

AVTAL MELLAN CONSENSUS OCH X-SEKTIONEN



Consensus
MEDICINSKA FAKULTETENS
STUDENTKÅR

Verksamhetsåret 22/23

Avtalet syftar till att reglera och tydliggöra ansvarsområden och skyldigheter för Consensus och X-sektionen gällande övergripande samverkan, arbetsmiljö- och utbildningsbevakning, mottagningsverksamhet samt ekonomi och utbetalningar.

Innehåll

1. Syfte och giltighet	3
2. Övergripande samverkan	4
3. Arbetsmiljö	6
4. Utbildning	8
5. Mottagningsverksamhet	10
6. Synliggörande av sektion och kår	13
7. Gemensamt medlemskap	15
8. CARMA	16
9. Ekonomi och utbetalningar	18
10. Lista över datum i sektionsavtalet	21



1. Syfte och giltighet

Avtalet syftar till att reglera och tydliggöra de ansvarsområden och skyldigheter som Consensus och X-sektionen har gentemot varandra gällande övergripande samverkan, arbetsmiljö- och utbildningsbevakning, mottagningsverksamhet samt ekonomi och utbetalningar. Om sektionen inte uppfyller de åtaganden som avtalats i detta sektionsavtal har kårstyrelsen rätt att minska eller annullera utbetalningen av avtalsreglerad sektionsersättning. Kårstyrelsen gör i varje enskilt fall en bedömning före beslut. För mer detaljerad information om utbetalning av avtalsreglerad sektionsersättning, se senare avsnitt "Ekonomi och utbetalningar". Hantering av avtalets utformning samt tvist om utbetalning av avtalsreglerad sektionsersättning behandlas i Consensus stadga (Consensus stadga, kap. 11 § 6).

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, ett till vardera part. Vid tvist om avtalets innehåll eller parternas följsamhet avgörs frågan slutgiltigt av Consensus fullmäktige. Om kårstyrelsen inte uppfyller de åtaganden som avtalats i detta sektionsavtal kan sektionen lyfta det till Consensus fullmäktige som beslutar i frågan.

Avtalet gäller för verksamhetsåret 2022/2023 och tecknas för giltighet av kår- och sektionsordförande samt för kännedom av sektionens ansvariga för utbildningsbevakning, studiesocial verksamhet och arbetsmiljö.

X-sektionen representerar studenter på följande program:

- X-programmet
- X-masterprogrammet



2. Övergripande samverkan

Ett väl fungerande samarbete mellan kår och sektion är en förutsättning för att organisationernas syften på bästa sätt ska kunna uppnås. Detta avsnitt förtydligar hur de övergripande ansvarsområdena fördelas på respektive part.

Consensus ansvarar för att:

- Via kårordföranden kalla till ordförandeträffar minst sex gånger per verksamhetsår eller i enlighet med överenskommelse med utskottet. Ordförandeträffen är ett samverkansforum som ska fungera som ett stöd i kår- och sektionsordförandenas arbete.
- Revidering av dokument som reglerar kår- och sektionsgemensamma verksamheter alltid sker i samråd med sektionen, via ordförandeträffen och andra berörda utskott.
- Informera sektionerna om kårstyrelsens arbete och informera om vad som sker på Linköpings universitet.
- Anordna föreläsningar eller andra relevanta tillställningar för att uppmuntra och föra styrelsearbetet i sektionerna framåt.
- Anordna sektions- och fullmäktige utbildningen i början av varje verksamhetsår. Datum för utbildningen ska fastställas senast sista FUM under föregående verksamhetsår. Datumet ska skickas till sektionsordföranden senast en vecka efter dess faställande.
- Erbjuder sektionens ordförande och kassör, samt annan eventuell förtroendevald med ekonomiskt ansvar, en utbildning i för sektionen relevant ekonomisk grundkunskap.
- Verka för integration mellan programmen i studiesociala arrangemang exempelvis genom Consensus utskott.
- Ge feedback på hela sektionens arbete utifrån erhållen verksamhetsberättelse och verksamhetsplan enligt nedan.

Sektionen ansvarar för att:

- Vid behov vara kårstyrelsen behjälplig med råd och beredning av frågor av särskild vikt. Detta gör sektionen bland annat via representation i de utskott som är underställda kårstyrelsen.
- Utlysa val till Consensus fullmäktige för sin valkrets.
- Tillställa kårstyrelsen en verksamhetsplan för hela sektionens arbete det aktuella verksamhetsåret. Detta ska ske så fort verksamhetsplanen är färdigställd, dock senast den 30 augusti det aktuella verksamhetsåret.



- Tillställa kårstyrelsen verksamhetsberättelse för sektionens gångna arbete det aktuella verksamhetsåret. Sektionen ska tillställa verksamhetsberättelsen en gång i slutet av varje termin, i enlighet med vad som regleras i kap. 10, Lista över datum i sektionsavtalet.
- Aktiva i sektionen deltar i relevanta utbildningar som arrangeras av Consensus.
- I enlighet med sektionsavtalet aktivt samverka med kårstyrelsen för att skapa studentnytta för studenterna på den medicinska fakulteten vid Linköpings universitetet.
- Närvara vid Consensus fullmäktiges sammanträde i enlighet med Consensus stadga.
- Tillsätta studentrepresentanter och delta på möten i följande grupp/grupper:
 - Studentsamverkansgrupp (SSG) 1 plats



3. Arbetsmiljö

Detta avsnitt förbinder X-sektionen att bevaka alla programmets studenters arbetsmiljö och att föra deras talan i frågor gällande arbetsmiljö. Kårstyrelsen förbinds att vara sektionen behjälplig och ledande i detta arbete.

Consensus ansvarar för att:

- Kalla till möten för Consensus arbetsmiljöutskott minst sex gånger per verksamhetsår eller i enlighet med överenskommelse med utskottet. Utskottet är samverkansforum som ska fungera som stöd i kårens och sektionernas arbetsmiljöansvarigas arbete.
- Mellan utskottens sammanträden informera sektionerna om viktiga arbetsmiljörelaterade frågor, samt processer som går att påverka.
- Tillhandahålla sektionen verktyg som till exempel utbildningar och workshops som kan vara behjälpliga i arbetet med att bevaka arbetsmiljö.
- Utifrån framförallt sektionens inlämnade sammanfattning ta ställning till om sektionens arbetsmiljöarbete under verksamhetsåret utförts enligt avtal. Om så bedöms inte vara fallet kan kårstyrelsen besluta att minska eller annullera ersättningen, i enlighet med vad som regleras i kap. 9, ekonomi och utbetalningar.
- Arbetsmiljöansvarig i Consensus ska stötta AMO i arbetet genom individuella uppföljningar under verksamhetsåret.

Sektionen ansvarar för att:

- Arbetsmiljöombud (AMO) utses inom valkretsen.
- Skicka representant att närvara vid arbetsmiljöutskottets möten. Sektionen får frånvara från högst ett utskottsmöte per termin. Vid frånvaro kan sektionens ersättning för bevakning av arbetsmiljö minskas eller annulleras i enlighet vad som regleras i kap. 9, ekonomi och utbetalningar.
- Vid frånvaro från arbetsmiljöutskottets möten informerar sig om utskottets arbete samt rapporterar om det egna arbetet.
- AMO deltar i de relevanta utbildningar som arrangeras av Consensus.
- Samla in information gällande programmets studenters åsikter kring berörd arbetsmiljö på ett metodiskt sätt.
- Verka för gott samarbete mellan studenter, terminsledning och administration.
- Engagera, tillfråga och informera programmets studenter i relevanta frågor gällande arbetsmiljö.



- I början av verksamhetsåret, dock senast 30 september, till kårstyrelsen inkomma med en plan för arbetet med bevakning av arbetsmiljö under året. Denna ska innehålla mål som kan utvärderas kontinuerligt under verksamhetsåret med stöttning av Consensus arbetsmiljöansvariga.
- Vid verksamhetsårets avslutande, dock senast 31 maj innevarande verksamhetsår, inkomma till kårstyrelsen med en sammanfattning (max 2 sidor) av det utförda arbetet med arbetsmiljöbevakning under verksamhetsåret. Sammanfattningen ska relatera till ovan nämnda plan, samt innehålla en diskussionsdel där sektionsstyrelsen diskuterar och analyserar arbetet med arbetsmiljöbevakningen under verksamhetsåret. om man är nöjd med arbetsmiljöbevakningsarbetet eller inte.



4. Utbildning

Detta avsnitt förbinder X-sektionen att bevaka alla programmets studenters utbildning samt att föra deras talan i frågor gällande utbildning. Kårstyrelsen förbinds att vara sektionen behjälplig och ledande i detta arbete.

Consensus ansvarar för att:

- Kalla till möten för Consensus utbildningsutskott minst sex gånger per verksamhetsår eller i enlighet med överenskommelse med utskottet . Utskotten är samverkansforum som ska fungera som stöd i kårens och sektionernas utbildningsbevakning.
- Mellan utskottens sammanträden informera sektionerna om viktiga utbildningsrelaterade frågor, samt processer som går att påverka.
- Tillhandahålla sektionen verktyg som till exempel utbildningar och workshops som kan vara behjälpliga i arbetet med att bevaka utbildningen.
- I samarbete med sektionen verka för att pedagogiskt skickliga och engagerade lärare/handledare premieras. Medverka vid utnämningen av Årets pedagog och Utmärkt inspiratör.
- Utbildningsutvecklare i Consensus ska stötta utbildningsbevakaren i arbetet genom individuella uppföljningar under verksamhetsåret.
- Utifrån framförallt sektionens inlämnade sammanfattning ta ställning till om sektionens utbildningsbevakningsarbete under verksamhetsåret utförts enligt avtal. Om så bedöms inte vara fallet kan kårstyrelsen besluta att minska ersättningen, i enlighet med vad som regleras i kap. 9, ekonomi och utbetalningar.

Sektionen ansvarar för att:

- Utbildningsbevakningsansvarig (UB) utses inom valkretsen.
- Skicka representant att närvara vid utbildningsutskottets möten. Sektionen får frånvara från högst ett utskottsmöte per termin. Vid frånvaro kan sektionens ersättning för bevakning av utbildning minskas eller annulleras i enlighet vad som regleras i kap. 9, ekonomi och utbetalningar.
- Vid frånvaro från utbildningsutskottets möten informerar sig om utskottets arbete samt rapporterar om det egna arbetet.
- UB deltar i de relevanta utbildningar som arrangeras av Consensus.
- Tillsätta studentrepresentanter och delta på möten i följande grupp/grupper:
 - Programutskottet 2 platser



- Temagrupper (för läk)
- Studiesociala komiteén (för läk)
- Studieortsråd (för läk)
- Arbeta för ett starkt studentinflytande i de grupper där sektionen är representerade.
- Samla in information gällande programmets studenters åsikter kring berörd utbildning på ett metodiskt sätt.
- Verka för gott samarbete mellan studenter, terminsledning och administration.
- Engagera, tillfråga och informera programmets studenter i relevanta frågor gällande utbildning.
- Verka för att utbildningen sker enligt god pedagogik.
- I samarbete med kåren verka för att pedagogiskt skickliga och engagerade lärare/handledare premieras. Detta genom aktivt deltagande i arbetet med utmärkelserna Årets Pedagog och Utmärkt Inspiratör.
- Diskutera resultaten från kursvärderingar tillsammans med kursansvariga och utbildningsutvecklare på Consensus.
- I början av verksamhetsåret, dock senast 30 september, till kårstyrelsen inkomma med en plan för arbetet med bevakning av utbildning under året. Denna ska innehålla mål som kan utvärderas kontinuerligt under verksamhetsåret med stöttning av Consensus utbildningsutvecklare.
- Vid verksamhetsårets avslutande, dock senast 31 maj innevarande verksamhetsår, inkomma till kårstyrelsen med en sammanfattning (max 2 sidor) av det utförda arbetet med utbildningsbevakning under verksamhetsåret. Sammanfattningen ska relatera till ovan nämnda plan, samt innehålla en diskussionsdel där sektionsstyrelsen diskuterar och analyserar arbetet med utbildningsbevakningen under verksamhetsåret.



5. Mottagningsverksamhet

Mottagningen är det första intrycket de nya studenterna får av universitetet och programmet. Det är viktigt att alla nya studenter känner sig välkomna och att de förbereds inför sin tid på Medicinska fakulteten. Det är även viktigt att de får hjälp till en balans mellan studier och ett socialt liv samt att de får tillfälle att lära känna den egna utbildningen och integreras med de andra utbildningarna på Medicinska fakulteten. I detta avsnitt regleras och tydliggörs de ansvarsområden och åtaganden som Consensus och sektionen behöver göra för att ovanstående kriterier ska bli uppfyllda och för att mottagningsverksamheten ska bli den bästa möjliga.

Consensus innehar ett övergripande ansvar för mottagningen av nya studenter vid Medicinska fakulteten.

Consensus ansvarar för att:

- Tillsammans med resterande kårer och studenthälsan arrangera en fadderutbildning varje termin.
- Informera arrangörer av mottagningen om gällande lagar, regler och policys, samt annan för verksamheten relevant information.
- Stödja och vara arrangörer behjälplig i deras förberedelser av, arbete under samt uppföljning och utveckling efter mottagningsverksamheten.
- Inför mottagningen bedöma och eventuellt godkänna sektionens aktivitetsprogram, sektionens beskrivningar av fuskollen, grovbudget, framföranden och skådespel samt alla gyckel som ska framföras för sektionens nyantagna studenter av såväl sektionens egna aktörer som externa.
- Efter genomförd mottagning bedöma och eventuellt godkänna sektionens ekonomiska redovisning, som ligger till grund för utbetalning av mottagningsstödet.
- Efter varje mottagning utvärdera mottagningspolicyn med sektionen.
- I samråd med Consensus studiesociala utskott och ordförandeträffen, vid behov, utvärdera och revidera styrdokument för Consensus mottagningsverksamhet.
- Bedöma regelbrott mot mottagningspolicyn och vid behov stänga av enskilda individer från mottagningsverksamheten och deras tillträde till kårhusen enligt fadderavtal.



- Tillsammans med arrangörerna sammanställa utvärdering av de nya studenternas upplevelser av mottagningen.

Sektionen ansvarar för att:

- Förbereda och genomföra mottagningen av nya studenter på programmet i enlighet med överenskommen arbetsordning.
- Utse en ansvarig person för sektionens mottagningsverksamhet i sektionsstyrelsen.
- Följa upp och utveckla mottagningsverksamheten till nästkommande period. Samt genomföra skriftlig utvärdering bland de involverade.
- Följa kårernas mottagningspolicy.
- Ha kännedom om och följa gällande lagar och förordningar för servering av alkohol.
- Ha en god överlämning innefattande ett skriftligt testamente till sektionens arrangörer av den nästkommande mottagningen.
- Arrangera en intern, casebaserad fadderutbildning.
- Samtliga aktiva inom mottagningen av de nya studenterna ska genomgå fadderutbildning.
- Samtliga aktiva inom sektionens mottagning tecknar fadderkontraktet innan mottagningsperioden startar, samt kontrollerar kår- och sektionsmedlemskap innan de skriver på.
- Informera Consensus om brott mot mottagningspolicyn sker samt om avstängda individer närvarar vid mottagningsverksamheten.
- Säkerställa att mottagningsbidraget används till mottagningseventen, samt att det inte läggs på alkohol.
- Tillsammans med studiesocialt ansvarig med mottagningsansvarig i Consensus sammanställa utvärdering av de nya studenternas upplevelser av mottagningen.
- Lämna in följande till Consensus för översyn och godkännande:
 - kontaktlista för ansvariga faddrar (senast den 1 mars för höstterminens mottagning, senast den 1 oktober för vårterminens mottagning)



- grovplanering för mottagningen (senast den 31 mars för höstterminens mottagning, senast den 31 oktober för vårterminens mottagning)
 - detaljplanering för mottagningen (senast den 30 april för höstterminens mottagning, senast den 30 november för vårterminens mottagning)
 - fusknollanbeskrivningar (senast den 20 maj för höstterminens mottagning, senast den 20 december för vårterminens mottagning)
 - gyckel och framföranden (senast den 20 maj för höstterminens mottagning, senast den 20 december för vårterminens mottagning)
- Efter mottagningsperioden lämna in följande till Consensus för översyn och godkännande:
 - ekonomisk redovisning
 - testamente (senast den 31 oktober för höstterminens mottagning, senast den 31 mars för vårterminens mottagning)



6. Synliggörande av sektion och kår

Detta avsnitt reglerar gemensamt synliggörande av sektion och kår.

Från och med verksamhetsåret 2013-14 har Consensus fullmäktige beslutat att avsätta särskilda marknadsföringsmedel, medel som tillfaller respektive sektion. Syftet med dessa medel är att möjliggöra för varje sektion att göra särskilda informativa, engagerande och medlemsrekryterande satsningar. Storlek på och utbetalning av marknadsföringsmedel regleras i kap. 9, ekonomi och utbetalningar.

Syftet med medlen är också att knyta kårer och sektioner närmare vad gäller allt marknadsföringsarbete, med målet att stärka gemene students bild av att kåren och sektionen är viktiga delar av samma organisation.

Ytterligare erhåller Medicinska Föreningen ett ekonomiskt stöd för att stötta Läkarprogrammet med ett aktivt marknadsföringsarbete gentemot presumtiva studenter. Dessa ekonomiska medel ska gå via Consensus och föras över i sin helhet till Medicinska Föreningen. Denna summa ligger under "marknadsföringsbidrag" i den ekonomiska tabellen nedan.

Consensus ansvarar för att:

- Så långt det är möjligt, i kommunikation gentemot medlemmar och övriga studenter, förmedla en tydlig bild av Consensus och sektionerna som viktiga delar i samma organisation. Exempelvis ska, då Consensus logotyp används, så långt det är möjligt sektionernas logotyper också användas.
- Utbetala för verksamheten överenskomna marknadsföringsmedel enligt ovan.
- Kalla till möten för Consensus marknadsföringsutskott minst 4 gånger per verksamhetsår eller i enlighet med överenskommelse med utskottet . Utskotten är samverkansforum som ska fungera som stöd i kårens och sektionernas arbete för att knyta kårer och sektioner närmare vad gäller allt marknadsföringsarbete.
- Tillsammans med sektionerna ta fram en årlig handlingsplan för marknadsföring under verksamhetsåret 22/23. Handlingsplanen ska innehålla konkreta mål som kan utvärderas i slutet av varje termin.

Sektionen ansvarar för att:

- Så långt det är möjligt, i kommunikation gentemot medlemmar och övriga studenter, förmedla en tydlig bild av sektionen och Consensus som viktiga delar i samma organisation.



- Använda de erhållna marknadsföringsmedlen till särskilda informativa, engagerande och medlemsrekryterande satsningar.
- Skicka representant att närvara vid minst fyra stycken av marknadsföringsutskottets möten. Vid frånvaro kan sektionens ersättning marknadsföring minskas eller annulleras i enlighet vad som regleras i kap. 9, ekonomi och utbetalningar.
- Vid frånvaro från marknadsföringsutskottets möten informerar sig om utskottets arbete samt rapporterar om det egna arbete.
- Marknadsföra Consensus centrala evenemang som t.ex. CARMA, AMO-veckan, Utbildningsveckan och Medfak-resan via sina sociala medier.
- Aktivt bidra till Consensus intersektionella informationskampanjer.
- Tillsammans med Consensus ta fram en årlig handlingsplan för marknadsföring under det aktuella verksamhetsåret. Handlingsplanen ska innehålla konkreta mål som kan utvärderas i slutet av varje termin.
- Marknadsföra och informera tvåspråkigt vid evenemang riktade till alla studenter vid Medicinska Fakulteten.



7. Gemensamt medlemskap

Detta avsnitt reglerar medlemskap och medlemsavgifter i kår och sektion.

Enligt §11:3 ("Medlemskap i sektion innebär medlemskap i fakultetskåren") har kåren och sektionen en överenskommelse om gemensamt medlemskap. Man kan alltså inte bli medlem i en sektion utan att också bli medlem i Consensus. Vid betalning av medlemsavgift väljer den blivande medlemmen själv vilken sektion denne vill vara med i. För varje verksamhetsår bestämmer Consensus fullmäktige medlemsavgiften, samt även hur stor del av avgiften som ska gå direkt till respektive sektion (så kallad sektionsavgift).

Storlek på och utbetalning av sektionsavgift regleras i avsnitt 8, ekonomi och utbetalningar.

Stödmedlemskap i sektioner erhålls på samma premisser som vanligt medlemskap (enligt §2.4 Consensus stadga kan stödmedlemmen välja att också bli stödmedlem i en sektion). Avgiften är densamma (om inte fullmäktige fastslagit annat), och sektionen erhåller därför lika mycket för varje stödmedlem som för varje vanlig medlem. För tillfället har inte medlemshanteringssystemet stöd för att koppla stödmedlemmar till sektioner; av denna anledning måste utbetalning av stödmedlemmens sektionsavgift ske genom direkt kontakt med Consensus presidium.

För de regionaliserade studieorterna Kalmar och Jönköping tecknas separata avtal om ytterligare medlemskap med lokala studentorganisationer.



8. CARMA

Consensus Arbetsmarknadsmässa CARMA arrangeras årligen med syfte att etablera kontakt mellan våra studenter och potentiella framtida arbetsgivare och organisationer med verksamhet inom vård, omsorg och medicin. För att underlätta planeringen och genomförandet av CARMA, samt säkerställa en mer representativ mässa med utställare som samtliga studenter finner relevanta, arbetar projektledaren med en tillsatt projektgrupp i CARMA-utskottet bestående av frivilliga deltagare från sektionerna. I detta avsnitt tydliggörs det som förväntas av samarbetet mellan Consensus och sektionen.

Consensus ansvarar för att:

- Tillsammans med sektionerna planera och genomföra arbetsmarknadsmässa CARMA årligen via en tillsatt handläggare, projektledaren för CARMA.
- Kalla till möten för Consensus CARMA-utskott minst 1 gång per månad under verksamhetsåret, fram till dagen mässan håller rum. Utskottet är en projektgrupp som ska fungera som stöd i projektledarens arbete med CARMA och är en kanal där studenterna kan påverka utbudet av utställare.
- Mellan utskottets sammanträden informera sektionerna om framsteg inom planeringen av CARMA, samt processer som går att påverka.
- Tilldela 2% av vinsterna från arbetsmarknadsmässan CARMA till sektionen, förutsatt att en representant från sektionen deltar aktivt i utskottet för CARMA:s projektgrupp.
- Genomföra en utvärdering av CARMA efter den har genomförts, tillsammans med representanter från sektionen.
- Utifrån bedömning av representanternas delaktighet i CARMA-utskottet och utformandet av mässan ta ställning till om samarbetet under verksamhetsåret utförts enligt avtal. Om så bedöms inte vara fallet kan kårstyrelsen besluta att minska ersättningen, i enlighet med vad som regleras i kap. 9, ekonomi och utbetalningar.

Sektionen väljer om sektionen vill:

- Skicka minst en representant från sektionen att närvara vid minst 80% av de kallade mötena för utskottet för CARMA:s projektgrupp, där sektionens representant aktivt deltar i möten med projektledaren, planering av CARMA, kontakt med potentiella utställare med verksamhet inom relevanta områden, marknadsföring av CARMA (både vid Campus US samt Campus Norrköping), samt arbetar under dagen på mässan.
- Delta i en utvärdering av CARMA efter mässan ägt rum, där konstruktiv kritik kan användas för att utveckla framtida upplagor av mässan.



- Vid uteblivet eller otillräckligt deltagande kan tilldelningen av vinsten från CARMA annulleras i enlighet med vad som regleras i kap. 9, ekonomi och utbetalningar.



9. Ekonomi och utbetalningar

I detta avsnitt regleras och tydliggörs Consensus ekonomiska stöd till sektionen. Ersättningen till sektionerna bygger på modell som Consensus fullmäktige godkänt vid beslut om budget för verksamhetsåret.

Sektionsbidrag	Utbetalning	Förutsättningar för utbetalning
Grundbidrag	Del 1: 50 % senast den 1 augusti Del 2: 50 % senast den 30 juni	Om sammanfattning av arbetet med arbetsmiljö- och utbildningsbevakning för innevarande år (i enlighet med avsnitt 3) inte blivit godkänd senast sista juni kan utbetalning av denna summa komma att minskas eller annulleras, i enlighet med Consensus stadga. Detsamma gäller om kårstyrelsen bedömer att bevakningsarbetet ej varit tillräckligt under innevarande verksamhetsår.
Marknadsföringsbidrag	Del 1: 60 % senast 1 augusti Del 2: 40% senast 30 juni	Del 1: Marknadsföringsarbetet ska ha genomförts i tillräcklig utsträckning och i enlighet med avtalade åtaganden. Om kårstyrelsen bedömer att marknadsföringsarbetet ej varit tillräckligt under höstterminen, eller om brott mot avtalade åtaganden i avsnitt 5, "Synliggörande av sektion och kår", förekommit, kan utbetalning av denna summa komma att minskas eller annulleras, i enlighet med Consensus stadga. Del 2: Utbetalas under samma förutsättningar som del 1, dock med avseende på vårterminens marknadsföringsarbete och arbetet i sin helhet. Dessutom ska sammanfattning av arbetet med arbetsmiljö (i enlighet med avsnitt 5) ha godkänts av kårstyrelsen innan utbetalning sker.
Ersättning för bevakning av arbetsmiljö	Del 1: 40 % i december Del 2: 60 % i juni	Del 1: Bevakningsarbete av arbetsmiljö ska ha genomförts i tillräcklig utsträckning och i enlighet med avtalade åtaganden. Om kårstyrelsen bedömer att bevakningsarbetet ej varit tillräckligt under höstterminen, eller om brott mot avtalade åtaganden i avsnitt 3, "Arbetsmiljö", förekommit, kan utbetalning av denna summa komma att minskas eller annulleras, i enlighet med Consensus stadga. Del 2: Utbetalas under samma förutsättningar som del 1, dock med avseende på vårterminens bevakningsarbete. Dessutom ska sammanfattning av arbetet med arbetsmiljö (i enlighet med avsnitt 3) ha godkänts av kårstyrelsen innan utbetalning sker.
Ersättning för bevakning av utbildning	Del 1: 40 % i december Del 2: 60 % i juni	Del 1: Bevakningsarbete av utbildning ska ha genomförts i tillräcklig utsträckning och i enlighet med avtalade åtaganden. Om kårstyrelsen bedömer att bevakningsarbetet ej varit tillräckligt under höstterminen, eller om brott mot avtalade åtaganden i avsnitt 4, "Utbildning", förekommit, kan utbetalning av denna



		<p>summa komma att minskas eller annulleras, i enlighet med Consensus stadga.</p> <p>Del 2: Utbetalas under samma förutsättningar som del 1, dock med avseende på vårterminens bevakningsarbete. Dessutom ska sammanfattning av arbetet med utbildningsbevakning (i enlighet med avsnitt 4) ha godkänts av kårstyrelsen innan utbetalning sker.</p>
Sektionsavgift	Oktober, december, mars och juni	Utbetalas för de medlemmar som rekryterats sedan senaste utbetalning.
Sektionsmarknadsföring	Senast den 1 augusti	
Mottagningsstöd	<p>HT Del 1: 50 % senast den 1 augusti HT</p> <p>Del 2: upp till 50 % efter mottagningsperioden VT</p> <p>Del 1: 50 % senast den 31 december VT</p> <p>Del 2: upp till 50 % efter mottagningsperioden</p>	<p>Del 2: Utbetalas efter mottagningsperiodens genomförande, under förutsättning att brott mot avtalade åtaganden och skyldigheter i avsnitt 4, "Mottagningsverksamhet", inte förekommit. Om brott mot avtalade åtaganden och skyldigheter i avsnitt 4 förekommit kan utbetalning av denna summa komma att minskas eller annulleras, i enlighet med Consensus stadga. Del 2 utbetalas efter ekonomisk redovisning och avser att täcka sektionens utlagda medel upp till totalbeloppet för mottagningsperioden. Har sektionen inte använt hela beloppet på del 1 ska detta återbetalas till Consensus. Sektioner med masterprogram kan ta del av upp till 100 kr per student som deltar i mottagningen om samma regler följs som för grundutbildningar.</p>
Del av vinst från CARMA	2 % av vinsten från CARMA senast den 30 juni	Utbetalas efter CARMAs genomförande, under förutsättning att brott mot avtalade åtaganden och skyldigheter i avsnitt 7, "CARMA" inte förekommit.



Sektioner	Antalet helårsstudenter (HST 20/21)	Arbetsmiljöbevakning (summa per HST)	Utbildningsbevakning (summa per HST)	Grundbidrag	Medlemsförmåner	Marknadsföringsbidrag	CARMA-vinst	Summa per sektion	Beräknade medlemsavgifter
AT	188	7 990 kr	7 990 kr	9 000 kr	1 000 kr	2 000 kr	4 400 kr	32 380 kr	
BMA	114	4 845 kr	4 845 kr	9 000 kr	1 000 kr	2 000 kr	4 400 kr	26 090 kr	
DOMFIL		0 kr	0 kr	20 000 kr	1 000 kr	2 000 kr	4 400 kr	27 400 kr	
LOG	94	3 995 kr	3 995 kr	9 000 kr	1 000 kr	2 000 kr	4 400 kr	24 390 kr	
BioMed	162	6 885 kr	6 885 kr	9 000 kr	1 000 kr	2 000 kr	4 400 kr	30 170 kr	
MF	1242	52 785 kr	52 785 kr	9 000 kr	1 000 kr	122 000 kr	4 400 kr	241 970 kr	
FT	275	11 688 kr	11 688 kr	9 000 kr	1 000 kr	2 000 kr	4 400 kr	39 776 kr	
SSK-L	545	23 163 kr	23 163 kr	9 000 kr	1 000 kr	2 000 kr	4 400 kr	62 726 kr	
SSK-N	291	12 368 kr	12 368 kr	9 000 kr	1 000 kr	2 000 kr	4 400 kr	41 136 kr	
Total	2969	123 719 kr	123 719 kr	92 000 kr	9 000 kr	138 000 kr	39 600 kr	526 038 kr	90 000 kr
Totalt bidrag	616 038 kr								

Tabell från Consensus budget 22/23

Sektioner	Antal nya studenter	Mottagnings-stöd (summa per ny student)
		100 kr/ny student
MF	252	25 200 kr
SSK-L	327	32 700 kr
SSK-N	122	12 200 kr
FT	115	11 500 kr
AT	82	8 200 kr
BioMed	90	9 000 kr
Log	36	3 600 kr
BMA	45	4 500 kr
Totalt	1069	106 900 kr

Tabell från Consensus budget 22/23



10. Lista över datum i sektionsavtalet

Blå bakgrund innebär utbetalningar från kårstyrelsen till sektionen och grön bakgrund att sektionen ska skicka in något till kårstyrelsen.

Datum	Händelse
1 augusti	Marknadsföringsbidrag betalas ut
1 augusti	Mottagningsstöd del 1 för höstterminens mottagning betalas ut
1 augusti	50% av grundbidrag betalas ut
30 augusti	Fastställd verksamhetsplan för aktuellt verksamhetsår
Oktober	Medlemsavgifter betalas ut
1 oktober	Kontaktlista över ansvariga faddrar (vårterminens mottagning)
31 oktober	Grovplanering för mottagningen (vårterminens mottagning)
10 veckor in på terminen	Utse ansvarig för sektionens mottagningsverksamhet
1 november	Skriftligt testamente för höstterminens mottagning
30 november	Sektionens verksamhetsberättelse för höstterminen
30 november	Detaljplanering för mottagningen (vårterminens mottagning)
30 november	Sammanställd utvärdering för höstterminens mottagning
30 november	Ekonomisk redovisning för höstterminens mottagning
20 december	Fusknollanbeskrivningar (vårterminens mottagning)
20 december	Gyckel (vårterminens mottagning)
December	40% av ersättningen för arbetsmiljö- och utbildningsbevakningen betalas ut
December	Medlemsavgifter betalas ut
31 december	Mottagningsstöd del 1 för vårterminens mottagning betalas ut
1 mars	Kontaktlista för ansvariga faddrar (höstterminens mottagning)
31 mars	Sammanställd utvärdering för vårterminens mottagning
31 mars	Ekonomisk redovisning för vårterminens mottagning
20 mars	Grovplanering för mottagningen (höstterminens mottagning)



Mars	Medlemsavgifter betalas ut
5 veckor in på terminen	Utse ansvarig för sektionens mottagningsverksamhet
1 april	Skriftligt testamente för vårterminens mottagning
30 april	Detaljplanering för mottagningen (höstterminens mottagning)
20 maj	Fusknullanbeskrivningar (höstterminens mottagning)
20 maj	Gyckel (höstterminens mottagning)
31 maj	Sammanfattning av sektionens arbetsmiljö- och utbildningsbevakning
31 maj	Sektionens verksamhetsberättelse för vårterminen ska skickas till kårstyrelsen
Juni	60% av ersättningen för arbetsmiljö- och utbildningsbevakningen betalas ut
Juni	Medlemsavgifter betalas ut
30 juni	50% av grundbidrag betalas ut
30 juni	2% av vinsten från CARMA betalas ut



Ordförande Consensus 22/23	Namnförtydligande	Initiale r	Datum
Ordförande X-sektionen 22/23	Namnförtydligande	Initiale r	Datum
Ansvarig för utbildningsbevakning X-sektionen 22/23	Namnförtydligande	Initiale r	Datum
Arbetsmiljöombud X-sektionen 22/23	Namnförtydligande	Initiale r	Datum
Ansvarig för mottagningsverksamhet X-sektionen 22/23	Namnförtydligande	Initiale r	Datum

