

# BUDGETNOTER



## Consensus

MEDICINSKA FAKULTETENS  
STUDENTKÅR

Verksamhetsåret 2021-2022  
Reviderad 2021-09-23

---

**Consensus**

Medicinska fakultetens studentkår  
Org. 822003-1564

**Kontakt**

[styrelsen@consensus.liu.se](mailto:styrelsen@consensus.liu.se)  
[www.consensus.liu.se](http://www.consensus.liu.se)

**Besöks-/postadress**

Kårhuset Örat, US, ingång 73  
581 85 Linköping

## Innehållsförteckning

<b>Intäkter</b>	3
<b>Utgifter</b>	4
Marknadsföring	4
Sektionsbidrag	5
FUM	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Central verksamhet	6
Arvoden	7
Personalkostnader	9
Personalomkostnader	9
Administration och lokaler	9
Avgifter och bidrag	10
<b>Intäkter</b>	11
Försäljning	11
Övrigt	11
<b>Utgifter</b>	12
Inköp	12
Förmåner	12
<b>Intäkter</b>	13
<b>Kostnader</b>	13
Inköp	13
Lokalhyra och tillstånd	14
Förmåner	14



## Intäkter

### 3015 – Medlemsavgifter

Budgeterat på 800 helårsmedlemmar. Helårsmedlemsavgift 360 kr.

### 3118 – Annons och reklamintäkter

All annons och reklamintäkt ska konteras hit.

### 3515 – Intäkter bilutlåning

Här konteras intäkter då Consensusbilen hyrs ut till medlemmar och sektioner.

### 3690 – Intäkter vidarefakturering

Intäkter från vidarefaktureringar, dvs. Om man exempelvis delar på en faktura med övriga kårer så hamnar intäkterna från dem här, och 2/3 av utgiften på konto 4690 – utgifter vidarefakturering. 3690 minus 4690 ska i slutet av året vara lika med noll.

### 3980 – Verksamhetsstöd Medicinska fakulteten

Stöd till Consensus verksamhet från Medfak. Minsta summa reglerat i samverkansavtal med LiU, 360 kr/helårsstudent (2989 HST). Regleras i det avtal som finns mellan Medfak och Consensus. Extra statsanslag från regeringen via Medfak konteras hit.

### 3980 – Mottagningsstöd Medicinska fakulteten

Stöd på 220 000 kr från Medfak till Consensus mottagningsverksamhet och heltidsarvoderade SAm. 100 kr/ny student till sektionerna kommer härifrån. Regleras i det avtal som finns mellan Medfak och Consensus.

### 3982 – Arbetsmiljö Medicinska fakulteten

Specifik ersättning från Medfak till Consensus för att Consensus skall tillse så att en arbetsmiljöorganisation finns tillgänglig för studenterna. Delfinansierar heltidsarvoderade SAc.

### 3983 – LiU stöd kårordförande

Stöd till studentkårerna från LiU. Ett sätt för universitetet att säkra en lägsta aktivitetsnivå i studentkårerna och samtidigt visa på det viktiga samarbete vi har. Stödet inkluderar alla omkostnader för en heltidsanställd KO (arvode, arbetsgivaravgifter, slitage på möbler datorer etc.).

### 3986 – Driftsbidrag RÖ

Årligt bidrag från Region Östergötland enligt avtal och räknas upp varje år enligt konsumentprisindex, KPI.

### 3987 – Kommunbidrag Norrköping



Enligt avtal omfattande framför allt studiesocial verksamhet som Consensus bedriver för sina studenter i Norrköping.

### 3987 – Kommunbidrag Linköping

Enligt avtal omfattande framför allt studiesocial verksamhet som Consensus bedriver för sina studenter i Linköping.

### 3990 – Övriga sidointäkter

Posten är huvudsakligen till för oförutsedda inkomster och inkomster som inte lämpligen placeras under andra intäktskonton.

### 3991 – Eventintäkter

Intäkter från försäljning av t.ex. biljetter och märken i samband med arrangerandet av studiesociala events som t.ex. Nollefesten.

### 3992 – Arbetsmarknadsmässa

Intäkter från CARMA.

### 3993 – Bidrag driftsystem

Bidrag från LiU för att täcka omkostnader för externa driftsystem, t.ex. medlemssystemet.

### 3998 – Arbetsmiljö LiU

Bidrag från LiU á 25 000 kr, öronmärkt för ett aktivt arbetsmiljöarbete.

## Utgifter

### Marknadsföring

#### 4011 - Mottagning

Används under båda mottagningsperioderna för att subventionera aktiviteter för nyantagna studenter och deras faddrar. Kostnader i samband med utbildningar och informationsmaterial för Nolle-P läggs på denna budgetpost.

#### 4012 – Studiesociala evenemang

Budgetpost för evenemang (utöver Nollefesten) som Consensus styrelse och utskott arrangerar. Här innefattas även studiesociala events där styrelsen väljer att låta eventet gå med minusresultat i marknadsföringssyfte. Medfak Games innefattas av denna budgetpost.

#### 4013 – Arbetsmarknadsmässa

Kostnader i samband med Consensus arbetsmarknadsmässa CARMA som till exempel



marknadsföring, material, hyra med mera.

#### 4014 – Äskningar

Medel avser att användas till äskningar. Vad pengarna får gå till regleras i äskningspolicyn.

#### 4021 - Information

Pengarna ska användas till marknadsföring av och information om kårens och sektionernas verksamhet. Styrelsen ska sträva efter att tydligt visa att sektionerna och kåren hör ihop. Hit konteras även kostnader för profilkläder, nyhetsbrev, tryckmaterial, marknadsförda inlägg på sociala medier och dylikt.

#### 4995 – Nollefesten kostnader

Kostnader i samband med arrangerandet av Nollefesten som till exempel marknadsföring, underhållning, transport med mera.

#### 6551 – Hemsida

Kostnader för drift av Consensus hemsida.

#### 4996 – Medlemsförmåner

Hit konteras kostnader för Consensus medlemsförmåner. Ett exempel på detta är Consensus fattigfrukostar (räknat på 7 per år: september, oktober, november, februari, mars, april och maj) och andra satsningar för medlemsrekrytering.

#### 4997 – Arbetsmiljöarbete

25 000 kr från LiU örönmärkta för ett aktivt arbetsmiljöarbete. Kan t.ex. gå till lunchföreläsningar, workshops, AMO-veckan mm.

### Sektionsbidrag

#### 6910 – Sektionsersättning

Samlad budgetpost för samtliga sektioners grundbidrag, ersättning för utbildning-, och arbetsmiljöbevakning, medlemsförmåner, marknadsföringsbidrag samt utbetalning av medlemsavgifter. Medlemsavgifterna är beräknade på 1000 helårsmedlemmar. Krav för utbetalning regleras i sektionsavtalet.

#### 6911 – Mottagningsstöd

Samlat mottagningsstöd om 100 SEK/nyantagen student. Betalas ut sektionsvis i två delar, halva stödet före mottagningsperioden och resterande summa efter genomförd mottagning. Krav för utbetalning regleras i sektionsavtalet.

### FUM

#### 6076 – Valberedningen

Summan ska täcka material till marknadsföring och rekrytering. Posten innefattar även



möteskostnader för valberedningen.

#### **6077 – Möteskostnader och utbildning**

Ska täcka kostnader för mat och fika i samband med fullmäktiges möten och utbildningar samt sittning i samband med FUM-utbildning.

#### **Central verksamhet**

##### **4690 – Vidarefakturerering**

Utgifter från vidarefaktureringar, dvs. Om man exempelvis delar på en faktura med övriga kårer så hamnar deras 2/3 av utgiften på konto 4690 – utgifter vidarefakturerering. 3690 minus 4690 ska i slutet av året vara lika med noll.

##### **5610 – Personbilskostnader**

Allmänna kostnader för bilen som t.ex. drivmedel, tullavgifter m.m. Kostnader för resor och drivmedel (undantag om Consensus tankar den pga att bilen ej är tankad och någon skall hyra den) placeras ej under detta konto utan under kontot "Resor" alternativt annat berört konto.

##### **5615 – Leasing bil**

Här konteras endast leasingkostnader för bilen.

##### **6020 – Möteskostnader styrelsen**

Medel ska användas till styrelsens möteskostnader över hela verksamhetsåret.

##### **6022 – Möteskostnader utskott och arbetsgrupper**

Medel ska täcka möteskostnader för Consensus utskott (utbildnings-, AMO-, studiesociala-, sektionsordförande-, CARMA- och internationella utskottet) samt festerichefsmöten.

##### **6028 – Konkretisering**

Kostnader i samband med konkretisering konteras på denna budgetpost. Ska täcka en konkretisering på sommaren och en halvtidskonkretisering vid vårterminens start. Vanligen reser styrelsen iväg en av dessa konkretiseringar.

##### **6029 – Överlämning**

Kostnader i samband med överlämning till kommande kårstyrelse konteras på denna budgetpost.

##### **6030 – Teambuilding**

Medel som ska användas för teambuildingaktiviteter för Consensus styrelse och handläggare.

##### **6027 – Styrelsen disponibla**

Medel som styrelsen fritt förfogar över. Kostnader i samband med konkretisering och överlämning ska även de tas från denna budgetpost. Inget budgeterat på denna post under verksamhetsåret 2020-2021.



### 6040 – Pedagogiskt pris

Avsatt summa för att kunna införskaffa ett pris till vinnaren av Årets Pedagog, Utmärkt Inspiratör och Årets VFU-plats samt arrangera en ceremoni för prisutdelningen.

### 6050 – Kursrepresentanter & sektionsutbildning

Budgetposten ska täcka utbildning för kursrepresentanterna samt sektionerna (även sektionsutbildning), möteskostnader under terminen samt material. Täcker även in utgifter i workshops eller dylikt för studentrepresentanter.

### 6633 – Valborg

Medel avsatta för att genomföra ett kårgemensamt valborgsfirande tillsammans med kommunen.

### 6070 – Representation och gåvor

Konto för middagar med inbjudna gäster eller representationsmiddagar, dvs. officiella middagar där främsta syftet är att representera kåren. Innefattar t.ex. rektorsluncher och rektorsmiddagar. Täcker även in kostnader för julklappar och avtackning av personer som arbetar nära Consensus organisation.

### 6071 – Konferenser och fortbildning

Styrelsens externa utbildningar och konferenser budgeteras på detta konto, inklusive resor. Inkluderar kostnad för ledarskapsutbildning för heltidsarvoderade.

### 6072 – Nationella samarbeten

För att Consensus ska kunna bedriva kunskapsutbyten med andra kårer vid universitet och högskolor i Sverige för att utveckla Consensus arbete, exempelvis Projektet, MVH och SFS medlemsmöten. Budgetposten ska täcka resor och boende vid studiebesök på andra lärosäten.

### 6078 – SFS-FUM

Budgetposten ska täcka möteskostnader, material, resor och boende i samband med SFS-FUM som sker en gång per år.

### 7316 – Kåraktivs motivation/tack

Tacksättning för samtliga som engagerat sig som kårstyrelse, handläggare för kåren, kårens utskott, kårens fullmäktige, kursrepresentanter, studentrepresentanter, cafégrupp, pubgrupp och sektionsstyrelser. Utrymme har gjorts i budgeten för att de som ej fick gå på kåraktivs under 19/20 och 20/21.

## Arvoden

### 7010 – Heltidare

Avser arvode för de sex heltidsarvoderade posterna kårordförande, vice kårordförande,



utbildningsutvecklare, studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar, studiesocialt ansvarig med arbetsmiljöansvar samt projektanställning för medlems- och studentrepresentantsansvarig. Fördelas med 35,5 % av prisbasbelopp per månad i 12,5 månader.

### 7025 – Deltidare

#### *Mottagningsamordnare*

Avser arvode för mottagningsamordnare. Erhåller 3000 SEK/mottagningsperiod och betalas ut efter avslutat uppdrag.

#### *Styrelseledamöter*

Avser arvode för fyra styrelseledamöter. Arvoderas med 6000 kr per person och termin.

#### *Handläggare*

Avser arvode för handläggarna, Marknadsföringsansvarig, Pubchef, Caféchef, Vice Caféchef och Projektledare CARMA. Arvoderas med 6000 kr per person och termin förutom Vice Caféchef som arvoderas med 3000 kr per termin.

#### *FUM-ordförande, vice FUM-ordförande och FUM-sekreterare*

Avser arvode för FUM-presidiet. FUM-ordförande, vice FUM-ordförande och FUM-sekreterare arvoderas med 4 500 kr per person per år.

#### *Sakrevisor*

Avser arvode för sakrevisor, erhåller 3000 kr efter slutfört arbete.

### 7526 - Studeranderepresentanter

Avser arvode för studeranderepresentanter i styrelse- och nämnder.

Universitetsstyrelsen	25 000 kr/år	1 person
Fakultetsstyrelsen	6 000 kr/år	3 personer
Suppleant fakultetsstyrelsen	1 000 kr/möte	
Utbildningsnämnden	3 000 kr/år	3 personer
Suppleant utbildningsnämnden	500 kr/möte	
Forskarstuderandenämnden	3000 kr/år	3 personer
Suppleant forskarstuderandenämnden	500 kr/möte	
Anställningsnämnden	3 000 kr/år	2 personer
Suppleant anställningsnämnden	500 kr/möte	
Disciplinnämnden	3000 kr/år	1 person

Ersättningsbelopp beslutade av LiU, att dessa ska utbetalas av kåren regleras i





samverkansavtalet med LiU.

## Personalkostnader

### 7510 - Arbetsgivaravgifter

Avser arbetsgivaravgifter för samtliga arvoderade, 31,42%.

## Personalomkostnader

### 7550 – Friskvård

Avser friskvård för de sex heltidsarvoderade, beräknat 1500 SEK/person. Pengarna ska (precis som enl. lag) användas till direkta hälsoaktiviteter och inte till omkostnader. (Därför får inte pengarna användas till inköp av utrustning för utövande av sporter så som ridning, golf

ishockey etc.).

### 7570 – Försäkringar

Lagstadgade försäkringar för heltidare under den tid de utför arbete för Consensus.

### 7620 – Företagshälsovård

Företagshälsovård för de sex heltidsarvoderade. Är någon arvoderad i behov av vård (fysisk som psykisk), fr.a. de heltidsarvoderade, får budgeten inte hindra att individerna får tillgång till vård. Endast arbetsrelaterade åkommor och inte t.ex. tandläkarbesök.

### 7690 – Kaffekort för arvoderade

Kostnad för förmånen att alla arvoderade ges gratis kaffe/te på Café Örat under sitt verksamhetsår. Ett kaffekort beräknas normalt på 3 koppar/dag, 20 veckor/termin = 1500 SEK (5kr/kopp). Detta är alltså inte fullpris, men konsumtionen är heller inte 3 koppar/arvoderad individ och dag.

## Administration och lokaler

### 5020 – Hyra kontor Lkpg

Avser hyra för styrelsens kontor, sektionsrummet samt gamla DC-kontoret på kårhus Örat.

### 5021 – Hyra kontor Nkpg

Avser hyra för delat kårkontor med LinTek och StuFF i Norrköping.

### 5410 - Förbrukningsinventarier

Avser inköp av datorer och telefoner verksamhetsår 2021-2022.

### 5412 – Inköp, underhåll och omkostnader

Avser inköp och underhåll till kontor och övriga lokaler.



#### **6110 – Kontorsmateriel**

Budgetposten innefattar kostnader för kontorsmateriel som ex. pennor, block, skrivartillbehör m.m.

#### **6210 – Telefonräkningar**

Avser heltidarnas abonnemangs- och samtalskostnader, samt avbetalning för telefoner.

#### **6310 – Företagsförsäkring**

Försäkring av de båda kontoren.

#### **6420 – Revisorsarvode**

Ersättning till auktoriserad revisor. Utbetalas efter genomfört uppdrag.

#### **6530 – Ekonomitjänst**

Ersättning för ekonomitjänst som sköter all utbetalning, redovisning, bokföring och bokslut

#### **6570 – Bankkostnader**

Kostnader för internetbank, betalkort och övrig bankservice.

#### **6600 – Resor**

Budgetposten ska täcka Consensus och sektionernas utgifter för resor mellan Linköping och Norrköping i samband med möten (de tider på dygnet då campusbussen inte går) samt övriga resekostnader.

#### **6552 – Externa driftsystem**

Kostnad för externa driftsystem som medlemssystem och system för kårabatter.

#### **Avgifter och bidrag**

##### **6982 – SFS-medlemskap**

Avgift för medlemskap i Sveriges Förenade Studentkårer. Kostnad 5 kr/helårsstudent. Beräknat på 3100 HST.

##### **6983 – Medlemsavgift KSÄF**

Medlemsavgift till Kårservice ägarförening för att täcka delar av föreningens kostnader. Alla kårerna betalar samma summa.

##### **6990 - Övriga kostnader**

Konto för att täcka oförutsedda kostnader som inte lämpligen placeras i någon av ovanstående budgetposter.



# Café Örat

## Intäkter

### Försäljning

#### 3010 – Över disk

Försäljning i caféet.

#### 3011 – Beställningar

Intäkter från fika/kaffebeställning utöver diskförsäljningen.

#### 3012 – Kaffekort, Consensus

Ersättning för kaffe åt personer som Consensus arvoderar.

## Övrigt

### 3020 – Övriga intäkter

Övriga intäkter som inte lämpligen placeras i något av ovanstående konton.

### 3030 – Ersättning nyttjandeavtal

Från nyttjandeavtal med LiU, ett avtal som ger Consensus visst ekonomiskt bidrag till caféets lokalkostnad då denna i stor utsträckning även används av studenter som läs- och



studieplatser.

## Utgifter

### Inköp

#### 4010 – Råvaror

Kostnader för inköp av råvaror och basprodukter till försäljning i caféet.

#### 5016 – Tillsynsavgifter

Avgifter för tillsyn av kommun och myndigheter. Kostnad oklar då det är beroende på hur många besök som görs eller inte görs överhuvudtaget per år.

#### 5050 – Lokalkostnader

Hyra för caféet. Hyrs av Kårservice, belopp är inkl. moms.

#### 5411 – Inventarier/inredning

Post som brukas fritt till caféets inredning för att det ska vara en plats som studenter och medlemmar trivs att vistas på.

#### 5460 – Förbrukningsmaterial, städ och övrigt

De flesta utgifter delas 50/50 med Kårservice AB. Inkluderar diskmedel, rengöringsmedel mm. Ska även täcka ev. reparationskostnader (av t.ex. kylskåp). Inkluderar även inköp av tvål och papper till toaletterna på plan 10 (då detta är billigare alternativ än att det ingår i städ och således faller på hyran).

#### 5930 – Marknadsföring

Budget för café Örat att marknadsföra sig med och rekrytera personal. Posten ska även täcka eventuella medlemskampanjer som Café Örat arrangerar, samt hoodies för Cafégruppen.

#### 6571 – Bankkostnader Café Örat

Avser kostnader för transport, bankning, internetbank, säkerhet m.m. för medel som caféet omsätter.

### Förmåner

#### 6073 – Gåvor

Avser gåvor och tack till personer som jobbar i nära samarbete med Café Örat.

#### 7317 – Cafégruppens disponibla

Medel som cafégruppen fritt förfogar.

#### 7318 – Tackfest



Budgetpost som ska täcka en tackfest för Caféchef, Cafévärdar och Caféjobbare. Summan ska täcka en tackfest per termin.

## Pub Örat

### Intäkter

#### 3019 – Försäljning

Försäljning vid pub.

#### 3020 – Övriga intäkter

Övriga intäkter som inte är försäljning.

### Kostnader

#### Inköp

#### 4016 – Bar

Kostnader vid köp av alkohol till försäljning.



#### 4017 – Råvaror

Kostnader vid köp av mat, alkoholfri dryck och tillbehör till servering.

#### 5931 – Marknadsföring

Budget för att Pub Örat ska marknadsföra sig, medlemskampanjer och rekrytera personal.

#### 5480 – Personalkläder

Kostnader för arbetskläder som pubpersonalen bär under pubtillfällena.

#### 6991 – Övriga kostnader

Övriga kostnader som inte täcks upp av övriga budgetposter.

### Lokalhyra och tillstånd

#### 5022 – Lokalhyra

Hyra för lokalen. Hyrs per pubtillfälle.

#### 5023 – Tillstånd

Serveringstillstånd för att få servera alkohol.

### Förmåner

#### 7319 – Tackfest

Budgetpost som ska täcka en tackfest för Pubgrupp och pubjobbare.

#### 7320 – Pubgruppens disponibla

Medel som Pubgruppen fritt förfogar över.

