordförande bilda presidium och leda Consensus arbete
- Att tillsammans med kårsordförande ansvara för Consensus löpande arbete med ekonomin
- Att tillsammans med caféchefen ansvara för Café Örats ekonomi
- Att tillsammans med projektledaren för CARMA ansvara för mässans ekonomi

Studentrepresentantuppdrag

- KALAS styrgrupp (LUST-roterande)
- Kårservice ägarförening
- LUST-ordförande (LUST-roterande)
- LUST-sekreterare (LUST-roterande)
- LUST-styrelsen
- LUST-N
- Studentråd
- Samverkansförsamlingen Norrköping
- Samverkansgruppen Norrköping



- Att tillsammans med ekonomiansvarig i pubstyrelsen ansvara för Pub Örats ekonomi
- Att vara Consensus kontaktperson med externa parter, som t.ex. näringsliv
- Att aktivt söka av sponsorer och finansiärer inom näringslivet samt värna om redan befintliga samarbeten

Utbildningsutvecklare, UU

Utbildningsutvecklaren arbetar främst med utbildningsfrågor på fakultets- och universitetsnivå, men även på nationell nivå i samråd med ansvariga inom kåren för påverkansfrågor på nationell nivå. Det innebär att ha ansvar för samordning av Consensus arbete med utbildningsfrågor och att leda utbildningsutskottet.

Consensus har ett nära samarbete med systerkårerna StuFF och LinTek, som tillsammans skapar Linköpings universitets studentkårer - LUST. Utbildningsutvecklaren sitter med i utbildningsutskottet LUST-U.

Postspecifika uppdrag

- Att samordna Consensus arbete med utbildningsfrågor
- Att leda utbildningsutskottet
- Att leda arbetet med att utse Årets Pedagog och Årets VFU-plats
- Att ansvara för de studentärende som rör utbildningen.

Studentrepresentantuppdrag

- Fakultetsstyrelsen
- Kompetensrådet
- Kvalitetssäkringsrådet
- LUST-U
- Medicinska fakultetens ledningsråd
- Referensgrupp Evaliuate
- Styrelsen för Didacticum (LUST-roterande)
- Styrgruppen för Clinicum
- Utbildningsnämnden MedFak
- Utbildnings- och kursplanekommittén
- VFU-rådet



Studiesocialt ansvarig, SA

Studiesocialt ansvarig är ansvarig för samordningen av studiesociala frågor, leder Consensus studiesociala utskott och är huvudansvarig för mottagningen.

Uppdraget innebär att vara kontaktperson för samtliga arrangörsgrupper på Medicinska fakulteten och att samordna planeringen inför mottagningen tillsammans med dem. Att leda chefsrådet där samtliga festerichefer på Medicinska fakulteten deltar är också en del av uppdraget. Posten innebär även att ha en central roll i arbetet kring alkohol, droger och hälsa. Studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar leder arbetet med Kåraktivas och Nollefesten. Studiesocialt ansvarig ska även samarbeta med medlemsansvarig för planering av medlemsrekryterande aktiviteter. SA är den heltidare som tillsammans med medlemsansvarig och marknadsföringsansvarig ser till att kårens evenemang marknadsförs och samordnas i styrelsen.

Consensus har ett nära samarbete med systerkåren StuFF och LinTek, som tillsammans skapar Linköpings universitets studentkårer - LUST. Studiesocialt ansvarig sitter med i det studiesociala utskottet LUST-S.

Postspecifika uppdrag

- Att driva studiesociala frågor och aktiviteter
- Att planera Kåraktivas och Nollefesten
- Att leda det studiesociala utskottet samt chefsrådet
- Att ansvara för planering och utförande av mottagningen
- Att arrangera fadderutbildning tillsammans med LUST-S och Studenthälsan
- Att ansvara för de studentärenden som rör mottagningen
- Att arrangera arrangörsutbildning
- Att ansvara för all signering så som polistillstånd, alkoholblanketter, material, fadderkontrakt etc
- Granskning av budget, ekonomisk redovisning, nollebok/mottagningsbok
- Att ansvara för mottagning för Hälsovetenskapligt basår

Studentrepresentantuppdrag

- Förenade festerier
- LUST-S
- Samverkansråd Ryd
- SLANDTS
- Trygghetsrådet



Centralt arbetsmiljöombud, CAMO

Centralt arbetsmiljöombud arbetar främst med frågor som rör arbetsmiljö och har det övergripande ansvaret för att bevaka studenters hälsa. Det innebär att från kåren vara central kontaktperson på Campus US och Norrköping och i det ha en löpande kontakt med arbetsmiljöombuden på de decentraliserade orterna samt att leda arbetsmiljöutskottet i Norrköping och Linköping.

Consensus har ett nära samarbete med systerkårerna StuFF och LinTek, som tillsammans skapar Linköpings universitets studentkårer - LUST. Centralt arbetsmiljöombud sitter med i arbetsmiljöutskottet LUST-A.

Postspecifika uppdrag

- Att samordna Consensus arbete med arbetsmiljö
- Att leda arbetsmiljöutskotten
- Att regelbundet se över arbetsmiljön på Campus Norrköping, Campus US, Campus Jönköping och Campus Kalmar
- Att ansvara för de studentärenden som rör arbetsmiljö

Studentrepresentantuppdrag

- CAMO-råd
- Campusgruppen
- Central samverkansgrupp, CSG
- Hyresgästmöten Linköping
- Hyresgästmöten Norrköping
- Lokalforum
- LUST-A
- Lika Villkor och Jämställdhetsgruppen (LUST-roterande)
- Studenthälsan
- Studenthälsans styrelse
- SÄG (LUST-roterande)
- Trygghetsrådet



Deltidarna

Consensus har 4 deltidare. Tre styrelseledamöter och en mötesordförande. Uppdragen är på deltid, ofta parallellt med studier. Uppdragen är deltidsarvoderade. Förväntad arbetstid är cirka 6-8 timmar i veckan, dock brukar det krävas fler timmar i samband med terminsstart och mottagning.

Styrelsens mötesordförande

Styrelsens mötesordförande är ansvarig för att leda styrelsens möten under verksamhetsåret, skicka kallelse och ansvara för styrelsens dokumenthantering. Rollen kan liknas vid en talman eller administratör, men den som innehar denna roll är även ledamot i styrelsen och får själv föra en åsikt på styrelsemöten. Posten innebär att ansvara för att saker lyfts på styrelsemötena inför fullmäktige och skickar in handlingar till FUM-ordförande. Som styrelsens mötesordförande är dessa de främsta arbetsuppgifterna men mötesordförande följer i övrigt de andra styrelseledamöternas arbetsordningar.

Uppdrag

- Att leda styrelsens möten
- Att administrera och hantera kallelser, protokoll och övriga dokument kopplade till styrelsemöten
- Att lyfta beslut på styrelsemöten inför fullmäktige samt tillhandahålla handlingar till FUM-ordförande

Styrelseledamöter, 3 stycken

Posten som styrelseledamot i Consensus styrelse är varierande och innebär både strategiskt och operativt arbete. Exempel på operativt arbete är att delta i mottagningen, möta medlemmar på campus, arrangera tacksittning och driva egna projekt. Styrelseledamöterna kan välja att rikta in sig mot KO, UU och SA och sitta med i respektive utskott. Styrelseledamöterna kan även ta ansvar för Consensus samarbeten med fakulteten och externa parter. Styrelsen avgör i samråd med den enskilde ledamoten vilka operativa arbetsuppgifter denne innehar. Det strategiska arbetet innefattar bland annat att aktivt delta på styrelsemöten, förbereda dokument till fullmäktige och arbeta med att föra organisationen framåt. Möjligheten att driva egna frågor, projekt och idéer är stora och ledamöterna har ett nära samarbete med de heltidsarvoderade.

Uppdrag

- Att aktivt delta på styrelsemöten
- Att driva eller aktivt delta i projekt som gynnar Consensus och dess medlemmar



Consensus handläggare

Consensus har 8 handläggare. En medlemsansvarig, en studentrepresentantsansvarig, en marknadsföringsansvarig, en projektledare för Consensus arbetsmarknadsmässa, en mottagningssamordnare, en caféchef och en pubchef. Internationellt ansvarig anställs och arvoderas av Medfak International men ges handläggarsstatus i Consensus. Uppdragen är på deltid, ofta parallellt med studier. Uppdragen är deltidsarvoderade och arvodet skiljer sig beroende på förväntat antal arbetstimmar. Förväntad arbetsbelastning skiljer sig mellan posterna, medlemsansvarig och studentrepresentantsansvarig förväntas lägga ca 10 timmar i veckan på arbetet medan resterande poster beräknas till 6-8 timmar i veckan. För samtliga poster kan antal timmar variera under året och fler timmar krävs i samband med terminsstart och mottagning.

Medlemsansvarig

Hela styrelsen ansvarar för att aktivt jobba med medlemsrekrytering, men det är medlemsansvarig som har det huvudsakliga ansvaret när det gäller samordning och planering av medlemsrekrytering. I uppdraget ingår det även att tillsammans med Consensus marknadsföringsansvarig aktivt arbeta med Consensus marknadsföring i syfte att stärka medlemsrekryteringen samt att med styrelseledamöterna planera och utföra medlemsrekryterande evenemang.

Uppdrag

- Att samordna Consensus arbete med medlemsrekrytering
- Att ansvara för hantering och service av medlemssystemet
- Att ansvara för administration- och medlemsservice
- Att tillsammans med marknadsföringsansvarig ansvara för Consensus marknadsföringsarbete

Studentrepresentantsansvarig

Studentrepresentantsansvarigs uppdrag är att löpande arbeta med rekrytering och tillsättande av studentrepresentanter. Consensus har ett nära samarbete med systerkårerna StuFF och LinTek, som tillsammans skapar Linköpings universitets studentkårer - LUST. Studentrepresentantsansvarig sitter med i LUST-R som kontinuerligt arbetar med studentrepresentation och den gemensamma studentrepresentantslistan. Studentrepresentantsansvarig är även samordnande för Consensus deltagande i Sveriges Förenade Studentkårer (SFS) aktiviteter.

Postspecifika uppdrag

- Att ansvara för Consensus studentrepresentanter och ansvara

Studentrepresentantuppdrag

- LUST-R



för den LUST-gemensamma listan
över studentrepresentanter

- Att vara kontaktperson för studentrepresentanter
- Att utse två arvoderade ur Consensus som tillsammans bildar Consensus delegation för SFS

Caféchef

Caféchef ansvarar för det dagliga arbetet och driften av Café Örat. Caféchefen ansvarar även för att tillsätta en cafégrupp som denne leder och delar arbetet med Café Örat med. Att vara caféchef innefattar bland annat att rekrytera personal, ansvara för att budget följs och att löpande ha kontakt med vice kårordförande om arbetet på Café Örat.

Uppdrag

- Att tillsätta och arbetsleda en cafégrupp
- Att ansvara för prissättning, följa budget och ansvara för caféets ekonomi tillsammans med vice kårordförande
- Att rekrytera personal

Internationellt ansvarig, IA

Uppdraget som internationellt ansvarig är ett speciellt uppdrag då det är delat mellan Medicinska fakulteten och Consensus och arbetstiden styrs inte helt av Consensus. Internationellt ansvarig leder Consensus internationella utskott och arbetar med att göra inresande studenter tid på Linköpings universitet så god som möjligt. Uppdraget innebär att samarbeta med Medfak International för att information om utbyten når ut till studenterna. Tillsammans med internationella utskottet arrangerar den internationellt ansvarige mottagningsevenemang och andra sociala arrangemang under året, men arbetar även med utbildningskvalitet genom uppdrag som studentrepresentant på både fakultets- och universitetsnivå.

Uppdrag

- Att leda internationella utskottet
- Att arrangera sociala arrangemang för inresande studenter
- Att ansvara för Consensus arbete med internationella frågor
- Att marknadsföra utbyten gentemot studenterna

Studentrepresentantuppdrag

- International Affairs Team (MedFak)

Marknadsföringsansvarig, MA

Marknadsföringsansvarig ansvarar för produktion av grafiskt material, såsom affischer och informationsmaterial i enlighet med den grafiska profilen. Förutom produktionen av



Consensus grafiska material arbetar marknadsföringsansvarig med profilering av Consensus samt kontinuerlig marknadsföring och informationsarbete, bland annat på hemsida och sociala medier. Marknadsföringsansvarig har ett nära samarbete med medlemsansvarig samt SA.

Uppdrag

- Att producera månadsvisa nyhetsbrev
- Att arbeta med styrelsen för att ta fram och skapa grafiskt material
- Att jobba med Consensus hemsida och företräda Consensus i sociala medier
- Att ha en nära kontakt med styrelsen
- I mån av tid delta i styrelsens övriga arbete

Projektledare för Consensus arbetsmarknadsmässa (CARMA)

Att vara projektledare för Consensus arbetsmarknadsmässa (CARMA) innebär att vara huvudansvarig för att genomföra mässan. Det innebär att leda CARMA-utskottet, tillsammans med vice kårordförande ansvara för all ekonomi rörande mässan, organisera och leda arbetet med mässan. Projektledaren ska ha en löpande kontakt med styrelsen och har vice kårordförande som kontaktperson och som en nära samarbetspartner.

Uppdrag

- Att genomföra Consensus arbetsmarknadsmässa
- Att leda CARMA-utskottet
- Att följa budget och ha en löpande kontakt med styrelsen
- I mån av tid delta i styrelsens övriga arbete

Pubchef

Pubchefen har ansvar för Pub Örat. Pubchefen ingår i och ansvarar för en pubgrupp, som denne leder och fördelar arbetsuppgifter mellan gällande pubens verksamhet. Att vara pubchef innefattar bland annat att rekrytera personal, ansvara för att budget följs och att löpande ha kontakt med Consensus om pubgruppens arbete. Pubchefen ansvarar också för att boka datum för terminens pubar samt söka serveringstillstånd för dessa, vilket kräver att pubchefen skriver ett godkänt alkohollagsprov. På dagen för en pub så är det pubchefens ansvar att ha översyn på hur denna ska gå till, vilket innefattar att ha koll på pubkvällens budget, inhandling och schemaläggning av arbetare, samt att vara närvarande vid servering och se till att kvällen flyter på. Ska puben även ha en samarbetspartner så är det pubchefen som sköter denna kommunikation.

Uppdrag

- Att leda pubgruppen i anordningen av pubkvällar
- Att ansvara för prissättning, följa budget och ansvara för pubens ekonomi
- Att rekrytera personal



- Att sköta kontakt med samarbetspartners

Mottagningssamordnare, MS

Mottagningssamordnaren ansvarar för det praktiska arbetet och att koordinera arbetet kring Consensus mottagning. Arbetsuppgifterna delegeras efter behov och kan därmed variera. Arbetet kan bland annat innefatta att samarbeta med de andra kårernas mottagningssamordnare och kontrollera och följa upp mottagningsaktiviteter. Mottagningssamordnaren har ett nära arbete med den studiesocialt ansvariga, som bär huvudansvaret för mottagningen. Inom uppdraget ska mottagningssamordnaren vara behjälplig med granskningsarbete inför båda mottagningarna samt assistera SA vid de tyngre belastade perioderna av mottagningsarbetet.

Uppdrag

- Att tillsammans med faddergrupperna och studiesocialt ansvarig verkställa och bedriva mottagningarna
- Att arrangera arrangörsutbildning
- Att leda generalsmöten
- Att genomföra granskning av grov- och detaljplanering, fusknollan, gyckel och av grafiskt material.
- Att närvara på möten med LinTek och StuFF MA/MS.



Consensus utskott

Det åligger utskottets ordförande att...

- Vara sammankallande, upprätta föredragningslista för respektive möte
- Vara ledande i utskottets arbete
- Ha kontinuerlig kontakt med kårstyrelsen för att uppdatera styrelse om utskottets arbete

Sektionsordförandeutskottet, SOM

Ordförande för sektionsordförandeutskottet är Kårordförande. Utskottets arbete styrs av dess medlemmar men har sin utgångspunkt i Consensus verksamhetsplan och övriga styrande dokument. Utskottets främsta uppgift är att diskutera program-, kår- och universitetsövergripande frågor, informera sektionerna om kårstyrelsens arbete och informera om vad som sker på Linköpings universitet. Revidering av dokument som reglerar kår- och sektionsgemensamma verksamheter sker alltid i samråd med sektionen via sektionsordförandeutskottet samt andra berörda utskott. Sektionsavtal, budget och verksamhetsplan revideras årligen tillsammans med sektionerna. Sektionerna sammanställer årligen hela sektionens arbete under det gångna verksamhetsåret i en verksamhetsberättelse.

Uppdrag

- Att diskutera och arbeta med program-, kår- och universitetsövergripande frågor
- Att diskutera och arbeta med sektionsövergripande frågor
- Att generera informationsutbyte mellan kåren och sektioner
- Att medverka vid revidering av dokument som reglerar kår- och sektionsgemensamma verksamheter

Utbildningsutskottet, UtbU

Ordförande för utbildningsutskottet är utbildningsutvecklare. Utskottets arbete styrs av dess medlemmar men har sin utgångspunkt i Consensus verksamhetsplan. En gång per verksamhetsår har utbildningsutskottet till uppgift att planera arbetet kring och dela ut de pedagogiska priserna Årets Pedagog och Årets VFU-plats, samt samordna arbetet kring sektionernas pris Utmärkt Inspiratör. Utbildningsutskottet är ett viktigt organ för samorganisering av sektionsöverskridande utbildningsfrågor men bör även vara en grupp där dess medlemmar kan få stöd av gruppen i frågor som rör utbildning.

Uppdrag

- Att arbeta med utbildningsfrågor på program- och fakultetsnivå
- Att utse Årets Pedagog, Årets VFU-plats, organisera arbetet med Utmärkt Inspiratör och arrangera en ceremoni för utmärkelserna
- Att samordna utbildningsfrågor mellan sektionerna



Studiesociala utskottet, SA-utskottet

Ordförande för studiesociala utskottet är studiesocialt ansvarig. Utskottet arbete styrs av dess medlemmar men har sin utgångspunkt från Consensus verksamhetsplan. Årligen utvärderas innehållet i mottagningspolicyn i utskottet innan detta sedan förs vidare till LUST-S för kåröverskridande diskussion och eventuell revidering. Studiesociala utskottet är ett viktigt organ för samorganisering av sektionsöverskridande studiesociala frågor, men bör även vara grupp där idéer kan bli verklighet.

Uppdrag

- Att samordna studiesociala frågor mellan sektionerna
- Att diskutera innehållet i mottagningspolicyn
- Att planera och genomföra sektionsöverskridande evenemang

Chefsrådet

Ordförande för chefsrådet är Studiesocialt ansvarig. Syftet med utskottet är att skapa ett diskussionsforum för festericheferna från Consensus olika sektioner.

Uppdrag

- Att diskutera aktuella ämnen och utbyta erfarenheter mellan festericheferna
- Att samordna festeri-verksamheten inom kåren

Arbetsmiljöutskotten, AMO-US och AMO-NKPG

Ordförande för arbetsmiljöutskottet i Linköping är centralt arbetsmiljöombud. I Norrköping delas ordförandeskapet med de andra kårernas centrala arbetsmiljöombud. Utskottens arbete styrs av dess medlemmar men har sin utgångspunkt i Consensus verksamhetsplan. Arbetsmiljöutskotten är viktiga grupper för samorganisering av arbetsmiljöfrågor både på program- och fakultetsnivå. Det finns möjlighet för utskotten att anordna workshops och bjuda in föreläsare inom arbetsmiljörelaterade teman.

Uppdrag

- Att samordna arbetsmiljöfrågor
- Att arbeta för en god arbetsmiljö för alla studenter
- Att driva aktiviteter som främjar en god arbetsmiljö

Internationella utskottet, IU

Ordförande för internationella utskottet är Internationellt ansvarig. Utskottets arbete styrs av dess medlemmar men har sin utgångspunkt från Consensus verksamhetsplan. Internationella utskottet ansvarar för att arrangera studiesociala arrangemang för inresande studenter och att arbeta för deras utbildningskvalitet. Internationella utskottet bör också arbeta för utresandes utbildningskvalitet tillsammans med utbildningsutvecklare och bör regelbundet



bjuda in densamme till sina möten. Utskottet skall även i samarbete med MedFak International se till att information om utbyten når studenterna.

Uppdrag

- Att arrangera studiesociala arrangemang för inresande studenter
- Att arbeta för inresande- och utresande studenternas utbildningskvalitet
- Att marknadsföra utbyten gentemot studenterna

CARMA-utskottet

Ordförande för CARMA-utskottet är Projektledare för CARMA. Utskottets arbete styrs av dess medlemmar men har sin utgångspunkt i Consensus verksamhetsplan. En gång per verksamhetsår har CARMA-utskottet till uppgift att planera och arrangera Consensus arbetsmarknadsmässa CARMA. CARMA-utskottet är ett viktigt organ för samorganisering av sektionsöverskridande frågor rörande karriärmöjligheter.

Uppdrag

- Att arrangera CARMA-mässan
- Att samordna frågor rörande karriärmöjligheter mellan sektionerna

Marknadsföringsutskottet, MAU

Medlemsansvarig är sammankallande för marknadsföringsutskottet. Deltagande och ansvar för utskottet fördelas mellan medlemsansvarig och marknadsföringsansvarig. Det åligger utskottets ordförande att kalla till och leda utskottets möten. Utskottets arbete styrs av dess medlemmar men har sin utgångspunkt i Consensus verksamhetsplan, sektionsavtal och övriga styrande dokument. Utskottets främsta uppgift är diskutera marknadsföringsfrågor ur sektions-, kår- och universitetsövergripande perspektiv. Varje verksamhetsår så har marknadsföringsutskottet till uppgift att ta fram marknadsföringsplaner till gemensamma arrangemang såsom CARMA. Marknadsföringsutskottet är ett viktigt organ för samorganisering av sektionsöverskridande information- och marknadsföringsfrågor men bör även vara en grupp där dess medlemmar kan få stöd av gruppen i frågor som rör information- och marknadsföring.

Uppdrag

- Att samordna informations- och marknadsföringsfrågor
- Att aktivt delta i samordning av marknadsföring av CARMA, Utbildningsveckan och AMO-veckan
- Att aktivt jobba för att synliggöra sektionernas och kårernas arbete genom att aktivt jobba för att stärka kopplingen mellan sektion och kår
- Att ta fram en årlig handlingsplan för marknadsföring



Consensus arbetsgrupper

Cafégruppen

Cafégruppen består av cafévärdar som var för sig ansvarar för olika arbetsområden på Café Örat. Cafégruppen utses av caféchefen och arbetar tillsammans med denne för att sköta den dagliga driften av caféet.

Uppdrag

- Att arbeta med den dagliga driften av Café Örat och ansvara för stängning, framtagande av meny m.m.

Pubgruppen

Pubgruppen består av pubvärdar som var för sig ansvarar för olika arbetsområden på Pub Örat. Pubgruppen utses av pubchefen och arbetar tillsammans med denne för att sköta driften av puben.

Uppdrag

- Att arbeta med driften av Pub Örat

Consensus fullmäktiges presidium (FUM)

FUM-ordförande

FUM-ordförande ansvarar för att leda fullmäktiges möten och fungerar som talman. Denne har ett nära samarbete med styrelsen då det gäller de frågor som ska behandlas på fullmäktiges möten men det är FUM-ordförande som kallar till möten och sätter agendan för dessa. FUM-ordförande ansvarar även för att i början av varje verksamhetsår anordna en utbildning för fullmäktiges ledamöter, i samarbete med FUM-presidiet.

Uppdrag

- Att sätta samman agendan, kalla till och leda fullmäktiges sammanträden
- Att anordna en utbildning för fullmäktiges ledamöter

Vice FUM-ordförande

Vice FUM-ordförande har ett nära samarbete med FUM-ordförande och ansvarar för det praktiska arbetet runt ett fullmäktigemöte, såsom att beställa mat, skriva ut handlingar och föra talarlista.

Uppdrag

- Att ansvara för praktiska detaljer kring Consensus fullmäktiges sammanträden



- Att vara ställföreträdande för FUM-ordförande

Fullmäktiges sekreterare

FUM-sekreterare skriver protokoll under fullmäktiges sammanträden, ser till att protokollen blir justerade, upplagda på hemsidan och arkiverade.

Uppdrag

- Att ansvara för allt rörande protokollföring av fullmäktiges möten

Consensus övrigt engagerade

Consensus valberedning

Valberedningen ansvarar för att bereda de val som genomförs inom Consensus. Det innefattar bland annat annonsering, intervjuer och nominering av kandidater till de poster som utlyses av fullmäktige. Valberedningen kan använda styrelsen och marknadsföringsansvarig som resurs men rapporterar till fullmäktige. Ledamöterna i valberedningen ska arbeta för en rättvis valprocess och bör tillämpa tystnadsplikt i frågor som rör valet.

Uppdrag

- Att bereda de uppdrag som utlyses av fullmäktige

Sakrevisor

Sakrevisorn granskar under verksamhetsåret löpande kårstyrelsens arbete, och uttalar sig efter verksamhetsåret kring huruvida styrelsen bör ges ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret.

Uppdrag

- Att granska kårstyrelsens arbete
- Att sammanställa en sakrevisionsberättelse vid verksamhetsårets slut

