

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



Signering CSM08

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Protokoll CSM08-2526 (2).pdf

Storlek: 2707604 byte

Hashvärde SHA256:

0df986fab889a42b0b8b30f750e4ce7728bba890158131f153f256e560cf41e1

Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.

För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.

Signerat av 3:

FILIPPA SVENSSON

Signerat med BankID 2026-02-17 10:59 Ref: 019c6b0a-7192-70f4-8e56-527c9cb2d554

Linnea Anna Ulrika Båfält

Signerat med BankID 2026-02-03 14:22 Ref: 019c23aa-fe15-75c9-bef1-3e331fd08f37

HANNAH ZETTERGREN GUNNHAGEN

Signerat med BankID 2026-02-03 13:08 Ref: 019c2367-986a-73aa-880a-c9b63eeb8706



Consensus styrelsemöte nr 08

Verksamhetsåret 25/26 CSM08-2526

Datum: Måndag 17/11-2025

Tid: 17:30

Plats: Harmoni

Närvarande: Kajsa Ward, Hannah Gunnhagen, Linnea Båfält, Pelin Tuztas, Mariana Plakhotniuk, Mattias Johansson, Jane Krantz, Filippa Leijonswärd och Filippa Svensson

Ärendeordning: §1-§21

§1 Mötets öppnande

Mötet öppnades kl. 17:32 av Hannah Gunnhagen.

§2 Val av mötesordförande

Beslutades: att välja Hannah Gunnhagen till mötesordförande.

§3 Val av mötets sekreterare

Beslutades: att välja Filippa Svensson till mötessekreterare.

§4 Val av justeringsperson tillika rösträknare

Beslutades: att välja Linnea Båfält till justeringsperson tillika rösträknare.

§5 Mötets behöriga utlysande

Beslutades: att anse mötet behörigt utlyst.

§6 Justering av röstlängden

Beslutades: att fastställa röstlängden till 6 personer kl. 17:34.

§7 Adjungeringar

Punkten lämnades utan åtgärd.

§8 Anmälan av övriga frågor

“Schemat för fattigfrukost” anmäldes som övrig fråga. Frågan behandlas under punkt 18 a.

“MF julkalender” anmäldes som övrig fråga. Frågan behandlas under punkt 18 b.

§9

Godkännande av föredragningslistan

Beslutades: att godkänna föredragningslistan med tillägg av övriga frågor och sent inkommen bilaga "Medlemsvillkor" som behandlas under §16b, samt att hantera §16a efter §16g.

§10

Mående och arbetsstatus

Punkten behandlades.

§11

Information till gruppen

Extrainsatt SFS-möte i helgen.

Linnea jobbar med "Studenterna har ordet" tillsammans med de andra kårordförandena.

Enkät om studentekonomi ska skickas ut.

§12

Marknadsföring

Det går bra. Gruppen ska vi delar upp arbetet i veckan och ska lägga upp om akademisk kvart, fattigfrukost och MF:s julkalender.

Diskuterar ett förslag om att lägga ut vakanta kårposter och studentrepresentanter på Consensus hemsida.

§13

Föregående mötesprotokoll

Beslutades: att lägga mötesprotokoll CSM05-2526 till handlingarna.

**Protokoll
CSM05-2526**

Beslutades: att lägga mötesprotokoll CSM07-2526 till handlingarna.

**Protokoll
CSM07-2526**

§14

Beslutsuppföljning

Punkten lämnades utan åtgärd.

§15

Bordlagda ärenden

Punkten lämnades utan åtgärd.

§16

Besluts punkter

a. Beslutsunderlag: Proposition - Riktlinjer för kårengagemang

Beslutades: att godkänna bilagan i sin helhet.

**Bilaga 16a1
CSM08-2526
Bilaga 16a2
CSM08-2526
Bilaga 16a3
CSM08-2526**



- b. Beslutsunderlag: Proposition - Medlemsvillkor** **Bilaga 16b**
CSM08-2526
Beslutades: att godkänna bilagan med redaktionella ändringar.
- c. Äskning Pepparkakshus** **Bilaga 16c**
CSM08-2526
Beslutades: att godkänna äskningen i sin helhet.
- d. Beslutsunderlag: Proposition – Policy för Sponsorer och samverkan** **Bilaga 16d1**
CSM08-2526
Bilaga 16d2
CSM08-2526
Kajsa Ward yrkar på att stryka Region Jönköpings län som strategisk partner.
Beslutades: att godkänna yrkandet.
- Linnea Båfält yrkar på att ändra “att godkänna Policy - Sponsorer och samverkan och ersätta Spons- och Samverkanspolicy med Policy - Sponsorer och samverkan.” till “att avskaffa Spons- och Samverkanspolicy och ersätta den med Policy - Sponsorer och samverkan.”
Beslutades: att godkänna yrkandet.
- Beslutades: att godkänna bilagan utifrån godkända yrkanden.
- e. Beslutsunderlag: Diskussionsunderlag – Kåraktivas** **Bilaga 16e**
CSM08-2526
Beslutades: att avslå bilagan i sin helhet.
- f. Äskning Medicinarbalen 2026** **Bilaga 16f**
CSM08-2526
Beslutades: att avslå äskningen i sin helhet.
- g. Beslutsunderlag: Proposition - Revidering av mottagningspolicyn** **Bilaga 16g1**
CSM08-2526
Bilaga 16g2
CSM08-2526
Beslutades: att avslå bilagan i sin helhet.

§17 **Diskussion- och informationspunkter**
Punkten lämnades utan åtgärd.

§18 **Övriga frågor**
a. Fattigfrukost schema
Schemat inför onsdagens och torsdagens Fattigfrukost diskuteras och fastställs.



b. MF julkalender

Det blir en videohälsning som vi spelar in på måndag
den 24/11 kl 16:45.

§19

Nästa möte

Nästa styrelsemöte är måndag 24/11 kl. 17:30.

§20

Utvärdering av dagens möte

Mötet utvärderades.

§21

Mötets avslutande

Mötet avslutades kl. 19:32.

Hannah Gunnhagen
Mötesordförande

Filippa Svensson
Mötessekreterare

Linnea Båfält
Justeringsperson



Consensus styrelsemöte nr 07

Verksamhetsåret 25/26 CSM07-2526

Datum: Måndag 3/11-25

Tid: 17:30

Plats: Harmoni

Närvarande: Kajsa Ward, Hannah Gunnhagen, Linnea Båfält, Kasper Svedström, Lukas Sjöo, Mariana Plakhotniuk, Mattias Johansson, Filippa Leijonswärd

Ärendeordning: §1-§21

- §1 Mötets öppnande**
Mötet öppnades kl. 17:32 av Hannah Gunnhagen.
- §2 Val av mötesordförande**
Beslutades: att välja Hannah Gunnhagen till mötesordförande.
- §3 Val av mötets sekreterare**
Beslutades: att välja Kajsa Ward till mötessekreterare.
- §4 Val av justeringsperson tillika rösträknare**
Beslutades: att välja Kasper Svedström till justeringsperson tillika rösträknare.
- §5 Mötets behöriga utlysande**
Beslutades: att anse mötet behörigt utlyst.
- §6 Justering av röstlängden**
Beslutades: att fastställa röstlängden till 6 personer kl. 17:33.
- §7 Adjungeringar**
Punkten lämnades utan åtgärd.
- §8 Anmälan av övriga frågor**
Punkten lämnades utan åtgärd.
- §9 Godkännande av föredragningslistan**
Beslutades: att godkänna föredragningslistan i dess helhet.

§10 Mående och arbetsstatus

Punkten behandlades.

§11 Information till gruppen

Det är både Utbildningsveckan och Visit your Kårhus som en del av LiU50 denna veckan så mycket samtidigt. Pub på Örat på onsdag.

Lukas informerar om att han har semester v.47.

Det var planerat genomgång av verksamhetsmål under dagens möte men vi skjuter på det till nästa veckas möte eftersom många saknas under dagens möte.

§12 Marknadsföring

Det är mycket som ska marknadsföras just nu men det går bra.

§13 Föregående mötesprotokoll

Beslutades: att lägga mötesprotokoll CSM06-2526 till handlingarna.

**Protokoll
CSM06-2526**

§14 Beslutsuppföljning

Beslut Per capsulam: Motionssvar "Vegonormen"

§15 Bordlagda ärenden

Punkten lämnades utan åtgärd.

§16 Beslutspunkter

a. Äskningsansökan Herr- dam och ickebinärsittning

Beslutades: att avslå bilagan i sin helhet.

**Bilaga 16a
CSM07-2526**

b. Äskning Campus skramlar

Beslutades: att avslå bilagan i sin helhet.

**Bilaga 16b
CSM07-2526**

§17 Diskussion- och informationspunkter

a. Aktiviteter till handlingsplan Norrköping 2026

Diskuterar olika förslag. Möjlighet att sänka kostnader för bokning av ytor i stan skickas med.

**Bilaga 17a
CSM07-2526**

b. Diskussionsunderlag – Val till handläggarposter

Underlaget diskuteras.

**Bilaga 17b
CSM07-2526**

§18 Övriga frågor

Punkten lämnades utan åtgärd.

§19 Nästa möte

Nästa diskussionsmöte är måndag 10/11 kl. 17.30.

§20 Utvärdering av dagens möte



Mötet utvärderades.

§21

Mötets avslutande

Mötet avslutades kl. 18:48

Hannah Gunnhagen
Mötesordförande

Kajsa Ward
Mötessekreterare

Kasper Svedström
Justeringsperson



Consensus styrelsemöte nr 05

Verksamhetsåret 25/26 CSM05-2526

Datum: Måndag 6/10-2025

Tid: 17:30

Plats: Harmoni

Närvarande: Kajsa Ward, Hannah Gunnhagen, Linnea Båfält, Lukas Sjöo, Mariana Plakhotniuk, Mattias Johansson, Filippa Leijonswärd, Filippa Svensson

Ärendeordning: §1-§21

- §1 Mötets öppnande**
Mötet öppnades kl. 17:35 av Hannah Gunnhagen.
- §2 Val av mötesordförande**
Beslutades: att välja Hannah Gunnhagen till mötesordförande.
- §3 Val av mötets sekreterare**
Beslutades: att välja Linnea Båfält till mötessekreterare.
- §4 Val av justeringsperson tillika rösträknare**
Beslutades: att välja Filippa Svensson till justeringsperson tillika rösträknare.
- §5 Mötets behöriga utlysande**
Beslutades: att anse mötet behörigt utlyst.
- §6 Justering av röstlängden**
Beslutades: att fastställa röstlängden till 7 personer kl. 17:37.
- §7 Adjungeringar**
Punkten lämnades utan åtgärd.
- §8 Anmälan av övriga frågor**
"Namninsamlingen om Studentlunden" anmäldes som övrig fråga. Frågan behandlas under punkt 18 a.
- §9 Godkännande av föredragningslistan**
Beslutades: att godkänna föredragningslistan med tillägg av övrig

fråga enligt §8 och ändringar som gjordes idag.

§10

Mående och arbetsstatus

Punkten behandlades.

§11

Information till gruppen

Vi måste komma ihåg att låsa Harmoni när det inte används.

Linnea har tillsammans med representanter från LinTek och StuFF börjat träffa politiker på dialogmöten. Under hösten är det flera partier inbokade. Frågor om bostadssituationen, VFU-kostnader och vikten av ett levande studentliv presenteras och diskuteras under mötena.

På onsdag sker första träffen med sektionerna i CARMA-utskottet.

§12

Marknadsföring

Lägga upp AK - Kajsa fixar imorgon.

Ta tag i presentationerna av oss så snart som möjligt.

Mattias kikar på uppstart marknadsföringsutskottet.

PR:a sektionerna på world mental health day.

Planering inför v 45 när det är mycket som händer och därmed intensiv marknadsföringsperiod.

§13

Föregående mötesprotokoll

Beslutades: att lägga mötesprotokoll CSM04-2526 med redaktionella ändringar till handlingarna.

**Protokoll
CSM04-2526**

§14

Beslutsuppföljning

Punkten lämnades utan åtgärd.

§15

Bordlagda ärenden

Punkten lämnades utan åtgärd.

§16

Beslutspunkter

- a. Beslutsunderlag: Proposition - Revidering av posten
Mottagningssamordnare**

**Bilaga 16a
CSM05-2526**

Beslutades: att godkänna bilagan med redaktionell ändring.

- b. Äskning mental health day**

**Bilaga 16b
CSM05-2526**

Beslutades: att godkänna äskningen i sin helhet.

- c. Äskning FysiOktober**

**Bilaga 16c
CSM05-2526**

Beslutades: att neka äskningen i sin helhet.



d. Beslutsunderlag - Revidering av mottagningspolicyn

Beslutades: att godkänna bilagan med redaktionella ändringar.

Bilaga 16d1

CSM05-2526

Bilaga 16d2

CSM05-2526

e. Äskning Logopedsektionen

Beslutades: att neka äskningen i sin helhet.

Bilaga 16e

CSM05-2526

§17 Diskussion- och informationspunkter

Punkten lämnades utan åtgärd.

§18 Övriga frågor

a. Namninsamlingen om Studentlunden

Punkten diskuterades.

§19 Nästa möte

Nästa styrelsemöte är måndag 13/10 kl. 17.30.

§20 Utvärdering av dagens möte

Mötet utvärderades.

§21 Mötets avslutande

Mötet avslutades kl. 18:49.

Hannah Gunnhagen
Mötesordförande

Linnea Båfält
Mötessekreterare

Filippa Svensson
Justeringsperson



Beslutsunderlag: Proposition - Riktlinjer för kårengagemang

Bakgrund

I dagsläget finns dokumentet *Riktlinjer för kårengagemang för studenter på decentraliserade studieorter*. Styrelsen har under flera år internt diskuterat om det bör finnas fler riktlinjer kring engagemang i Consensus. Därför har nya riktlinjer tagits fram som bör ersätta de tidigare riktlinjerna som endast behandlar ortsberoende engagemang.

Med ovanstående som bakgrund föreslår Consensus styrelse Consensus Fullmäktige:

- att avskaffa *Riktlinjer för kårengagemang för studenter på decentraliserade studieorter*
- att godkänna *Riktlinjer för kårengagemang*

Med ovanstående som bakgrund föreslår jag Consensus styrelse:

- att godkänna Proposition - Riktlinjer för kårengagemang som handling till Consensus Fullmäktige

Riktlinjer för kårengagemang

Bakgrund

Consensus medlemmar kan kandidera till förtroendeuppdrag i Consensus centrala organisation. Consensus centrala organisation innefattar Fullmäktige inklusive FUM-presidium, valberedningen, kårstyrelsen och handläggare. Consensus organisation innefattar den centrala organisationen samt utskott, arbetsgrupper, sektioner/valkretsar och Consensus revisorer.

Ortberoende engagemang i Consensus centrala organisation

Förtroendeuppdrag arbete utgår ifrån Campus US i Linköping. Även om en viss del av arbetet är förlagt på annan ort, eller kan skötas på distans, så förväntas innehavarna av förtroendeuppdragen att fysiskt närvara i arbetet. Vilken grad av närvaro som krävs är postberoende. Innehavare av heltidsarvoderade poster förväntas närvara fysiskt där det krävs för att kunna fullfölja sitt uppdrag. För övriga förtroendeuppdrag är det möjligt att vara bosatt i Norrköping och dagspendla med Campusbussen. Liknande logistiska lösningar saknas för närvarande för studenter i Jönköping och Kalmar. Därmed saknas möjlighet att engagera sig i förtroendeuppdrag i Consensus centrala organisation för dessa studenter. Överseende kring fysisk närvaro tas för de deltidsengagerade som bedriver studier parallellt med sitt uppdrag, och som tillfälligt befinner sig på annan ort för att delta i verksamhetsförlagd utbildning.

Förtroendeuppdrag utanför Consensus styrelse och handläggare

En styrelseledamot, handläggare och FUM-presidial ska inte inneha en annan post i Consensus organisation. Consensus organisation innefattar sektionsstyrelser, festerier och fadderier, men innefattar inte övriga föreningar utanför Consensus organisation. En anledning till detta är att undvika situationer av jäv och svåra situationer i arbetet. För övrigt är tidsåtgången en stor faktor till varför endast ett förtroendeuppdrag bör innehas. En tredje aspekt är hållbart engagemang för alla inblandade.

Talat språk i Consensus centrala organisation

Consensus organisation och verksamhet bedrivs med svenska som arbetsspråk. Därmed är det av största vikt att alla i Consensus centrala organisation talar svenska. Undantag kan göras för enstaka handläggarposter. Däremot ska alla Consensus styrdokument finnas på både svenska och engelska.

Riktlinjer för kårengagemang för studenter på decentraliserade studieorter

Bakgrund

Studenter vid Medicinska fakulteten vid Linköpings universitet kan studera vid fyra olika studieorter: Jönköping, Kalmar, Linköping och Norrköping. Oavsett studieort så kan samtliga registrerade studenter bli medlemmar i Consensus och med det medlem i den sektion som är kopplad till det aktuella utbildningsprogrammet. Consensus medlemmar kan kandidera till förtroendeuppdrag i kårstyrelsen eller som handläggare.

Engagemang i kårstyrelsen och som handläggare

Förtroendeposternas arbete utgår ifrån campus US i Linköping. Även om en viss del av arbetet är förlagt på annan ort, eller kan skötas på distans, så förväntas innehavarna av styrelse- eller handläggarposter att fysiskt närvara i arbetet. Vilken grad av närvaro som krävs är postberoende. Innehavare av heltidsarvoderade poster förväntas närvara på fysiskt på kontor eller möten under kontorstider på vardagar. För styrelsemedlemmar och handläggare bosatta i Norrköping är det möjligt att dagspendla med Campusbussen, men liknande logistiska lösningar saknas för närvarande för campus Jönköping och campus Kalmar. Det åligger då styrelsemedlemmar och handläggare att själva ordna och eventuellt bekosta transport om de inte kan använda sig av Campusbussen. Överseende tas för styrelsemedlemmar och handläggare som bedriver studier parallellt med sitt uppdrag och som tillfälligt befinner sig på annan ort för att delta i verksamhetsförlagd utbildning.

Engagemang i sektionsstyrelsen

Studenter på campus Jönköping och campus Kalmar som vill engagera sig studiesocialt, men saknar möjligheter att pendla kan fortfarande kandidera till förtroendeuppdrag inom sin respektive programsektion, vilka har utskott som är förlagda vid samtliga utbildningsorter.

Beslutsunderlag: Proposition - Medlemsvillkor

Bakgrund

Medlemsvillkoren är ett dokument i vilket, bland annat, medlemmarnas rättigheter, skyldigheter och övriga villkor etableras. Dokumentet har inte uppdaterats efter stadgeändringar och var inte heller längre korrekt utformat utifrån svensk lag eller sektionernas stadgar.

Förra verksamhetsåret lyftes medlemsvillkoren till diskussion under FUM. Många frågor lyftes av sektionerna och baserat på dess åsikter och i enlighet med Consensus stadgar har dokumentet nu reviderats.

Med ovanstående som bakgrund föreslår Consensus styrelse Consensus Fullmäktige:

- att godkänna Proposition - Medlemsvillkor

Med ovanstående som bakgrund föreslår jag Consensus styrelse:

- att godkänna Proposition - Medlemsvillkor som handling till Consensus Fullmäktige

Äskningsmall - Verksamhetsåret 25/26

Bakgrund och syfte

För att främja medlemmarnas projekt och evenemang kan Consensus bevilja äskanden ställda av enskilda eller grupper av medlemmar samt sektioner eller andra studentföreningar vid Medicinska fakulteten, Linköpings universitet. Ett äskande är en ansökan om pengar.

Beslut fattas av kårstyrelsen inom ramarna för budget och perioder för äskande. Det är upp till kårstyrelsen att bedöma vilka äskanden som ska beviljas och styrelsen äger rätten att neka äskanden, trots uppfyllda villkor eller enbart godkänna del av äskandet. För att vara giltigt ska äskanden tillställas kårordförande (ko@consensus.liu.se) inom beslutad tidsram.

För att alla de kravbelagda punkterna ska kunna uppfyllas behöver äskanden vara Consensus styrelse tillhanda senast två veckor innan planerat evenemang eller inköp. Consensus godkänner inte äskanden för redan genomförda projekt. Äskanden som rör marknadsföring för enskild sektion eller förening beviljas ej. Äskanden som rör enskilt programs mottagningsverksamhet beviljas ej då detta regleras genom sektionsavtal. Styrelsens beslut meddelas senast inom en vecka från beslut.

Uppföljning av beviljade ärenden sker genom redovisning av ekonomi och genomförande senast två månader efter genomförandet. Utbetalning sker retroaktivt till den äskandes bankkonto efter godkänd redovisning.

Äskningperioder

Följande äskningsperioder och äskningspottar är aktuella under verksamhetsåret 25/26:

- **Period 1:** 18/9-31/10: Äskningspott 4500 kr
- **Period 2:** 1/11-31/12: Äskningspott 4500 kr
- **Period 3:** 1/1-15/3: Äskningspott 6000 kr
- **Period 4:** 16/3-15/5: Äskningspott kvarvarande belopp

Kvarvarande belopp från en period flyttas över till nästkommande period.

Villkor för äskanden

För att äskande ska beaktas ska punkt 1, 2 och 3 samt ytterligare en punkt nedan, alternativt punkt 1, 2 och 6 samt minst ytterligare en punkt nedan uppfyllas:

1. Consensus ska genom äskandets beviljande synliggöras gentemot studenterna på Medicinska fakulteten*.
2. Äskandets beviljande får ej leda till att Consensus associeras till verksamhet av religiös, facklig eller partipolitisk karaktär. Äskande får ej beviljas för part kopplad till

brottslig verksamhet, pornografi eller vapen. Äskande får ej syfta till att öka försäljning av tobak eller alkohol till studenter.

3. Äskandets beviljande ska bidra till en ökad integration mellan studenter från olika sektioner och/eller campus inom Linköpings universitet.
4. Äskandets beviljande ska bidra till en ökad integration mellan Medicinska fakultetens programstudenter och internationella studenter.
5. Äskandets beviljande ska främja projekt eller evenemang som syftar till att förbättra studenternas utbildningskvalitet, arbetsmiljö, hälsa, likabehandling, studiesociala situation, kontakt med arbetsmarknaden eller miljöarbete.
6. Den äskande studentgruppen, medlemmen eller föreningen ska tillhöra en regionaliserad studieort.**

*Allt tryckmaterial som innefattar Consensus logotyp ska tillställas Consensus styrelse för godkännande i god tid innan tryck.

**Regionaliserad studieort avser Jönköping, Kalmar eller Vrinnevisjukhuset i Norrköping.

Äskandes uppgifter

Namn på person eller organisation och kontaktperson samt mejl för kontakt.

Sjuksköterskesektionen Linköping, sa.sskl@consensus.liu.se

Planerat projekt

Beskriv det planerade projektet eller evenemanget.

Fler program på medicinska fakulteten (SSK-L, Läk, Biomed, BMA, Fysio, Log) planerar att anordna en gemensam tävling i att bygga pepparkakshus den 3/12. Pengarna som vi får in på denna aktivitet kommer att skänkas till musikhjälpen. Aktiviteten är till för att stärka gemenskapen mellan programmen och samtidigt bidra till musikhjälpen. Under kvällen kommer det att bjudas på julfika. Varje grupp som anmäler sig kommer att betala en anmälningsavgift. En vinnare kommer att utses som har gjort finast pepparkakshus.

Villkor för äskanden

Beskriv hur projektet eller evenemanget uppfyller villkoren för äskanden. För att äskande ska beaktas ska punkt 1, 2 och 3 samt ytterligare en punkt, alternativt punkt 1, 2 och 6 samt minst ytterligare en punkt, uppfyllas. Skriv vilka punkter som uppfylls samt motivera hur varje av dessa punkter uppfylls.

1-Consensus kommer under kvällen att vara med och får under tävlingen vara på plats samt visa upp sig för studenterna.



2-Denna aktivitet går inte att associera med något som nämns i punkt 2. Detta är en rolig studiesocial aktivitet som syftar till att skapa gemenskap samt att bidra till välgörenhet.

3-I och med att fler sektioner från medfak kommer att delta kommer detta att främja möjligheten för studenter att skapa kontakter med andra studenter från andra sektioner.

5- Detta syftar till att främja studenternas studiesociala liv genom att bilda nya kontakter med andra studenter, och få en bra pepp inför terminens slutspurt. Detta kommer även att leda till att studiesituationen kommer att förbättras då tankarna på studierna får vila under denna kväll vilket kommer att ge möjlighet till återhämtning.

Äskandet

Uppge hur mycket pengar du/ni äskar för, samt beskriv hur just dessa pengar är tänkta att användas i projektet eller evenemanget.

Vi vill äska för 3000kr. Dessa pengar kommer att gå till att köpa pepparkakshus samt julfika till studenterna som närvarar på tävlingen. Detta kommer att göra att mer pengar kan skänkas och att fler studenter känner att de kommer kunna närvara när priset för aktiviteten kommer att minska.



Beslutsunderlag: Proposition – Policy för Sponsorer och samverkan

Bakgrund

Consensus Spons- och Samverkanspolicy är omfattande och i styrelsens uppfattning begränsande avseende att ingå avtal med sponsorer och samarbetspartners. En sådan begränsning är att policyn i dagsläget kräver ersättning från ideella organisationer vilket gör det omöjligt för Consensus att samarbeta med vissa organisationer som exempelvis välgörenhetsorganisationer. Beräkningstabellen i dokumentet är generellt ett hinder då det inte finns något spelrum att förhandla med en eventuell samarbetspartner om ersättningens storlek. Till exempel om Consensus vill inleda ett samarbete med ett vinstdrivande företag där företaget marknadsförs via ett inlägg på Instagram och Facebook måste företaget ersätta Consensus med produkter och/eller finansiering om 18 000 kr enligt policyn. Det finns inget utrymme till förhandling. För att policyn ska efterföljas måste ersättningen i detta exempel vara 18 000 kr.

Då innehållet i policyn är omfattande och i många fall överflödigt har styrelsen valt att ta fram förslag på en ny Spons- och Samverkanspolicy. Den nya versionen är mer koncis då överflöda formuleringar tagits bort och ger styrelsen större flexibilitet för att ingå samarbetsavtal. Styrelsen ser en fördel med att ha en vägledande ersättningsmodell men att den tidigare tabellen var ytterst begränsande i och med dess detaljstyrning. Därmed föreslår styrelsen en mer flexibel vägledning som hanteras internt av styrelsen i form av ett basbelopp som fastställs av Consensus styrelse inför varje verksamhetsår.

Syftet med detta förslag är att öka möjligheterna för Consensus att ingå samarbeten genom en mer lätthanterlig och flexibel policy för sponsorer och samverkan

Med ovanstående som bakgrund föreslår Consensus styrelse Consensus fullmäktige:

- att godkänna *Policy - Sponsorer och samverkan* och ersätta *Spons- och Samverkanspolicy* med *Policy - Sponsorer och samverkan*.

Med ovanstående som bakgrund föreslår jag Consensus styrelse:

- att godkänna propositionen och *Policy - Sponsorer och samverkan* som handlingar till Consensus fullmäktige 03.

POLICY - SPONSORER OCH SAMVERKAN



Consensus
MEDICINSKA FAKULTETENS
STUDENTKÅR

Antagen 2025-1X-XX

Bakgrund

Consensus fokus ska alltid ligga på organisationens ändamål. Kärnverksamheten är utbildningsbevakning, studenternas arbetsmiljö och studiesocial verksamhet. Medlemsrekrytering och medlemskapets innehåll är också en viktig del i Consensus arbete för att kunna upprätthålla ett stabilt medlemsantal.

Samverkan med externa parter blir en viktig del i arbetet med att kontinuerligt göra medlemskapet attraktivt och innehållsrikt. Det ökade värdet kan dels förmedlas i specifika erbjudanden riktade till medlemmarna och dels genom ekonomisk finansiering som Consensus sedan kan omvandla till medlemsförmåner.

En samverkan får inte vara av religiös eller partipolitisk karaktär. Consensus får inte samarbeta med en extern part i syftet att öka dess försäljning av beroendeframkallande medel (nikotin, tobak och alkohol) eller spel till studenter. Ett samarbete ska inte heller ske med externa parter vars verksamhet strider mot Consensus grundvärderingar som regleras i stadgar, åsiktsprogram samt övriga policys.

Avtal

Vid samarbeten med externa parter ska ett välkonstruerat avtal skrivas. Avtalsperiod som sträcker sig längre än den sittande styrelsens verksamhetsår bör tecknas med extra varsamhet.

Strategiska partners

Consensus har ett antal samarbeten som anses extra värda att värna. Dessa kallas här *Consensus strategiska partners*. Inget nytt samverkansavtal med en extern organisation får vara motsägande till samverkansavtalen med dessa strategiska partners. Det bör också antas extra varsamhet om en ny samverkan berör samma verksamhetsområde som våra strategiska partners verkar inom.

Strategiska partners:

- Consensus sektioner
- Region Östergötland
- Linköping Universitet
- Kårservice AB
- Linköpings Kommun
- Norrköpings kommun
- LinTek
- StuFF
- Region Jönköpings Län



Consensus verksamhet ska alltid värna om föreningens samverkan med dessa strategiska partners. Det kan både handla om att bevara de områden vi redan samarbetar inom men kan också handla om att initiera interna arbeten för att utveckla, utvärdera och förbättra Consensus samverkan med dessa parter. Beslut om förändring av strategiska partners tas av Consensus styrelse som sedan lyfter revidering av policy till Consensus fullmäktige.

Ersättning

Consensus samverkan med organisationer utanför dessa strategiska partners ska vara i enlighet med denna policy. Organisationer kan antingen erbjuda medlemsförmåner, ekonomisk finansiering eller en kombination. Beslut om samverkansavtal tas av Consensus styrelse. Ersättning för samverkan med Consensus är baserat på ett basbelopp* och varierar beroende på organisationens samspelande med Consensus kärnverksamhet samt dess ekonomiska omsättning. Bedömning av organisationstyp och därmed ersättning görs i Consensus styrelse vid beslut om samverkan.

*Basbeloppet ska beslutas av Consensus styrelse inför varje verksamhetsår.



Beslutsunderlag: Diskussionsunderlag – Kåraktivas

Bakgrund

Consensus arrangerar vanligtvis en sittning runt maj för att visa uppskattning till alla sektionsstyrelser, även kallad Kåraktivas. I maj i år så var det en sittning på örat med pizza och glassbuffé. Sittningen var lyckad och uppskattad men alla gick hem efteråt och eftersläppet blev ej av.

Vi tänker att ingen vet bättre än er och vill därför att ni diskuterar högt och brett kring hur ni skulle vilja att kåraktivas blir. För att få ett brett perspektiv med många åsikter önskas bikupor skapas till diskussionen på FUM.

Diskussionsfrågor

- Ska det vara en sittning eller något annat? Isåfall vad?
- Datum 20/3 eller 28/3?

Med ovanstående som bakgrund föreslår jag Consensus styrelse:

- att godkänna Diskussionsunderlag - Kåraktivas som handling till Consensus fullmäktige.

Äskningsmall - Verksamhetsåret 25/26

Bakgrund och syfte

För att främja medlemmarnas projekt och evenemang kan Consensus bevilja äskanden ställda av enskilda eller grupper av medlemmar samt sektioner eller andra studentföreningar vid Medicinska fakulteten, Linköpings universitet. Ett äskande är en ansökan om pengar.

Beslut fattas av kårstyrelsen inom ramarna för budget och perioder för äskande. Det är upp till kårstyrelsen att bedöma vilka äskanden som ska beviljas och styrelsen äger rätten att neka äskanden, trots uppfyllda villkor eller enbart godkänna del av äskandet. För att vara giltigt ska äskanden tillställas kårordförande (ko@consensus.liu.se) inom beslutad tidsram.

För att alla de kravbelagda punkterna ska kunna uppfyllas behöver äskanden vara Consensus styrelse tillhanda senast två veckor innan planerat evenemang eller inköp. Consensus godkänner inte äskanden för redan genomförda projekt. Äskanden som rör marknadsföring för enskild sektion eller förening beviljas ej. Äskanden som rör enskilt programs mottagningsverksamhet beviljas ej då detta regleras genom sektionsavtal. Styrelsens beslut meddelas senast inom en vecka från beslut.

Uppföljning av beviljade ärenden sker genom redovisning av ekonomi och genomförande senast två månader efter genomförandet. Utbetalning sker retroaktivt till den äskandes bankkonto efter godkänd redovisning.

Äskningperioder

Följande äskningsperioder och äskningspottar är aktuella under verksamhetsåret 25/26:

- **Period 1:** 18/9-31/10: Äskningspott 4500 kr
- **Period 2:** 1/11-31/12: Äskningspott 4500 kr
- **Period 3:** 1/1-15/3: Äskningspott 6000 kr
- **Period 4:** 16/3-15/5: Äskningspott kvarvarande belopp

Kvarvarande belopp från en period flyttas över till nästkommande period.

Villkor för äskanden

För att äskande ska beaktas ska punkt 1, 2 och 3 samt ytterligare en punkt nedan, alternativt punkt 1, 2 och 6 samt minst ytterligare en punkt nedan uppfyllas:

1. Consensus ska genom äskandets beviljande synliggöras gentemot studenterna på Medicinska fakulteten*.
2. Äskandets beviljande får ej leda till att Consensus associeras till verksamhet av religiös, facklig eller partipolitisk karaktär. Äskande får ej beviljas för part kopplad till

brottslig verksamhet, pornografi eller vapen. Äskande får ej syfta till att öka försäljning av tobak eller alkohol till studenter.

3. Äskandets beviljande ska bidra till en ökad integration mellan studenter från olika sektioner och/eller campus inom Linköpings universitet.
4. Äskandets beviljande ska bidra till en ökad integration mellan Medicinska fakultetens programstudenter och internationella studenter.
5. Äskandets beviljande ska främja projekt eller evenemang som syftar till att förbättra studenternas utbildningskvalitet, arbetsmiljö, hälsa, likabehandling, studiesociala situation, kontakt med arbetsmarknaden eller miljöarbete.
6. Den äskande studentgruppen, medlemmen eller föreningen ska tillhöra en regionaliserad studieort.**

*Allt tryckmaterial som innefattar Consensus logotyp ska tillställas Consensus styrelse för godkännande i god tid innan tryck.

**Regionaliserad studieort avser Jönköping, Kalmar eller Vrinnevisjukhuset i Norrköping.

Äskandes uppgifter

Namn på person eller organisation och kontaktperson samt mejl för kontakt.

Ella Bergh
Balkommitén: Ekonomi och sponsoransvarig
Medicinarbalen 2026.
Mail: ellbe748@student.liu.se

Planerat projekt

Beskriv det planerade projektet eller evenemanget.

Medicinarbalen är ett årligt evenemang för läkarstudenter vid Medicinska fakulteten, Linköpings universitet. Balen 2026 förväntas samla cirka 250 deltagare från samtliga terminer och studieorter och syftar till att stärka den studiesociala sammanhållningen mellan studenter samt skapa en minnesvärd och inkluderande upplevelse. Detta är ett uppskattat event där de olika terminerna och regionaliseringsorterna kan mötas igen.

För att öka tillgängligheten för studenter från de regionaliserade studieorterna inkluderas transport i biljettpriset. På detta sätt säkerställer vi att alla studenter, oavsett studieort, har likvärdiga möjligheter att delta i evenemanget.

Villkor för äskanden

Beskriv hur projektet eller evenemanget uppfyller villkoren för äskanden. För att äskande ska beaktas ska punkt 1, 2 och 3 samt ytterligare en punkt, alternativt punkt 1, 2 och 6 samt



minst ytterligare en punkt, uppfyllas. Skriv vilka punkter som uppfylls samt motivera hur varje av dessa punkter uppfylls.

Hur projektet uppfyller Consensus villkor för äskanden:

(1) Synlighet för Consensus

Consensus kommer att synliggöras genom att logotypen inkluderas på allt tryckt och digitalt material som rör Medicinarbalen. Detta inkluderar affischer, sociala medier och programblad. Vidare kommer Consensus att nämnas som en bidragsgivare under själva balen.

(2) Ingen koppling till religiös, facklig eller partipolitisk verksamhet

Vi bekräftar att äskandets beviljande ej leder till att Consensus associeras till verksamhet av religiös, facklig eller partipolitisk karaktär. Vi intygar även att äskandet ej är kopplat till brottslig verksamhet, pornografi eller vapen, samt att det ej syftar till att öka försäljning av tobak eller alkohol till studenter.

(3) Integration mellan sektioner och campus

Medicinarbalen är en unik möjlighet att samla studenter från alla regionaliseringseorter (Linköping, Norrköping, Jönköping och Kalmar) och stärka sammanhållningen inom Linköpings läkarprogram. Detta bidrar till integrationen mellan studenter från olika campus och skapar ett forum för nätverkande och gemenskap. Särskilt hänsyn tas till studenter från regionaliserade studieorter genom det föreslagna transportstödet.

(5) Främjande av studiesocial situation och hälsa

Eventet bidrar till att förbättra studenternas studiesociala situation genom att skapa en plattform för nätverkande och gemenskap i en avslappnad och festlig miljö. Valsträningen inför balen bidrar även till fysisk aktivitet och stresshantering, vilket är viktigt för studenternas välmående och hälsa. Att skifta fokus från studier värderas högt av studenterna. Dessutom kommer dekor och en festlig atmosfär att höja upplevelsen för alla deltagare, vilket stärker den positiva och integrerande upplevelsen. Detta sammantaget främjar en positiv studiesocial upplevelse och ökat välmående bland deltagarna.

(6) Den äskande studentgruppen tillhör en regionaliserad studieort

Vi som arrangörer tillhör Linköpings universitet och har studenter från både Linköping och regionaliserade studieorter (Norrköping, Jönköping och Kalmar). Detta gör evenemanget relevant för regional integration och främjar den sociala sammanhållningen bland studenter på dessa olika studieorter.

Äskandet

Uppge hur mycket pengar du/ni äskar för, samt beskriv hur just dessa pengar är tänkta att användas i projektet eller evenemanget.



Äskandet:

Vi ansöker om **10 000 SEK** för att finansiera en del av transportkostnaderna till och från Medicinarbalen 2025.

Dekor för evenemanget:

De totala transportkostnaderna uppskattas till **35 340 SEK** och denna subvention skulle minska den ekonomiska risken för evenemanget samt bidra till att göra det mer tillgängligt för studenter från de regionaliserade studieorterna.



Beslutsunderlag: Proposition - Revidering av mottagningspolicyn

Bakgrund

Vid StuFF FUM gick den igenom med tillägg av "Uppmuntran till eller förespråkande av våld får ej heller förekomma, varken via ord eller via symboler"

Inför kommande mottagning ska förslag på en mottagningspolicy läggas fram. Mot bakgrunden av detta lägger SA genom kåröverskridande utskottet LUST-S fram en mottagningspolicy med reviderat innehåll från föregående mottagning.

Med ovanstående som bakgrund föreslår Consensus styrelse

Consensus Fullmäktige:

- att godkänna revidering av mottagningspolicyn med tillägg av "Uppmuntran till eller förespråkande av våld får ej heller förekomma, varken via ord eller via symboler"

Med ovanstående som bakgrund föreslår jag Consensus styrelse:

- att godkänna Proposition - Revidering av mottagningspolicyn som handling till Consensus Fullmäktige

MOTTAGNINGSPOLICYN

Så här gör vi en grym mottagning

FS, LAUB, HZG — Powered by TellusTalk - ID: kj12zsa

Förord

Consensus, LinTek och StuFF, nedan kallade studentkårerna, bildar tillsammans Linköpings universitets studentkårer (LUST). LUST är ett samarbetsorgan för medlemskårerna och har till ändamål att driva frågor som rör alla studenter vid Linköpings universitet oavsett kårtillhörighet.

Studentkårerna ansvarar på uppdrag av Linköpings universitet, för att de nyantagna studenterna får en bra mottagning till universitetet. För att säkerställa en god kvalitet och vidareutveckling av mottagningsverksamheten har studentkårerna valt att genom LUST ta fram en gemensam policy för hur mottagningsverksamheten ska genomföras.

Policydokumentet finns främst som ett styrdokument för de personer som arbetar med mottagningsverksamhet med koppling till studentkårerna men är även intressant för den som önskar ökad insyn i mottagningsverksamheten vid Linköpings universitet. Policyn ska utvärderas efter varje mottagning i samråd med samtliga arrangörer och relevanta intressenter och vid behov revideras.

Kasper Svedström

Studiesocialt ansvarig

Consensus

Petter Svensson

Studiesocialt ansvarig

LinTek

Elliott Larsson

Studiesocialt ansvarig

StuFF

1. Om mottagningen	3
1.1. Syfte och målsättning med mottagningsverksamheten	3
1.2. Syfte med mottagningspolicyn	4
1.3. Mottagningsperiodens omfattning	4
2. Aktörer	5
2.1. Studentkårer	5
2.1.1. Studentkårerna åtar sig att:	6
2.2. Arrangörer av mottagningsverksamhet	6
2.2.1. Arrangörer av mottagningsverksamhet åtar sig att:	6
2.3. Faddrar	7
2.3.1. Faddrar åtar sig att:	7
2.4. Skådespelare	9
2.4.1. Riktlinjer vid skådespel:	9
2.4.2. Arrangörer	9
2.4.3. Faddrar som spexar	9
2.4.4. Skådespelare åtar sig att:	10
För de som spelar en nyantagen student gäller dessutom:	10
2.5. Godkända utomstående aktörer	10
3. Allmänna regler och normer under mottagningsperioden	11
3.1. Lika villkor	11
3.2. Alkohol och andra droger	11
3.2.1. Under mottagningsverksamhet gäller följande:	12
För arrangörer av mottagningsverksamhet	12
För faddrar	12
För nykterfaddrar	13
Vid servering	13
3.3. Avstängningar och övriga konsekvenser	14
4. Aktiviteter	15
4.1. Uppdrag	15
4.2. Tävlingar	15
4.3. Fester	16
4.4. Gyckel	16
4.5. Marknadsföring och sociala medier	16
4.6. Gåvor och mutor	17
Bilaga 1 - Handlingsplan minderårig nyantagen student	18
Bilaga 2 - Förväntningar på nyantagna studenter	21

1. Om mottagningen

Linköpings universitet är välkänt för den sociala introduktionen till studentlivet genom den välorganiserade mottagningsverksamheten för de nyantagna studenterna. Mottagningen¹ äger rum under perioderna i samband med terminsstart och arrangeras av studenterna själva genom studentföreningar som är mer eller mindre knutna till utbildningsprogram och/eller kurser vid Linköpings universitet.

1.1. Syfte och målsättning med mottagningsverksamheten

Syftet med mottagningsverksamheten är att välkomna och förbereda de nyantagna studenterna för deras tid vid Linköpings universitet. Det ska vara både roligt och spännande att börja studera och mottagningen ska vara en period värd att minnas resten av livet. Målet med mottagningsverksamheten är att ge varje nyantagen student möjlighet att bygga ett socialt nätverk samt att lägga grunden för en god studieteknik.

Studentkårerna har som målsättning för arrangerandet av mottagningen att:

- Alla nyantagna studenter ska känna sig välkomna till Linköpings universitet och till att delta i mottagningsverksamheten. De nyantagna studenterna är mottagarna av mottagningen, det är till dem mottagningsverksamheten riktar sig.
- Aktiviteterna ska till upplägget präglas av variation och tillgänglighet. De ska dessutom i möjligaste mån rikta sig till alla nyantagna studenter.
- De nyantagna studenterna ska uppmuntras till att ta sina universitetsstudier på allvar.
- Ingen ska känna sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad.
- Alla aktörer ska ha ett sunt förhållningssätt till alkohol under mottagningen.
- Främja samarbetet och integrationen mellan studenter på olika utbildningar och fakulteter.
- Ge en introduktion till det rika och varierade studentliv som Linköpings universitet erbjuder.

¹ Mottagningen kallas i folkmun för Nolle-P. Namnet kommer av att den berörda perioden utspelar sig innan teknologernas första läsperiod. Tiden innan läsperiod ett är period noll, allmänt kallad Nolle-P. Namnet har anammats över hela universitetet.

1.2. Syfte med mottagningspolicyn

Policyn syftar till att studentkårerna och övriga aktörer inom mottagningsverksamheten ska nå en samsyn kring vad som kännetecknar en god mottagning av nyantagna studenter. Förhoppningen är att mottagningspolicyn ska verka för en positiv förändring av attityder och normer då det ligger i allas intresse att mottagningen av de nyantagna studenterna sker på ett så bra sätt som möjligt.

1.3. Mottagningsperiodens omfattning

Mottagningsperioden innebär det tidsspann då någon arrangör bedriver sin mottagningsverksamhet. Mottagningsverksamheten måste vara godkänd av studentkåren. Mottagningsperioden äger rum i anslutning till varje terminsstart. Inför varje mottagningsperiod beslutar studentkårerna gemensamt när mottagningsperioden börjar respektive slutar. I regel sträcker sig perioden från det att den första arrangören påbörjat sin mottagningsverksamhet tills att den sista arrangören har avslutat sin mottagningsverksamhet, oavsett kårtillhörighet.

Alla aktörer under mottagningsverksamheten ska följa mottagningspolicyn gentemot samtliga nyantagna studenter på Linköpings universitet under hela mottagningsperioden.

2. Aktörer

Ett flertal aktörer är involverade på olika nivåer i mottagningsverksamheten på Linköpings universitet. Denna policy berör de aktörer som på något sätt är knutna till mottagningsverksamheten vid Linköpings universitet. Alla aktörer deltar under mottagningsverksamheten frivilligt – ingen ska tvingas att delta. Dock är alla aktörer som väljer att delta under mottagningsverksamheten bundna till sina åtaganden.

Alla aktörer ska under mottagningsperioden påvisa allvaret av studier vid ett universitet.

Aktörerna är:

- Studentkårer
- Arrangörer av mottagningsverksamhet
- Faddrar
- Skådespelare
- Godkända utomstående aktörer

En person som inte faller in under ovan nämnda aktörer får ej medverka i mottagningsverksamheten.

2.1. *Studentkårer*

Studentkårerna ansvarar för mottagningen gentemot Linköpings universitet. Kårernas huvudsakliga uppgift är att samordna och koordinera de olika arrangörernas mottagningsverksamhet, samt tillse att innehållet i de olika mottagningarna är förenligt med denna policy.

Utöver mottagningspolicyn får kårerna bestämma ytterligare regler för sin respektive mottagning. Dessa regleras i samarbetsavtal och/eller fadderkontrakt för respektive kår.

I händelse av samhällskris eller annan händelse som kan tänkas påverka mottagningens förutsättningar ska studentkårerna sträva efter att tillsammans med universitetet lägga upp en tidslinje för hur och när aktörerna kan förväntas få tydligare riktlinjer för förutsättningarna för planeringen av mottagningen. Under nämnda omständigheter kan dessa förutsättningar väga tyngre än det här dokumentet.

2.1.1. Studentkårerna åtar sig att:

- Varje enskild studentkår ansvarar för att det finns en kontaktperson inom den egna organisationen som underlättar kontakten mellan studentkåren och övriga aktörer.
- Planera och genomföra utbildningar för arrangörer av mottagningsverksamhet och faddrar. Fadderutbildningarna planeras och genomförs i samarbete med Studenthälsan.
- Definiera datum då mottagningsperioden börjar och slutar, samt tydligt förmedla detta till arrangörer och faddrar.
- Se till att representanter för de olika arrangörerna samordnar sina verksamheter.
- Ansvara för att utvärdering av mottagningspolicyn sker.
- Upprätta samarbetsavtal med arrangörer samt fadderkontrakt.
- Meddela eventuell förändring av färg på nykterfaddertröjor till alla arrangörer av mottagningsverksamheten minst fyra månader innan mottagningsperiodens början.

2.2. Arrangörer av mottagningsverksamhet

De som arrangerar mottagningsverksamhet kan till exempel vara fadderier, mästerier, faddergrupper och sektionsstyrelser. Vanligtvis planerar och genomför arrangörer mottagningsverksamhet för nyantagna studenter vid den sektion arrangören representerar. Som arrangör av mottagningsverksamheten tar du även på dig rollen som fadder.

Utöver mottagningspolicyn får arrangörer bestämma ytterligare regler för sin mottagning, så länge dessa inte går emot mottagningspolicyn samt godkänns av respektive kår. Arrangörer har bestämmanderätt över vilka som ska vara faddrar på sin mottagning. Ett nekande ska ske på god grund och förmedlas till berörd studentkår.

Ett flertal arrangörer genomför ett skådespel som varar hela mottagningen. Detta går att läsa mer om under avsnitt 2.4 Skådespelare.

2.2.1. Arrangörer av mottagningsverksamhet åtar sig att:

- Planera och ansvara för de sociala aktiviteterna under mottagningen.
- Tillse att minst en person är huvudansvarig för arrangörens mottagningsverksamhet under planering och utförande av mottagningen.
- Ansvara för att ett avtal gällande mottagningsverksamhet skrivs på, för deras räkning, med sin studentkår.

- Delta i de utbildningar, riktade mot arrangörer, som arrangeras av studentkårerna i samråd med Studenthälsan. **Respektive arrangörsutbildning är giltig i 5 terminer.**
- Inte genomföra verksamhet under mottagningen som uppfattas som kränkande, trakasserande eller diskriminerande för varken mottagningens aktörer eller nyantagna studenter.
- Vara förebilder för såväl faddrar som nyantagna studenter.
- Alla berörda nyantagna studenter får veta när alla skådespel har avslöjats.
- Vidta åtgärder om en nyantagen student misstänks vara en del av ett skådespel, enligt avsnitt 2.4.4.
- Se till att aktiviteter som genomförs på allmän plats skapar en positiv bild av studentlivet hos allmänheten.
- lämna in beskrivning på eventuell ändring av utstyrsel till ansvarig på studentkåren för godkännande. Detta ska ske inom utsatt tid satt av studentkåren.
- Redovisa aktiviteter, budget, gyckel², grafiskt material³ etc. till ansvarig på studentkåren för godkännande. Detta ska ske inom utsatt tid satt av studentkåren.
- Tillse att faddrar har fadderklädsel. Eventuella faddertröjor får inte ha samma färg som nykterfaddertröjor, för att det tydligt ska framgå skillnad mellan faddrar och nykterfaddrar. Detta gäller även eventuella mottagningströjor för de nya studenterna.
- Ansvara för att externa aktörer agerar i enlighet med mottagningspolicyn.
- Informera de nyantagna studenterna om vilka förväntningar som finns på dem, enligt *bilaga 2*.
- Utöver dessa åtaganden även följa de krav och åtaganden som ställs på övriga faddrar. (Se 2.3 *Faddrar*)

2.3. *Faddrar*

Faddrar arbetar under mottagningen för att välkomna de nyantagna studenterna. Faddrar ska fungera som stöd för nyantagna studenter så att de finner sig socialt och studiemässigt till rätta, ett stöd som gäller för alla nyantagna studenter som behöver hjälp oavsett fakultet eller program.

2.3.1. *Faddrar åtar sig att:*

- Inneha giltig fadderutbildning. Ordinarie fadderutbildning del 1 är giltig i 3 terminer. Inför varje mottagning ska även faddrar delta på fadderutbildning del 2. Vid tveksamheter huruvida en fadder ska gå fadderutbildningen igen eller ej ska ansvarig på studentkåren kontaktas.

² Gyckel är ett humoristiskt framträdande eller upptåg som kan innefatta t.ex. sång, film eller dans.

³ Exempel på detta är Nolleboken, idolkort och märken.

- Skriva under och följa respektive kårs fadderkontrakt. Vid brott mot fadderkontraktet vara införstådd med och följa de konsekvenser det leder till.
- Aktörer får ej förtära alkohol starkare än 5,2 volymprocent med undantag för de enheter som arrangören fått särskilt tillstånd för från studentkåren.
- Vara medvetna om sin roll gentemot nyantagna studenter och inte utnyttja sin maktposition.
- Inte utnyttja sin maktposition gentemot andra aktörer, studenter och utomstående parter, samt behandla dessa med respekt.
- I största möjliga mån verka för att alla nyantagna studenter får lika mycket uppmärksamhet. Detta innebär att man som fadder, till exempel, inte favoriserar enskilda nyantagna eller inleder romantiska eller sexuella relationer med de nyantagna studenterna oavsett programtillhörighet.
- Vara uppmärksamma på personer som riskerar att hamna utanför gruppen eller som missköter sig, och agera därefter.
- Förebygga samt vidta åtgärder om de nyantagna studenterna agerar på ett sätt som strider mot mottagningspolicyn, i enlighet med *Bilaga 2* (t.ex. om de nyantagna studenterna skriver gyckel som är kränkande, trakasserande, diskriminerande eller olämpligt grova i sitt innehåll).
- Om en nyantagen student misstänker att en annan nyantagen student är en del av ett skådespel, ska faddrar meddela arrangörer som sedan vidtar åtgärder.
- Tänka på sitt uppträdande som representant för universitetet.
- Låta de nyantagna studenterna själva få bilda sig en uppfattning om studenter vid andra utbildningar på Linköpings universitet, utbildningar med koppling till andra fakulteter, studenter på andra lärosäten, studentkårerna, universitetets anställda, utbildningar och kurser samt studentföreningar.
- Vara vägvisare i studierna och hjälpa de nyantagna studenterna att komma till rätta med den nya typ av studiemiljö de möts av i och med ingången till de akademiska studierna.
- Respektera det arbete som arrangörerna har lagt ner på mottagningen och vid behov finnas tillgänglig för att hjälpa till.
- Respektera alla typer av skådespel som sker i samband med mottagningen.
- Delta aktivt under hela mottagningen, undantag kan godkännas av ansvarig arrangör och studentkår.
- Under deltagande på aktiviteter alltid befinna sig i ett skick där de vid behov kan ta hand om de nyantagna studenterna, oavsett program eller fakultet.
- Tydliggöra sitt fadderskap genom klädsel och/eller accessoarer enligt ansvarig arrangör och kårs direktiv. Fadderarmbandet ska bäras under hela mottagningsperioden, undantag kan ges

av ansvarig studentkår. Faddermärket rekommenderas att bäras på overall (eller dylikt) men är inte ett krav.

- Sträva efter att inte störa studiero eller annan daglig verksamhet vid universitetet genom exempelvis hög ljudvolym.

2.4. *Skådespelare*

Syftet med skådespel är att ge de nyantagna studenterna något att samlas kring och prata om genom att skapa oväntade händelser. Detta för att främja sammanhållning och motverka utanförskap.

2.4.1. *Riktlinjer vid skådespel:*

- Aktörer ska utforma och utföra skådespelet för dem som det är avsett för.
- Senast då mottagningen är slut ska aktörer kliva ur sin rollfigur.
- Den enskilde aktören bör försöka minimera risken för missförstånd genom att uppträda på ett naturligt sätt vid kontakter med icke-studenter såsom universitetspersonal, butiksbiträden eller liknande.

2.4.2. *Arrangörer*

Ett flertal arrangörer genomför ett skådespel som varar hela mottagningen. Arrangörernas utstyrsel, framtoning och aktiviteter ska genomföras av ansvar.

2.4.3. *Faddrar som spexar*

Det finns flera faddrar som under mottagningens början spelar olika roller. Det kan exempelvis vara att spela nyantagen student eller faddrar som deltar i olika sketcher. För att undvika missförstånd och ryktesspridning ska arrangör, faddrar och andra berörda parter känna till alla dessa faddrar.

2.4.4. *Skådespelare åtar sig att:*

- Underställa sig de krav och åtaganden som ställs på övriga faddrar. Undantag för fadderklädsel kan förekomma i samråd med studentkåren.
- Redovisa sin karaktär, namn, framförande och avslöjande för ansvarig för mottagningen på studentkåren för att få den granskad och godkänd. Godkänns ej karaktär, namn, framförande och avslöjande får de inte användas. Detta ska ske inom utsatt tid satt av studentkåren.
- I de fall skådespelaren interagerar med de nyantagna studenterna; efter avslöjandet presentera sig som sitt riktiga jag så att skådespelet får ett tydligt slut.
- Avbryta skådespelet och tydligt förklara detta för berörd part inom 24 timmar om någon skulle bli illa berörd av skådespelet.
- Arbeta för att varken de nya studenterna eller omgivningen blir rädda eller obekväma av skådespelet.

För de som spelar en nyantagen student gäller dessutom:

- Avsluta skådespelet senast under respektive arrangörs mottagnings tredje dag med aktiviteter, dock max fem dagar efter arrangörens mottagnings början. Dessa skådespelares första dag bör vara vid berörd arrangörs mottagningsstart, undantag kan ges vid särskilda skäl.
- Iklädda en så pass extrem karaktär att ingen kan känna sig utpekad. Denna karaktär får inte baseras på drag som kan uppfattas som kränkande, trakasserande eller diskriminerande. De som spelar nyantagna studenter ska inte heller bygga relationer (till exempel bli kompis) med nyantagna studenter under tiden rollen spelas.
- Omedelbart gå ur sin roll om någon skulle bli illa berörd av karaktären.

2.5. *Godkända utomstående aktörer*

En utomstående aktör är en person eller organisation som medverkar på mottagningen men som inte har en koppling till mottagningsverksamheten. Dessa kan vara exempelvis företags- eller föreningsrepresentanter som inte är faddrar. En utomstående aktör ska godkännas av ansvarig kår. Deras medverkan i mottagningsverksamheten begränsas enbart till de aktiviteter som godkänts av ansvarig kår.

Mottagningsarrangörerna för den aktivitet där en utomstående aktör medverkar ansvarar för att samtliga medverkande är införstådda i och följer mottagningspolicyn. Dessa aktörer har inget krav att skriva på respektive studentkårs fadderkontrakt, arrangörerna har dock rätten att be aktörerna att skriva på fadderkontraktet.

3. Allmänna regler och normer under mottagningsperioden

För att säkra kvalitén på mottagningen och göra den så välkomnande och inkluderande som möjligt finns ett antal regler och normer som alla aktörer ska följa.

3.1. *Lika villkor*

På Linköpings universitet bedrivs ett aktivt arbete med lika villkor. Detta innefattar ett arbete med jämställdhet utifrån de sju diskrimineringsgrunderna samt mot kränkande särbehandling.

Målsättningen under mottagningen är att sträva efter en mångfald i aktiviteterna så att så många som möjligt kan och vill medverka under mottagningsperioden och att de anordnade aktiviteterna inte verkar uteslutande. Samtliga inslag under mottagningen ska utformas med de sju diskrimineringsgrunderna i åtanke. Dessa är:

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Bedömning av diskriminering, kränkning eller trakasseri utgår från den utsattes upplevelse.

Under mottagningsperioden får ingen form av pennalism⁴ förekomma. Uppmuntran till eller förespråkande av våld får ej heller förekomma, **varken via ord eller via symboler**

3.2. *Alkohol och andra droger*

Under mottagningen grundläggs många normer för den stundande studietiden och aktörer ska arbeta för att motverka att nyantagna studenter utvecklar skadliga vanor vad gäller alkoholkonsumtion. En viktig aspekt att ha i åtanke är den eventuella förekomsten av studenter under 18 år. För dessa finns speciella regler vad gäller alkohol och tillträde till studentpubar och vissa andra arrangemang. Frågor angående tillträde till aktiviteter under mottagningsperioden ställs till ansvarig för mottagningen på

⁴ Det vill säga all form av kamratförtryck och översitteri, men även kränkning, diskriminering, trakasserier mm

studentkåren. För mer information se *bilaga 1*. Samtliga aktörer under mottagningen ska följa nedanstående regler för alkohol⁵.

Icke förskrivna narkotiska preparat, samt lustgas, får ej förekomma under några omständigheter.

3.2.1. *Under mottagningsverksamhet gäller följande:*

För arrangörer av mottagningsverksamhet

- Arrangörer av mottagningsverksamhet ska följa de av kommunen uppsatta regler kring utskänkning samt svensk lag.
- Första kvällen under mottagningen ska vara alkoholfri för att visa på att mottagningens huvudsyfte inte är alkoholdrickande.
- Minst hälften av de planerade dagarna under mottagningen ska vara helt alkoholfria. Dagarna bör vara jämnt fördelade under hela perioden, dock max två dagar med alkoholinslag i följd.
- Utöver dessa åtaganden även följa de åtaganden som ställs på övriga faddrar.

För faddrar

- Alkoholen ska inte vara ett nödvändigt inslag i anordnade aktiviteter - det ska alltid vara accepterat att vara nykter på ett arrangemang.
- Ingen alkoholhets eller annan uppmuntran till alkoholkonsumtion får förekomma. Vid minsta oklarhet kontakta ansvarig på studentkåren. Exempel på alkoholhets eller uppmuntran till alkoholkonsumtion:
 - o Lambo
 - o Marknadsföra alkohol
 - o Initiering av dryckesspel eller utmaningar
 - o Glorifierande av fylla och att vara bakis
- Faddrar ska uppträda föredömligt. Detta kräver att faddrar ska hantera alkoholen på ett förståndigt sätt och undvika högre berusningsgrader.⁶
- Aktörer får ej förtära alkohol starkare än 5,2 volymprocent med undantag för de enheter som arrangören fått särskilt tillstånd för från studentkåren.
- Faddrar får ej förtära blanddrink⁷ oavsett om arrangör eller extern part står för utskänkning av alkohol.

⁵ Alkohollag (2010:1622) 1:a kapitlet, 5 §: "Med alkoholdryck avses en dryck med en alkoholhalt som överstiger 2,25 volymprocent..."

⁶ Högre berusningsgrad avser definitionen för "märkbart berusad" enligt Alkoholtrappan (FHM 2024)

⁷ Förtydligande: Med blanddrink menas alkoholkhaltiga drinkar, groggar och fulvin etc. Det som på Systembolaget kallas blanddrink (under 5,2 volymprocent) är okej.

- Faddrar får inte köpa ut till, skänka bort eller ta emot alkohol från nyantagna studenter.

För nykterfaddrar

- Nykterfadder ska vara nykter.
- Vid varje enskilt arrangemang, där alkohol förekommer, ska det finnas minst en nykterfadder på en grupp om 20 nyantagna studenter, dock minst två nykterfaddrar per arrangemang
- Vid varje enskilt arrangemang, där alkohol förekommer, ska minst två nykterfaddrar delta. Utöver dessa två nykterfaddrar ska det sedan finnas en nykterfadder per 20 nyantagna studenter.⁸
 - o På arrangemang med under 40 nyantagna studenter krävs 2 nykterfaddrar. Vid 40 eller fler krävs 3, vid 60 eller fler krävs 4, vid 80 eller fler krävs 5, vid 100 eller fler krävs 6 etcetera.
- Mottagningsarrangören ansvarar för att det finns rätt antal nykterfaddrar till sina nyantagna studenter under sina planerade alkoholevent.
- Nykterfaddrar ska, så att det framgår tydligt vilka faddrar det är, bära nykterfaddertröjor eller nykterfadderband som tillhandahålls av studentkårerna.
- På arrangemang där alkohol förekommer ska det finnas nykterfaddrar på plats från arrangemangets början till dess slut.
- Nykterfadder ska framgå som ett gott exempel på hur man kan delta nyktert på en aktivitet med alkohol. Utöver detta innehar inte nykterfaddrar något ytterligare ansvar än det som anges under avsnitt 2.3.1 *Faddrar åtar sig att*.

Vid servering

- Vatten ska alltid erbjudas kostnadsfritt i samband med alkoholservering.
- Det ska alltid vara enkelt att välja alkoholfria drycker och dessa ska presenteras på ett synligt och positivt sätt.
- Minst en av de alkoholfria dryckerna ska vara billigare än de alkoholhaltiga, vatten räknas inte i detta avseende.
- På arrangemang där utskänkning av alkohol äger rum får ingen dryck starkare än 5,2 volymprocent alkohol serveras eller säljas utan särskilt tillstånd från studentkåren. Detta gäller inte vid arrangemang där extern part står för utskänkning av alkohol.

⁸ Förtydligande: På arrangemang med under 40 nyantagna studenter krävs 2 nykterfaddrar. Vid 40 eller fler krävs 3, vid 60 eller fler krävs 4, vid 80 eller fler krävs 5, vid 100 eller fler krävs 6 etcetera.

- I de fall som arrangörerna själva serverar eller säljer blanddrinkar till de nyantagna studenterna krävs särskilt tillstånd från studentkåren. Detta omfattar alla typer av blanddrinkar, även blanddrink avsedd att vara under 5,2 volymprocent.

3.3. *Avstängningar och övriga konsekvenser*

Aktörer som inte följer denna policy kan komma att erhålla varningar, andra reprimander⁹ eller bli avstängda från att delta på aktiviteter under mottagningsperioden. Detta inkluderar alla typer av aktörer. Även nyantagna studenter kan erhålla varning eller bli avstängda från mottagningsverksamheten utifrån riktlinjerna i *bilaga 2*. En avstängning kan variera i tid och omfattning, men gäller som längst upp till 2 veckor efter avslutad mottagningsperiod. Vidare information om avstängning regleras i respektive fadderkontrakt. Blir en aktör avstängd från en mottagning kan måste personen behöva gå om fadderutbildningarna om denne vill vara engagerad i mottagningen igen.

Beslut om lämplig påföljd görs av ansvarig kontaktperson inom respektive studentkår.

⁹ Andra reprimander kan innefatta, men är inte begränsat till, konsekvenser såsom ogiltigförklaring av tidigare fadderutbildning eller uteslutande från särskilda typer av aktiviteter.

4. Aktiviteter

Syftet med de aktiviteter som genomförs under mottagningen är att nyantagna studenter ska lära känna varandra och sin omgivning. Målsättningen är att de ska känna samhörighet med alltifrån studiekamrater till universitetet i sin helhet.

För aktiviteter gäller följande:

- Ingen social aktivitet får inkräkta på schemalagda studier. Hänsyn till de nyantagna studenternas schema ska tas vid planering av aktiviteter.
- Aktiviteter som utspelar sig på en kväll mot vardag får ej hålla på till senare än 01.00.
- Aktiviteterna under mottagningen bör anordnas så att de i största möjliga mån tilltalar alla nyantagna studenter.
- Erbjud en variation av aktiviteter för att möjliggöra samtliga nyantagna studenters medverkan (Läs mer i avsnitt 3.1 *Lika villkor*).
- Arrangörerna ansvarar för allt innehåll i aktiviteterna.

Nedanstående är en genomgång av vanligt förekommande aktiviteter i mottagningsverksamhet.

4.1. Uppdrag

Uppdrag är frivilliga uppgifter vanligtvis avsedda att lösas i grupp. De får inte vara alltför betungande för den enskilda studenten och de bör vara möjliga att avsluta under mottagningen. Samtliga uppdrag ska vara kostnadsfria för de nyantagna studenterna.

Uppdrag får inte användas för att få tråkiga arbeten gjorda åt arrangören av mottagningsverksamheten eller åt annan person. De får inte heller vara förnedrande eller väcka anstöt. Uppdragsbeskrivning skickas in till studentkåren för att granskas och godkännas. Godkänns ej uppdragsbeskrivningen får de inte genomföras.

4.2. Tävlingar

Tävlingar syftar till att ge samhörighet i en större grupp där många är engagerade för att nå ett gemensamt mål. Det är viktigt att dessa insatser resulterar i att lyfta den egna gruppen på ett sådant sätt att det inte sker på bekostnad av någon annan grupp eller person.

4.3. *Fester*

Huvudsyftet med fester och andra kvällsaktiviteter är att ge de nyantagna studenterna ytterligare möjligheter att lära känna varandra, men de syftar även till att utforska det mångfacetterade studentlivet.

Det är av yttersta vikt att arrangören vet vilka regler som gäller på platsen för festen. Speciellt viktigt är att tänka på att i aktuella fall söka tillstånd för att hålla arrangemang på allmän plats samt tillstånd för att få servera alkohol till slutna sällskap.

Läs mer i avsnitt 3.2 *Alkohol och andra droger*.

4.4. *Gyckel*

Gyckel utgör en stor del av underhållningen under mottagningen och är en viktig studenttradition. För många nyantagna studenter är mottagningen första gången de stöter på fenomenet gyckel. Av denna anledning är det viktigt att välja gyckel med stor omsorg och att inte framföra gyckel som tolkas som stötande eller kränkande. Temat och budskapet i arrangörens gyckel bör vara varierande.

Exempel på gyckel som ska undvikas är nidvisor om andra sektioner, fakulteter, lärosäten och dylikt; gyckel med rasistiska eller grova sexuella anspelningar samt alla former av striptease. Det är oerhört viktigt att gyckel inte sker på bekostnad av någon annan grupp eller person. Inget som uppmuntrar till alkoholhets får vara med i uppträdandet.

Läs mer i avsnitt 3.1 *Lika villkor*.

Samtliga gyckel som ska framföras under mottagningsperioden ska skickas in till och godkännas av studentkåren som representerar den grupp gycklet ska framföras för. Godkännande av gyckel sker alltid med mottagningspolicyn som beslutsunderlag.

4.5. *Marknadsföring och sociala medier*

Marknadsföring som görs av aktörer inför och under mottagningen som riktar sig mot de nyantagna studenterna ska följa denna policy. Detta inkluderar all typ av fysisk och digital marknadsföring.

Exempel på detta kan vara presentation av aktör eller organisation samt specifik marknadsföring för ett event som sker under mottagningsperioden. Vid oklarheter kontakta ansvarig på studentkåren.

4.6. *Gåvor och mutor*

Om mutor förekommer ska dessa vara kostnadsfria för de nyantagna studenterna. Alkohol får under inga omständigheter förekomma som muta eller gåva. Kreativitet och uppfinningsrikedom bör uppmuntras.

Bilaga 1 - Handlingsplan

minderårig nyantagen student

Inför mottagningsperioden bör arrangör:

Per telefon kontakta den nyantagna studenten och välkomna hen till sin plats på LiU, i samband med detta bör även information om mottagningen förmedlas. Var informativ i språket då det är viktigt att den nyantagna studenter är införstådd, dock viktigt att det sker på ett lättsamt och positivt sätt för att personen ska känna sig välkommen och inte som en belastning. Tydliggör att faddrarna kommer göra vad de kan för att underlätta situationen.

Nedanstående punkter bör lyftas under samtalet;

- Förklara att det finns en mottagningspolicy som alla aktörer på LiU ska förhålla sig till under mottagningsperioden. Denna inkluderar bland annat reglering av alkoholkonsumtion baserat på bland annat svensk alkohollag.
- Förtydliga att detta innebär att personer under 18 år inte får dricka alkohol.
- Detta innebär att den nyantagna studenten kommer att ha en fadder med sig i samband med alkoholevent som ser till att lagen och mottagningspolicyen följs.
- En del av detta är att den nyantagna studenten kan komma att bli introducerad för vakter och barpersonal precis innan varje alkoholevent börjar, alltså kommer den nyantagna studenten och faddern vara själva tillsammans med personalen utan några andra gäster.
- Detta gäller alla alkoholevent under mottagningsperioden, exempelvis sittningar och nattklubbar.

Under samtalet ska även målsmans godkännande samt underskrift efterfrågas av målsman (fungerar att skrivas och skickas som en bild). Detta för att den nyantagna studenten enligt lag fortfarande är målsmans ansvar. Nedan följer vad som ska ingå i detta godkännande samt ett exempel på hur det kan utformas:

- Fullständigt namn på målsman och minderårig nyantagen student.
- Telefonnummer till målsman
- Personnr för den nyantagna studenten (inklusive fyra sista)
- Underskrift av målsman
- Datum & Plats

Exempel:

Jag [MÅLSMAN] intygar att **min son/dotter** [Nyantagen student] (Nyantagen students personnummer) har min tillåtelse att delta i alkoholevent under mottagningsperioden vid Linköpings universitet.

Telefonnummer

Underskrift, datum & plats

Under mottagningsperioden, i samband med eventen:

Några dagar Så fort arrangören har fått information om den minderåriga studenten ska man höra av sig till Studiesocialt ansvarig i kåren. Innan varje alkoholevent där den minderåriga studenten ska delta ska arrangören även höra av **er sig** till ansvarig person för eventet eller ansvarig person för lokalen (Driftchef, Hoben-General eller liknande) och meddela att det kommer finnas en minderårig gäst, men att ni kommer ha punktmarkeringsfaddrar¹⁰ som håller koll. Kom överens med ansvarig person om hur ni ska gå tillväga under kvällen. Den som är ansvarig för kvällen har rätt att ge den minderåriga nyantagna studenten ett särskilt armband eller annan markering för att underlätta för personalen.

Exempel:

Om eventet öppnar kl 22 och vaktgenomgång sker kl 21 så bör **Nollan** **den minderåriga studenten** presenteras ca 21.50. Detta bör ske på ett diskret sätt men samtidigt så att alla berörda förstår vad det handlar om.

När punktmarkeringsfaddern kommer till festen med den nyantagna studenten uppsöker punktmarkeringsfaddern anvisad person (kan vara dagsansvarig, vaktchef eller alkoholansvarig för eventet). Denna personen visar runt punktmarkeringsfadder och den nyantagna studenten till alla barer och vakter, för att säkerställa att personalen vet vem den minderåriga studenten är och hur den ser ut.

I största möjliga mån:

Punktmarkeringsfadder tillsammans med den minderåriga nyantagna studenten presenteras innan eventet börjar till vakter och barpersonal. Detta bör ske mellan vaktgenomgång och festens start.

¹⁰ En punktmarkeringsfadder är en fadder som följer den minderåriga nyantagna studenten under hela alkoholeventet och inte släpper den nyantagna studenten ur sin syn. Punktmarkeringsfaddern är alltid nykter.

Välj punktmarkeringsfadder som är en ansvarstagande person, denna kan med fördel kan ha en utåtriktad/charmig personlighet för att skapa en positiv miljö. Det kan även vara av trygghet att denna är av samma identifierade kön. Det är bra om det inte alltid är samma fadder som är punktmarkeringsfadder, utan rotera uppdraget då detta är ett ytterligare ansvar utöver det gemene ansvar som fadder.

Uppföljning och utvärdering efter eventet:

Efter varje alkoholevent som den minderåriga nyantagna studenten deltagit på bör en utvärdering ske. Denna bör göras av en annan fadder än den som har varit eller ska vara punktmarkeringsfadder för att den nyantagna studenten ska känna att den kan tala fritt. I denna utvärdering kan följande punkter tas upp;

- Hur kändes festen/eventet, är det något som borde ändras på?
- Kände den nyantagna studenten sig utpekad?
- Kände den nyantagna studenten sig förföljd ur ett negativt perspektiv?
- Vad kan förbättras?
- Hur vill den nyantagna studenten att punktmarkeringsfaddern ska bete sig? (Hålla avstånd eller vara mer som en vän?)

Tänk på

Faddrar och universitetet har ingen rätt att följa efter nyantagna studenter utanför planerade event och om den nyantagna studenten dricker då är det utanför aktörernas makt och ansvar. Det är viktigt att punktmarkeringsfaddern är nykter under hela arbetspasset.

Vad gör man om minderåriga nyantagna studenten kommer berusad till ett eventet?

Om en minderårig nyantagen student dyker upp berusad eller påverkad bör ska denne avvisas och målsman ska kontaktas. Studenten bör även få hjälp att ta sig hem. Detta eftersom arrangören kan antas ha serverat den minderåriga nyantagna studenten om kontroll skulle ske från exempelvis alkoholhandläggare eller polisen. Arrangören riskerar då att bli av med sitt serveringstillstånd. Gör detta klart för den nyantagna studenten innan mottagningsperioden och påminn under.

Bilaga 2 - Förväntningar på nyantagna studenter

För att alla ska få en så bra studietid som möjligt finns här några riktlinjer som är bra att känna till under mottagningen såväl som under resten av tiden som student. Om dessa riktlinjer inte följs kan den nyantagna studenten komma att bli varnad eller avstängd från att delta under mottagningsperioden.

Följande punkter ska kommuniceras till de nyantagna studenter som arrangören ni ansvarar över på ett ändamålsenligt vis. Detta bör ske inför eller under mottagningens första dag.

1. Respektera de som arbetar ideellt med mottagningen samt deras aktiviteter.
2. Nolltolerans mot våld, ofredande och hot.
3. Under inga omständigheter får icke förskrivna narkotiska preparat förekomma.
4. Behandla andra som du själv vill bli behandlad!

På Linköpings universitet bedrivs ett aktivt arbete med lika villkor. Detta innefattar ett arbete utifrån de sju diskrimineringsgrunderna samt mot kränkande särbehandling.

Diskrimineringsgrunderna är:

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Bedömning av diskriminering, kränkning eller trakasseri utgår från den utsattes upplevelse.