

CONSENSUS

POSTBESKRIVNINGAR



Consensus

MEDICINSKA FAKULTETENS STUDENTKÅR

Reviderade 2024-12-12

Innehållsförteckning

Inledning

3

Consensus - Medicinska fakultetens studentkår	2
Consensus postbeskrivningar - reviderade 24-12-12	
Heltidare	3
Kårordförande (KO)	4
Vice kårordförande (VKO)	5
Utbildningsutvecklare (UU)	6
Studiesocialt ansvarig (SA)	7
Centralt arbetsmiljöombud (CAMO)	9
Deltidare och handläggare	11
Styrelseledamöter (3 stycken)	11
Kårstyrelsens mötesordförande	11
Medlemsansvarig (MEA)	11
Studentrepresentantsansvarig (SRA)	12
Caféchef	12
Internationellt ansvarig (IA)	13
Marknadsföringsansvarig (MA)	13
Projektledare för CARMA	14
Pubchef	14
Consensus övrigt centralt engagerade	15
Mottagningsamordnare (MS)	15
Consensus fullmäktigepresidium (FUM)	15
Fullmäktigeordförande	15
Vice fullmäktigeordförande	15
Fullmäktiges sekreterare	16
Consensus övrigt engagerade	16
Sakrevisor	16



Inledning

Consensus postbeskrivningar är ett dokument som beskriver de olika posterna i Consensus och bör läsas tillsammans med Consensus arbetsordningar. Arbetsordningarna är det dokument som reglerar posternas uppdrag. Arbetsordningarna och postbeskrivningarna kompletterar varandra.

Heltidare

Consensus styrelse består av 16 poster varav 5 stycken är heltidsuppdrag. Att vara heltidsarvoderad i Consensus innebär att jobba heltid och antingen ha tagit studieuppehåll eller i närtid avslutat studierna. Även om målet är att ha en arbetsbelastning på cirka 40 timmar per vecka så kan arbetsveckorna variera mycket. Det gäller att vara förberedd på att vissa veckor blir långa med många arbetstimmar. Det förekommer kontinuerligt kvällsjobb (t.ex. utskottsmöten) och även en del helgjobb. Att jobba i kåren tar mycket tid och energi. Det är viktigt att ha tid för återhämtning. Det lämpar sig inte att ha andra stora åtaganden eller engagemang vid sidan av ett heltidsuppdrag. Det kommer bli många och långa arbetstimmar som det är.

Generellt sett så är arbetsbelastningen hög för samtliga poster och det gäller att vara stresstålig, kunna prioritera, kunna arbeta självständigt och ha många bollar i luften. Samtliga poster jobbar mycket i grupp med studenter, men också de andra kårerna, kommunerna, LiU eller andra aktörer och en god samarbetsförmåga är en nödvändig egenskap. Kom ihåg att det absolut viktigaste är att veta hur det är att vara student. Resten lär man sig på plats!

Arvoderingen för heltidsposterna motsvarar 35,5% av prisbasbeloppet (2024 = ca 20 000 kr (ca 14 000 kr efter skatt) per månad. Förmåner är gratis kaffe på Örat och ett kårkort som ger inträde på kårhusen som är giltigt i två år.



Kårordförande (KO)

Kårordförande leder kårens verksamhet och är spindeln i nätet och håller ihop organisationens arbete. Uppdraget kan delas in i två huvuddelar. Den ena delen innebär att representera Consensus i officiella sammanhang och vara kårens ansikte utåt. Den andra delen är en intern roll som innebär att samordna och arbetsleda Consensus dagliga arbete tillsammans med vice kårordförande, som tillsammans utgör Consensus presidium. Presidiet ansvarar med hjälp av kunnig ekonomitjänst för studentkårens ekonomi.

Tillsammans med valfri person i Consensus med intresse för nationell studentpolitik arbetar kårordförande med nationellt påverkansarbete via Sveriges Förenade Studentkårer (SFS) där Consensus är medlemskår.

Kårordförande är studentrepresentant i många möten på hög LiU-nivå som bland annat universitetsstyrelsen, fakultetsstyrelsen vid Medicinska fakulteten (FSM) och mycket mer. Det innebär att driva kårens och studentens frågor gentemot LiU. Samverkan med Linköpings kommun och andra externa aktörer är också en viktig del av uppdraget. Ett nära samarbete med sektionerna är viktigt för Consensus och det är kårordförande som är sammankallande och leder sektionsordförandeutskottet. Kårordförande har även kontinuerlig kontakt med Kårservice VD.

Consensus har ett nära samarbete med systerkåren StuFF och LinTek, som tillsammans skapar Linköpings universitets studentkårer - LUST. Det är kårordförande tillsammans med vice kårordförande som sitter med i LUST-styrelsen tillsammans med de andra kårernas presidium. Kårordförandena delar på tre uppdrag. Dessa är; LiUs revisionsutskott, rektors beslutsmöte och rektors ledningsråd. Platserna roterar mellan kårerna och kårordförande ansvarar var tredje år för var och en av dessa. Kårordförande delar även på ansvaret med att agera delägare i Kårservice aktieföretag via Kårservice Ägarförening (KSÄF) tillsammans med vice kårordförande.

Ingen dag är den andra lik och att vara kårordförande innebär att axla ett stort ansvar. Det krävs att vara lite av en miniexpert på alla områden. Det för att kunna svara på alla frågor som kommer i de forum kårordförande är den som representerar kåren, samt för att kunna gå in och stötta de andra heltidarna i olika ärenden när de kan tänkas behövas. Därför är baskunskap om alla postens områden bra att ha. Utöver det så är arbetsledning en stor del av arbetet vilket många gånger innebär att "få saker gjort". Det är bra att ha öga för struktur och se vad som behöver göras och när det ska göras, delegera ut ansvar och se till att det blir gjort.

Rollen som kårordförande innebär som nämnt representationsuppdrag, dessa uppdrag innebär möten på daglig basis men även att hålla en del tal. Det är en förutsättning att vara bekväm med att hålla tal och vara duktig på att interagera med många olika människor. Det kan vara fördelaktigt att ha erfarenhet av att exempelvis ha suttit med i en sektionsstyrelse för att ha en förståelse för hur en sektion fungerar för att underlätta samarbetet med sektionerna.



Vice kårordförande (VKO)

Uppdraget som vice kårordförande kan delas in i tre huvuddelar; ekonomi, näringsliv och att vara kontaktperson för Consensus handläggare och Domfil. Vice kårordförande delar arbetet som arbetsledare för styrelse och handläggare med kårordförande. Det är vice kårordförande som sköter det praktiska arbetet med kårens ekonomi och har en nära kontakt med ekonomitjänst.

Ansvar för ekonomin och arbetsledningen innebär ett tätt samarbete med Consensus utskott. VKO bör ha ett nära samarbete med caféchefen i frågor som rör det dagliga arbetet och driften av caféet. Det innebär också att samarbeta med projektledaren för CARMA när det gäller kontakter med näringsliv och arbetslivskontakter samt ekonomin kring mässan. Man bör även ha kontakt med pubgruppen framför allt genom pubchef och ekonomiansvarig.

Vice kårordförande är kontaktperson för kårens handläggare och doktorandsektionen Domfil. På efterfrågan ska vice kårordförande vara marknadsföringsansvarig och internationellt ansvarig samt Domfil behjälplig i deras arbete.

Att vara ansvarig för samarbetet med näringslivet innebär att samverka med Norrköpings kommun, söka sponsorer och finansiärer inom näringslivet, utveckla samarbete med Kårservice och att förvalta befintliga avtal kåren redan har med aktörer inom näringslivet. Det ingår i posten att sitta med i LUST-N som är kårernas gemensamma samarbetsorgan för arbetet med att knyta samman kårernas verksamhet med näringslivet.

Vice kårordförande sitter på en del studeranderepresentantuppdrag och representerar kåren i en hel del samverkansforum. Consensus har även ett nära samarbete med systerkåren StuFF och LinTek, som tillsammans skapar Linköpings universitets studentkårer - LUST. Det är kårordförande tillsammans med vice kårordförande som sitter med i LUST-styrelsen tillsammans med de andra kårernas presidium. Vice kårordförandena delar på tre uppdrag; KALAS styrgrupp, LUST-ordförande och LUST-sekreterare. Platserna roterar mellan kårerna och vice kårordförande ansvarar var tredje år för var och en av dessa. Vice kårordförande delar även på ansvaret med att agera delägare i Kårservice aktiebolag via Kårservice Ägarförening (KSÄF) tillsammans med kårordförande.

Som en del av Consensus presidium är även vice kårordförande med på en del representationsuppdrag. Utöver det så innebär posten en hel del möten på daglig basis. Det är därför en förutsättning att vara duktig på att interagera med många och olika människor.

Vice kårordförande är den som har den "spretigaste" posten och det är ofta många olika bollar i luften samtidigt och det är viktigt att kunna hålla god struktur och kunna prioritera rätt bland arbetsuppgifterna.

Utbildningsutvecklare (UU)

Som utbildningsutvecklare ligger huvudansvaret på att hantera utbildningsfrågor på fakultets- och universitetsnivå och i viss mån även på nationell nivå. I det ingår bland annat



att jobba med utbildningskvalitet på programmen, pedagogik, examinationer, kursplaner och VFU. Fokus ligger på att utveckla programmen, bevaka regionaliseringen av läkarutbildningen och att kvalitetssäkra förändringar som görs på programmen.

Utbildningsutvecklaren leder utbildningsutskottet där alla utbildningsbevakare från alla sektioner på medicinska fakulteten sitter med Utbildningsutskottet arbetar också med prisutdelningen av Årets pedagog och VFU-plats. Utskottet är en viktig länk mellan universitetet och studenterna.

Det gäller att vara väl insatt i högskoleförordningen, UKÄ:s rapport om rättssäker examination och LiU:s eget regelverk. Det kommer i sin tur underlätta hanteringen av studentärenden som ofta har fokus på omprövning av betyg, försämrade moment på utbildningen och att agera mellanhand mellan programledning och student. Att hantera studentärenden är en stor och viktig del i uppdraget som utbildningsutvecklare.

Posten innebär att ha ett nära samarbete med studenter, programansvariga, Clinicum-ansvariga och prodekan för grundutbildning. Utbildningsutvecklaren ska till exempel bjuda in till att introducera alla nya programansvariga till kåren och sektionen för att skapa goda förutsättningar för samarbete. Consensus har även ett nära samarbete med systerkårerna StuFF och LinTek, som tillsammans skapar Linköpings universitets studentkårer - LUST. Utbildningsutvecklaren sitter med i utbildningsutskottet LUST-U.

Som utbildningsutvecklare är det väldigt mycket möten på daglig basis. Det är ofta mycket handlingar och förberedelser inför mötena, så det gäller att ha god förmåga att kunna prioritera och förbereda sig samtidigt som övriga arbetsuppgifter ska hinnas med mellan mötena. Det är därför en förutsättning att vara duktig på att interagera med många och olika människor. Det är fördelaktigt att ha ett intresse för utbildningsfrågor men viktigast av allt är att vilja jobba tillsammans med studenter och hjälpa studenter i studentärenden. Vid studentärenden behöver utbildningsutvecklaren ibland ha en medlande funktion och ibland är det rätt tuffa och tunga saker som har hänt. Då krävs det förmåga att vara lugn och saklig även när det kan bli svåra eller jobbiga situationer. Det är viktigt att finnas där för studenterna.



Studiesocialt ansvarig (SA)

Som studiesocialt ansvarig ligger arbetsfokus på mottagningen, men även andra studiesociala event. I samarbete med de andra kårerna finns mötesforumet LUST-S med konstinuerliga möten varje vecka. SA leder under hela verksamhetsåret General- och SA-utskottet (GOSA), chefsråden med alla festerichefer samt SA-utskottet med sektionernas studiesocialt ansvariga. Utöver det ingår det i posten att bland annat arrangera tacksittning för kåraktiva. Studiesocialt ansvarig är även delaktig i arbetet med marknadsföring av kåren och dess medlemsrekryterande evenemang tillsammans med marknadsföringsansvarig och medlemsansvarig.

Att vara ansvarig för mottagningen innebär att det är studiesocialt ansvarig som ser till att allt går som planerat och att mottagningspolicyn följs, samt ha kontakt med exempelvis kommunen. En del av arbetet kommer ske tillsammans med andra kårers mottagningsamordnare där det gemensamt planeras för t.ex. boknings- och planeringsmöten. Det förekommer även studentärenden under mottagningen, som kan beröra både faddrar och nyantagna studenter. Uppgiften hos studiesocialt ansvarig är att hjälpa dem reda ut konflikter, eller eventuellt stänga av personer som har betett sig olämpligt. Detta arbete kommer oftast att ske i samråd med Consensus styrelse (heltidare) och med LUST-S.

Det ingår i posten att leda det studiesociala utskottet, som gemensamt planerar olika projekt. Utskottet kommer även att hjälpa till med mottagningen som ansvarig kontaktperson från sektionen. Studiesocialt ansvarig leder även Chefsrådet, ett forum för att kontinuerligt träffa cheferna för Medfaks festerier. Syftet med chefsrådet är att hjälpa varandra i arbetet och stämna av att allt löper på bra i festerierna.

Studiesocialt ansvarig sitter med i SLANDT (diskussionsforum för alkohol, narkotika, dopning och tobak, ANDT-frågor) tillsammans med polisen, kommunen, Länsstyrelsen, LUST-S, LUST-A och Studenthälsan. Det är en grupp som jobbar med ANDT relaterade frågor och ser över samarbete mellan studenter och andra organ i samhället. Utöver det ingår det även i posten att sitta med i olika forum som diskuterar studenters trygghet, bland annat Trygghetsrådet (arbetsgrupp kring sexuella trakasserier på kårhusen) samt Samverkansråd Ryd (diskussionsforum kring stadsdelen Ryd tillsammans med stadsdelssamordnaren från kommunen, studenthälsan, Kårservice m.fl.).

Det är studiesocialt ansvarig som måste hålla i minst cirka 6 fadderutbildningar, där kårerna håller ett gemensamt pass. Faddeutbildningen planeras och arrangeras gemensamt med LUST-S och Studenthälsan. Det finns generellt också många andra tillfällen där det ingår att prata inför grupp, så prata inför folk är något som ingår i postens arbete.

Det kan uppkomma konflikter under en mottagning, där det är viktigt att inte vara konflikträdd utan kunna gå in och medla. I uppdraget som studiesocialt ansvarig är det viktigt att jobba för att skapa en trygg stämning mellan kåren och arrangörerna, så att de känner att de kan vända sig till kåren om de har frågor eller om det uppkommer konflikter.



Då postens huvudfokus är arbete kring mottagningen så kommer det helt naturligt att bli högre arbetsbelastning inför och under mottagningen. Dessa veckor kan kännas intensiva, men är självklart mycket roliga. Därefter finns det sedan tid att arbeta med annat och vila upp sig efter avslutad mottagningsperiod.

Mycket jobb sker i grupp med LUST-S, men även med sektionernas SA och arrangörer. Det är därför viktigt att kunna arbeta i grupp med andra. Kom även ihåg att ta hjälp av LUST-S om det uppkommer osäkerheter i någon fråga, då det är LUST-S som tillsammans är experterna för mottagningen vid universitetet.



Centralt arbetsmiljöombud (CAMO)

Som centralt arbetsmiljöombud innebär det att ansvara för arbetsmiljö, att vara centralt arbetsmiljöombud för studenterna och arbeta därefter. Detta innebär bland annat att leda arbetsmiljöutskottet där studentarbetsmiljöombud (AMO-stud) från varje sektion medverkar. Utskottet är huvudkällan för information angående arbetsmiljön men information samlas också in genom exempelvis välmåendeenkäter. Som CAMO har man ett uppdrag att leda och stötta AMO i sitt arbete och ta en aktiv roll i deras arbete när det behövs. Det innebär att många möten förläggs på kvällstid för att AMO i regel studerar på dagtid.

Det ingår i uppdraget att lyfta relevanta frågor och representera studenternas åsikter i olika forum på LiU, t ex schema-och lokalbokning eller lokalforum. Där diskuteras både fysisk och psykisk arbetsmiljö i frågor som kan röra allt från städscheman och logistik till inköp av möbler och utformning av lokaler. I vissa forum diskuteras även frågor avseende lika villkor.

Som centralt arbetsmiljöombud har man ett AMO-utskott, där man har möten en gång i månaden. Forumet består av centralt arbetsmiljöombud som ordförande samt AMO från respektive sektion på MedFak. Information från Consensus ges till sektionerna, samtidigt som det är ett forum öppet för diskussioner mellan sektionerna. Här kan sektionerna även söka råd och stöd gällande olika ärenden.

Centralt arbetsmiljöombud sitter med i SLANDT (diskussionsforum för alkohol, narkotika, dopning och tobak, ANDT-frågor) tillsammans med polisen, kommunen, Länsstyrelsen, LUST-A, LUST-S och Studenthälsan. Det är en grupp som jobbar med ANDT relaterade frågor och ser över samarbete mellan studenter och andra organ i samhället.

I början av hösterminen anordnar LUST-A tillsammans med LiU en AMO-utbildning för alla nytillkomna AMO. Utbildningen är obligatorisk och ett tillfälle för AMO att ta till sig kunskap och vad som innebär att vara AMO. Vid behov anordnas även kompletteringstillfällen.

Att hantera studentärenden är även en del av arbetsuppgifterna. Det kan vara allt från att någon känner sig orättvist behandlad eller ensam till trakasserier och övergrepp. De flesta studentärenden som kommer in handlar om dåligt bemötande eller konflikter mellan två studenter eller mellan student och lärare. Det kan förekomma tunga ärenden, till exempel suicidfall eller grövre trakasserier. Det betyder att det kan förekomma tunga samtal och det är viktigt att vara beredd på det, samt att ha förmågan att vara opartisk.

Uppgiften är inte att presentera en lösning på problemet utan att erbjuda en första kontakt så att studenten får prata av sig och sedan efter önskemål få stöttning och vägledning vidare i ärendet. För det mesta handlar det om att lyssna och sätta sig in i studentens upplevelse för att sedan hitta rätt forum för att föra ärendet vidare. Ibland kan det innebära att närvara eller till och med företräda studenter i kontakt med universitetet. Det ingår inte i posten att erbjuda terapeutiska samtal, utan uppdraget är att vägleda och vara ett stöd för studenter som behöver det. Studenthälsan är en viktig samarbetspartner som i sin tur kan ge stöd och hjälp samt vara nästa instans som studenter kan hänvisas till i vissa studentärenden.



LUST-A är ett gemensamt utskott tillsammans med centralt arbetsmiljöombud (eller motsvarande) i de andra kårerna. Det är ett mycket nära samarbete och mycket arbetstid läggs på kårgemensamma uppgifter. På campus Norrköping anordnar LUST-A gemensamma AMO-råd med sektionerna. Exempel på andra gemensamma uppgifter har varit välmåendeenkäten LivsLUST och AMO-veckan.

Deltagande i många oberoende grupper och mötesforum är en del av arbetet och det är viktigt att kunna skapa en egen struktur för att kunna följa allt som händer. Eftersom de centrala arbetsmiljöombuden på de andra kårerna arbetar delvis på samma sätt så går det att få en del stöd i LUST-A och möjlighet att diskutera vad som händer för stunden. Det går också att välja att arbeta mer självständigt, det är viktigt att kunna leda en grupp och kunna vara med i gruppdiskussioner men allt arbete behövs inte utföras i grupp.



Deltidare och handläggare

Av Consensus 16 poster är 11 av posterna på deltid. Omfattningen av deltidsuppdraget varierar och det finns en mängd olika poster att söka. Deltidsposterna är fördelade på 3 ledamöter, 1 mötesordförande och 7 handläggare. Ledamöterna och mötesordförande ingår i Consensus styrelse och har rösträtt. Handläggarposterna är mer inriktade mot ett specifikt verksamhetsområde och har inte rösträtt.

Förväntad arbetstid är cirka 6-10 timmar i veckan beroende på post, dock brukar det krävas fler timmar i samband med terminsstart och mottagning. Samtliga deltidsposter är arvoderade av Consensus. Undantaget är den internationellt ansvarige som rekryteras och arvoderas av Medicinska fakulteten men ges handläggarsstatus i Consensus. Arvoderingen är 14 000-20 000 kronor beroende på post. Arvodet är fördelat på två utbetalningar, en gång i slutet av varje termin. Förmåner är gratis kaffe på Örat och ett kårkort som ger inträde på kårhusen som är giltigt i ett år.

Styrelseledamöter (3 stycken)

Uppdraget som styrelseledamot innebär att som del i styrelsen ansvara för Consensus verksamhet i dess helhet, läsa på handlingar inför styrelsemöten och fatta beslut, arbeta på fattigfrukost, delta i mottagningen och hjälpa övriga i styrelsen där det behövs. Styrelseledamöterna ska driva och arbeta med frågor som intresserar dem. Som styrelseledamot kan man även engagera sig i Consensus samarbeten med fakulteten och externa parter eller i SFS om man har intresse för nationell studentpolitik. Det är fördelaktigt att ha tidigare erfarenhet av kår-/sektionsverksamhet, men absolut inget krav.

Kårstyrelsens mötesordförande

Styrelsens mötesordförande ansvarar för att leda styrelsens möten under verksamhetsåret (oftast ett i veckan), skicka kallelse till dessa och ansvara för styrelsens dokumenthantering. Rollen kan liknas med en talman eller administratör, men den som innehar denna roll är även ledamot i styrelsen och får själv föra en åsikt på styrelsemöten. Styrelsens mötesordförande arbetar främst med det men följer i övrigt de andra styrelseledamöternas arbetsordningar, vilket kan innefatta allt från att delta på mottagningen till att arbeta på fattigfrukost. Det är bra att ha erfarenhet av styrelsearbete sedan innan, men absolut inget krav.

Medlemsansvarig (MEA)

Consensus representerar studenter på flera olika utbildningsprogram och har regionaliserade studenter på ett flertal studieorter. Medlemsansvarig har huvudansvaret att bedriva medlemsservice, allt från medlemsförmåner till administrativ hjälp vid problem med medlemskap. Det inkluderar systematisk medlemsrekrytering och samverkan med näringslivet. Att vara ansvarig för systematisk medlemsrekrytering innebär att; vara ansvarig för hantering av kårens medlemssystem, marknadsföra nyttan med kårmedlemskap och hur



studenter kan bli medlem i kåren samt att överse och utveckla studentnytta, medlemsnytta och medlemsförmåner. Marknadsföring av kårmedlemskap involverar samarbete med flera poster men det är medlemsansvarig som har huvudansvaret tillsammans med marknadsföringsansvarig och SA. Det samma gäller för översyn och utveckling av studentnytta, medlemsnytta och medlemsförmåner. Dessa områden berör samtliga poster i Consensus men det är medlemsansvarig som har huvudansvaret för att driva arbetet med dessa frågor framåt.

Medlemsansvarig leder, tillsammans med marknadsföringsansvarig, Consensus utskott för marknadsföring (MAU). I detta utskott jobbar sektioner och kåren tillsammans för att främja marknadsföringsarbetet samt för att stärka gemene studenters bild av att Consensus och sektionerna tillhör samma viktiga organisation.

Studentrepresentantsansvarig (SRA)

Studentrepresentantsansvarig ansvarar för att tillsätta studentrepresentanter i diverse forum, att hålla kontakt med LUST-R och att vara kontaktperson för Consensus studentrepresentanter. Studentrepresentantsansvarig är den som ansvarar för att tillsätta de cirka 100 studentrepresentantsplatserna som Consensus är ansvariga för att tillsätta. Utöver det innebär det att marknadsföra Consensus studentrepresentantsplatser, att samarbeta med sektionerna vid rekrytering av studentrepresentanter samt att se över förmåner för studentrepresentanter. Det ingår i posten att sitta med i LUST-R som är kårernas gemensamma samarbetsorgan för arbetet med studentrepresentation vid LiU.

Studentrepresentantsansvarig samordnar Consensus arbete med Sveriges förenade studentkårer (SFS). För Studentrepresentantsansvarig finns även möjlighet att tillsammans med Kårordförande bilda Consensus delegation vid SFS-FUM. Som studentrepresentantsansvarig har du möjlighet att arbeta både koncentrerat mot MedFak och de studentrepresentanter som ska tillsättas där, arbete med de andra studentkårerna vid Linköpings universitet och möjlighet att arbeta med nationell studentpolitik.

Caféchef

Caféchefen är handläggare inom Consensus och driver den dagliga verksamheten på Café Örat. Det innebär att sätta upp och leda cafégruppen och caféarbetare, samt ansvarar för caféets ekonomi tillsammans med vice kårordförande. De flesta arbetsuppgifterna är knutna till driften av caféet. Det innebär att bland annat kalla till och leda möten med cafégruppen, lära upp cafégruppen och cafémedarbetare och finnas där om de behöver stöttning, beställa varor inför fattigfrukost samt att ansvara över att rutiner finns och efterföljs samt revidera dessa vid behov.



En del arbetsuppgifter kan cafégruppen ansvara för som exempelvis inköp av varor till caféet, men det är caféchefen som tillsätter inköpare till cafégruppen och har det yttersta ansvaret för driften av caféet. Caféchefen har möjlighet att tillsätta en vice caféchef som är arvoderad 3500 kronor per termin. Som handläggare är caféchefen även en del av Consensus styrelse och förväntas delta i det gemensamma styrelsearbetet som att delta på styrelsemöten, hjälpa till på fattigfrukost och under mottagningen.

Det är fördelaktigt att ha arbetat något pass på caféet innan man söker till caféchef. Då det är många olika arbetsuppgifter samt att arbetet är uppdelat mellan café och gemensamt styrelsearbete är det fördelaktigt att ha god förmåga att kunna hantera flera saker parallellt och kunna prioritera. Arbetet kräver att caféchefen arbetsleder en ganska stor grupp människor och det är en förutsättning att vara bekväm med det. Inga av förkunskaperna är ett krav utan det viktigaste är att intresset finns.

Internationellt ansvarig (IA)

Anställs och avlönas av Medfak International men ingår i övrigt i Consensus centralt engagerade. Internationellt ansvarig leder Consensus internationella utskott och arbetar med att göra inresande studenters tid på Linköpings universitet så god som möjligt. Uppdraget innebär att samarbeta med Medfak International för att information om utbyten når ut till studenterna. Det är en förutsättning att vara bekväm i att prata och skriva på engelska för den här posten.

Tillsammans med internationella utskottet arrangerar den internationellt ansvarige mottagningsevenemang och andra sociala arrangemang under året men arbetar även med utbildningskvalitet genom uppdrag som studentrepresentant på både fakultets- och universitetsnivå. Det ingår även till viss del att engagera sig i gemensamma åtaganden för Consensus styrelse som att delta på styrelsemöten och vara med vid fattigfrukost och under mottagningen.

Marknadsföringsansvarig (MA)

Marknadsföringsansvarig ansvarar för informationsspridning och marknadsföring av kåren, bland annat genom att designa tryckmaterial. Marknadsföringsansvarig har det huvudsakliga ansvaret för Consensus hemsida och sociala medier. Det ingår i arbetsuppgifterna att utforma månadsbrev och hjälpa till med marknadsföring av event som t.ex. CARMA. Som handläggare är marknadsföringsansvarig även en del av Consensus styrelse och förväntas delta i det gemensamma styrelsearbetet som att delta på styrelsemöten, hjälpa till på fattigfrukost och under mottagningen.

Mycket samarbete sker med studiesocialt ansvarig och medlemsansvarig då de tillsammans ansvarar för exponering av medlemskap i Consensus. Marknadsföringsansvarig samarbetar även med presidiet i frågor kring hur Consensus syns och hörs. Lite inspiration kring hur kåren marknadsför sig finns i Consensus grafiska profil. Det är fördelaktigt att ha



förkunskaper i hur man arbetar med bland annat design, foto och affischer men det viktigaste är att intresset finns.

Projektledare för CARMA

Projektledaren för CARMA planerar och genomför Consensus arbetsmarknadsmässa. Detta innebär bland annat att, leda CARMA-utskottet, utformning av mässan och kontakt med företag samt utställare. Det kan därför vara bra att vara strukturerad gällande mailande med potentiella utställare, kontakt med projektgrupper och CARMA-utskott och planering av mässan. Det är värt att tänka på att alla sektioner som vill ta del av CARMA-vinsten ska skicka en representant till CARMA-utskottet, vilka kan vara behjälpliga i alla delar inför och under mässan. Projektledaren ska ha en löpande kontakt med styrelsen och har vice kårordförande som kontaktperson och som en nära samarbetspartner. Som handläggare är projektledaren för CARMA även en del av Consensus styrelse och förväntas delta i det gemensamma styrelsearbetet som att delta på styrelsemöten, hjälpa till på fattigfrukost och under mottagningen.

Pubchef

Pubchef ansvarar över Pub Örat, som hålls varannan vecka. Pubchefen ingår i och ansvarar för en pubgrupp, som denne leder och fördelar arbetsuppgifter på gällande pubens verksamhet. Att vara pubchef innefattar bland annat att rekrytera personal, ansvara för att budget följs och att löpande ha kontakt med Consensus om pubgruppens arbete. Pubchefen ansvarar också för att boka datum för terminens pubar samt söka serveringstillstånd för dessa, vilket kräver att pubchefen skriver ett godkänt alkohollagsprov. På dagen för en pub så är det pubchefens ansvar att ha översyn på hur denna ska gå till, vilket innefattar att ha koll på pubkvällens budget, inhandling och schemaläggning av arbetare, samt att vara närvarande vid servering och se till att kvällen flyter på. Ska puben ha en samarbetspartner så är det pubchefen som sköter denna kommunikation. Som handläggare är pubchefen även en del av Consensus styrelse och förväntas delta i det gemensamma styrelsearbetet som att delta på styrelsemöten, hjälpa till på fattigfrukost och under mottagningen.



Consensus övrigt centralt engagerade

Mottagningsamordnare (MS)

Mottagningsamordnaren ansvarar för det praktiska arbetet och att koordinera arbetet kring Consensus mottagning. Detta innefattar bland annat att vara kontaktperson för sektionernas faddergrupper, samarbeta med de andra kårernas mottagningsamordnare, kontrollera och följa upp mottagningsaktiviteter och arrangera fadderutbildning. Mottagningsamordnaren har ett nära arbete med den studiesocialt ansvariga, som bär huvudansvaret för mottagningen.

Mottagningsamordnaren tillsätts av Consensus styrelse och motsvarar under augusti ca 50%. Mottagningsamordnaren får därför, efter avslutat uppdrag, ett arvode motsvarande 50% av aktuellt heltidsarvode. Det är fördelaktigt att ha erfarenhet av att arrangera en mottagning för posten.

Consensus fullmäktigepresidium (FUM)

FUM-presidiet består av 3 poster. En ordförande, en vice ordförande och en sekreterare. Det är FUM-presidiet som sköter allt arbete kring fullmäktigemötet. Det brukar vara 7 ordinarie fullmäktigemöten per verksamhetsår. FUM-presidiet ligger utanför Consensus centrala organisation och förväntas därför inte delta i styrelsens övriga uppgifter och uppdrag. Samtliga poster är arvoderade 4500 kronor.

Fullmäktigeordförande

FUM-ordförande ansvarar för att leda fullmäktiges möten och fungerar som talman. FUM-ordförande har ett nära samarbete med styrelsen då det gäller de frågor som ska behandlas på fullmäktiges möten men det är FUM-ordförande som kallar till möten och sätter agendan för dessa. FUM-ordförande ansvarar även för att i början av varje verksamhetsår anordna en utbildning för fullmäktiges ledamöter, i samarbete med FUM-presidiet.

Det är fördelaktigt att ha erfarenhet av styrelsearbete och vara insatt i Consensus centrala organisation som FUM-ordförande.

Vice fullmäktigeordförande

Bistår fullmäktiges ordförande samt sköter det praktiska kring fullmäktigemötena såsom att beställa mat, skriva ut handlingar och föra talarlista. Vice FUM-ordförande är ställföreträdare för FUM-ordförande och är den som i första hand leder fullmäktigemötena om FUM-ordförande har förhinder.



Fullmäktiges sekreterare

Ansvarar för protokollförande vid fullmäktiges möten. FUM-sekreterare skriver protokoll under fullmäktiges sammanträden, ser till att protokollen blir justerade, upplagda på hemsidan och arkiverade.

Consensus övrigt engagerade

Sakrevisor

Granskar under året löpande kårstyrelsens arbete, och uttalar sig efter året kring huruvida styrelsen bör ges ansvarsfrihet för det gångna året. Posten är arvoderad 3000 kronor som betalas ut efter avslutat arbete. Det är fördelaktigt att sakrevisorn har erfarenhet och insyn i Consensus centrala organisation.

