

# ARBETSORDNINGAR - CONSENSUS

## FULLMÄKTIGE



**Consensus**  
MEDICINSKA FAKULTETENS  
STUDENTKÅR

Antagna 2024-10-23

## Innehållsförteckning

<b>1. Inledning</b> .....	<b>1</b>
<b>2. Presidium</b> .....	<b>1</b>
<b>3. Fullmäktiges sammansättning</b> .....	<b>1</b>
3.1 Adjungeringar.....	1
<b>4. Kallelse</b> .....	<b>1</b>
<b>5. Sammanträdet</b> .....	<b>2</b>
5.1 Mötestider.....	2
5.2 Särskilda möten.....	2
5.3 Mötesplatser.....	2
5.4 Handlingar och anmälan.....	2
<b>6. Sammanträdes struktur</b> .....	<b>2</b>
6.1. Begära ordet.....	3
6.2 Talartid.....	3
6.3 Talarlista.....	3
6.4 Yrkande.....	3
6.5 Replik.....	3
6.6 Ordningsfråga.....	3
6.7 Streck i debatten.....	3
6.8 Bordläggning.....	4
6.9 Propositionsordning.....	4
6.10 Omröstning.....	4
6.10.1 Omröstning personval.....	4
6.11 Övriga regleringar.....	4



## 1. Inledning

Consensus fullmäktige är organisationens högst beslutande organ. Fullmäktige består av representanter från samtliga representerade sektioner. Samtliga ledamöter i Consensus fullmäktige ska beakta det som är bäst för Consensus som organisation, ej för programsektionens intresse. Arbetsordningarna innehåller information om vilka som sitter med i fullmäktige samt hur fullmäktiges sammanträden ska gå till. Genom arbetsordningarna får ledamöterna ett dokument att följa för att enklare kunna uppfylla sitt uppdrag.

## 2. Presidium

Consensus fullmäktiges presidium består av tre personer: ordförande, vice ordförande samt sekreterare. Det åligger fullmäktiges presidium att sammankalla till sammanträden, att se till att mötesformalia följs, att mötet anses demokratiskt

Fullmäktiges sammanträden ska ledas av ordförande. Vid ordförandens frånvaro leds mötet av vice ordförande. Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta vid sammanträdet ska dessa utse en annan kandidat för att leda mötet.

## 3. Fullmäktiges sammansättning

Fullmäktige består av ledamöter från samtliga av Consensus sektioner. Antal ledamöter är minst två och räknas därefter upp beroende på antal medlemmar. Utdelning av antal mandat görs av valberedningen och fastställs under vårterminen. Ledamöternas mandattid motsvarar styrelsens verksamhetsår, det vill säga 1 juli - 30 juni.

### 3.1 Adjungeringar

Vilka individer som har närvaro-, förslags- samt rösträtt vid sammanträdet regleras av Consensus stadga. Därutöver kan fullmäktige besluta att adjungera in personer till närvaro-, yttrande- samt förslagsrätt.

## 4. Kallelse

Fullmäktige sammanträder på kallelse av fullmäktigeordförande. Dag och tid för sammanträdet fastställs av fullmäktigepresidiet i samråd med kårstyrelsen. Kallelse till mötet skickas ut 3 veckor före fullmäktiges sammanträde och innehåller preliminär föredragningslista. Sändlista för kallelsen redogörs i Consensus stadgar. Sju dagar innan sammanträdet ska fullmäktigeordförande skicka slutgiltigt förslag till föredragningslista med tillhörande handlingar. Sent inkomna handlingar (handlingar som skickats inom sju dagar innan sammanträdet) beslutas om att läggas till vid fullmäktiges sammanträde.



## 5. Sammanträdet

Fullmäktige ska sammanträda minst sex gånger varje verksamhetsår och sammanträden ska fördelas jämt över året. Fullmäktige kan ha extra sammanträden på begäran av envar av revisorerna, tio ledamöter i fullmäktige, minst 25 medlemmar i Consensus eller kårstyrelsen.

### 5.1 Mötestider

Tiden för sammanträde är vanligtvis 17:30-22:00, samtliga ledamöter bjuds på mat och fika om man anmält sig. Om inte alla ärenden har hunnit behandlas innan klockan 22.00 bordläggs de till nästkommande möte, om inte fullmäktige beslutar annat. Om fullmäktigeordförande anser att mötet behöver mer tid ska detta meddelas till fullmäktige senast en vecka innan sammanträdet.

### 5.2 Särskilda möten

Under verksamhetsåret ska fullmäktige ha möten med olika ansvarsområden. Dessa är: höstvalmöte, granskningsmöte, budgetmöte och valmöte. Olika beslut som ska tas under de olika sammanträdena går att läsa om i Consensus stadgar.

### 5.3 Mötesplatser

Ett sammanträde per termin bör ske på campus Norrköping, resterande hålls på campus US. Lokal meddelas senast i samband med slutgiltig kallelse.

### 5.4 Handlingar och anmälan

Handlingar distribueras i digital form via e-post och Consensus hemsida. Ledamot som önskar handlingar i pappersformat ska meddela detta till vice fullmäktigeordförande på det vis som anges i anmälan till sammanträdet. Alla ledamöter ska anmäla om de kommer att närvara vid mötet eller ej samt om de önskar mat i samband med sammanträdet till fullmäktigepresidiet senast en vecka innan sammanträdet. Normalt görs detta via ett anmälningsformulär som skickas ut i samband med den preliminära kallelsen.

## 6. Sammanträdets struktur

För att sammanträdet ska ha en tydlig struktur som förenklar författandet av protokoll finns olika riktlinjer för hur mötet ska ske. Nedan beskrivs de riktlinjer för mötets genomförande som ledamöter bör veta om.



### 6.1. Begära ordet

För att begära ordet räcker ledamoten upp handen. Varje ledamot har en namnskylt som ska användas för att vid begäran av ordet kunna skrivas upp korrekt i talarlistan. Ordet fördelas av fullmäktiges presidium.

### 6.2 Talartid

Talartid för debattinlägg (oftast efter begäran av ordet) begränsas till tre minuter och till tio minuter för föredragningar om inget annat anmälts till fullmäktiges ordförande. Tid för debattinlägg kan förkortas till minst 30 sekunder vid behov till följd av tidsbrist.

### 6.3 Talarlista

Talarlista förs av fullmäktiges presidium. I fullmäktige används dubbel talarlista för att säkerställa att ledamöter som ej uttalat sig ska sättas först. Det innebär att de som redan uttalat sig sätts på den andra talarlistan och de som ej uttalat sig sätts på den första talarlistan. När den första talarlistan är tom öppnas den andra talarlistan upp.

### 6.4 Yrkande

Yrkanden lämnas alltid in via mail till [fumpresidiet@consensus.liu.se](mailto:fumpresidiet@consensus.liu.se). Yrkanden som skickas in i god tid till fullmäktiges presidium distribueras vidare till samtliga av fullmäktiges ledamöter. För fullmäktige är det därför fördelaktigt om yrkanden inkommer innan sammanträdet.

### 6.5 Replik

Deltagare i mötet kan begära replik. Repliker beviljas av fullmäktigeordförande till den som blivit tilltalad i ett anförande. Repliken ska hållas till en minuts talartid. Begäran om replik görs i direkt anslutning till anförandet.

### 6.6 Ordningsfråga

Ordningsfrågor bryter debatt i sakfråga och ska behandlas innan debatten i sakfrågan återupptas. Ordningsfråga kan dels hantera formerna kring mötet (exempelvis behovet av en rast), dels gälla sakupplysningar. En sakupplysning ska beröra den sakfråga som diskuteras, och ska endast innehålla fakta.

### 6.7 Streck i debatten

Under fullmäktiges sammanträden kan diskussioner bli långdragna och förlora sin konstruktivitet, ledamöter kan då yrka på streck i debatten. Om streck i debatten yrkas ska detta, likt ordningsfråga, behandlas omedelbart. Liggande fråga återupptas inte förrän streck i debatten behandlats klart. När streck i debatten sätts ges alla möjlighet att sätta upp



sig på talarlistan en sista gång samt lämna in eventuella yrkanden. Efter detta dras ett streck på talarlistan och inga fler talare eller yrkanden accepteras. Streck i debatten kan inte begäras i fråga om streck i debatten.

### 6.8 Bordläggning

Om fullmäktige anser att en fråga bör diskuteras vid ett senare tillfälle kan en ledamot yrka för bordläggning av ärendet. Vid yrkande om bordläggning ska detta behandlas innan något annat yrkande i frågan behandlas.

### 6.9 Propositionsordning

Ordinarie propositionsordning är att varje att-sats beslutas om var för sig. Ändringsyrkanden ställs mot varandra, endast två åt gången där vinnande förslag ställs mot avslag. Motion eller proposition är alltid huvudförslag. Motionssvar behandlas som ett yrkande. Alla förslag ställs mot avslag. Ordinarie propositionsordning ska användas om inte fullmäktige beslutar annat.

### 6.10 Omröstning

Omröstning sker genom acklamation (att säga "ja" till fråga om fullmäktige kan besluta att eller om någon är emot förslaget) där fullmäktiges ordförande avgör vinnare. Anses det att fullmäktiges ordförande bedömt fel begärs votering. Votering sker genom handuppräkning där fullmäktigeordföranden avgör vinnare. Anses det att fullmäktigeordförande återigen bedömt fel begärs rösträkning. Vid rösträkning ska resultatet av rösträkningen föras till protokollet. Vid begäran om röstprotokoll ska ett sådant upprättas och föras till protokollet.

#### 6.10.1 Omröstning personval

Vid personval ska sluten omröstning användas om fler än en kandidat föreligger. Rätt till begäran gällande omröstning tillfaller samtliga individer som enligt Consensus stadga, eller genom adjungering, har förslagsrätt på sammanträdet.

### 6.11 Övriga regleringar

Förutom denna arbetsordning regleras fullmäktiges arbete av Consensus stadga och övriga styrdokument. Skulle dessa dokument stå mot varandra gäller stadgan. Fråga som inte upptas av dessa dokument regleras av fullmäktigeordförande i enlighet med sedvanlig mötespraxis.

