

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



Signering CSM04

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Protokoll CSM04-2526.pdf

Storlek: 481834 byte

Hashvärde SHA256:

54c0eeee559b35d8af7b1028cc07e5ccfd129c64eb2b82bac5b438f18ddda697

Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.

För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.

Signerat av 3:

JANE KRANTZ

Signerat med BankID 2026-02-03 17:56 Ref: 019c246f-7899-774d-bd03-21d1b3cd4e56

Kasper Olof Henrik Svedström

Signerat med BankID 2026-02-03 14:07 Ref: 019c239d-5e71-7b2a-bff0-f7b052943688

HANNAH ZETTERGREN GUNNHAGEN

Signerat med BankID 2026-02-03 12:54 Ref: 019c235a-7c0a-7c1d-b456-0baa29c1d17e

Consensus styrelsemöte nr 04

Verksamhetsåret 25/26 CSM04-2526

Datum: Måndag 22/9-2025

Tid: 17.30

Plats: Harmoni

Närvarande: Filippa Leijonswärd, Mattias Johansson, Lukas Sjöö, Filippa Svensson, Hannah Gunnhagen, Linnea Båfält, Mariana Plakhotniuk, Kasper Svedström, Jane Krantz

Ärendeordning: §1-§21

§1 Mötets öppnande

Mötets öppnande 17:44

§2 Val av mötesordförande

Beslutades: att välja Hannah Gunnhagen till mötesordförande

§3 Val av mötets sekreterare

Beslutades: att välja Jane Krantz till mötets sekreterare

§4 Val av justeringsperson tillika rösträknare

Beslutades: att välja Kasper Svedström till justeringsperson tillika rösträknare

§5 Mötets behöriga utlysande

Beslutades: att anse mötet behörigt utlyst

§6 Justering av röstlängden

Beslutades: att fastställa röstlängden till 6 personer kl.17:49.

§7 Adjungeringar

Punkten lämnas utan åtgärd.

§8 Anmälan av övriga frågor

“Bilder till hemsidan” anmäldes som övrig fråga. Frågan behandlas under punkt 18 a.

“Fattigfrukost planering” anmäldes som övrig fråga. Frågan behandlas under punkt 18 b.

“Kårservice märken” anmäldes som övrig fråga. Frågan behandlas under punkt 18 c.

“DOMFIL” anmäldes som övrig fråga. Frågan behandlas under punkt 18 d.

§9 Godkännande av föredragningslistan

Beslutades: att godkänna föredragningslistan med tillägg av övriga frågor enligt §8 17:52.

§10 Mående och arbetsstatus

Punkten behandlas.

§11 Information till gruppen, genomgång av verksamhetsmål

- Posten som marknadsföringsansvarig är fortsatt vakant efter FUM01.
- Regeringens nya budget gör att LiUs kårer, däribland Consensus får mindre bidrag från staten.
- Linnea informerar om att det under året ska arbetas politiskt mot Norrköping och Linköpings kommun. I Linköping ska det tryckas på om bostäder.
- Kårservice pågående plan att tillsätta en Projektledartjänst i Norrköping för att leda arbetet med Trappan går framåt. Kårservice har fått ekonomiskt stöd av LiU.
- RÖ skapar pedagogiska priser som lämnas ut till bland annat årets VFU-plats inom RÖ och i kommunerna.
- **Genomgång av verksamhetsmål:**
 - Mål 1:
 - Mattias ser över marknadsföringsutskottet.
 - LiU har ansvar för student- och doktorandundersökningen.
 - Kasper ansvarar för att starta projektgrupp med Klara och Nela för Pub och Café.
 - Uppdatera åsiktsprogram, ska finnas på engelska och alla ska känna till dem. Lukas och Linnea har huvudansvar och Jane stöttar upp. Plan att ta upp på FUM för diskussion.
 - Mattias ska kolla på att skapa en mall för nyhetsbrev.
 - Ett delmål klart i Mål 1.
 - Mål 2:
 - Revidering av stadgan låg prioriteras pga vakanta poster i styrelsen.
 - Mål 3:
 - Kårservice AB har ingen ekonomichef just nu och vi kan därför inte köpa ekonomitjänster från Kårservice AB.
 - Ett delmål klart i Mål 3.

§12 Marknadsföring

- Vi får hjälp med att publicera presentationerna på instagram.
- Det behövs en ny tid för fotografering då bland annat Filippa S behöver fotograferas. Linnea ser till att boka in en tid. Under tiden påbörjar vi publicering av presentationerna för heltidarna.

§13

Föregående mötesprotokoll



a. Protokoll CSM02**Protokoll CSM02-2526.**Beslutades: att lägga protokoll CSM02-2526 till handlingarna.**b. Protokoll CSM03****Protokoll CSM03-2526**Beslutades: att lägga protokoll CSM03-2526 till handlingarna.**§14 Beslutsuppföljning**

Per capsulam beslut om proposition till FUM: Proposition - Val av ekonomisk revisor 25/26

§15 Bordlagda ärenden**§16 Besluts punkter****§17 Diskussionspunkter****a. FUM02 - vilka underlag behövs**

- Diskussionsunderlag - Mottagningspolicy (Kasper skriver)
- Beslutsunderlag - Mottagningssamordnare (Kasper skriver)
- Beslutsunderlag - Revidering av arbetsordning för Mottagningssamordnare (Kasper och Kajsa)
- Proposition - Ansvarsbefrielse
- Verksamhetsberättelse (BILAGA)
- Förvaltningsberättelse (BILAGA)
- Finns fler bilagor (Linnea har koll på vilka)

§18 Övriga frågor**a. Bilder till hemsidan**

Önskemål om att få upp profilbilder till hemsidan. Mattias kollar över det.

b. Fattigfrukost planering

Alla som kan skriver upp sig. Det behövs marknadsföring, Mattias ansvarar för att det kommer ut. Mattias ser även till att få tillgång till CANVA där materialet ligger.

c. Kårservice märken

Oktober är rosa månad och november blå månad (Cancer). Kårservice har gjort märken och undrar om vi vill köpa in och sälja under månaderna. Mötet diskuterar och kommer fram till att: Linnea mailar tillbaka till kårservice och frågar om det går att få faktura för de märken som faktiskt säljs och hur stor del av försäljningen går till rosa bandet respektive mustaschkampen.

d. DOMFIL

De vill stå på CARMA som utställare. Mötet diskuterar och konstaterar att sektioner inte brukar stå som utställare under mässan utan gör sig synliga genom att arbeta på mässan. DOMFIL nekas förfrågan att stå som utställare på CARMA.

§19 Nästa möte

Nästa diskussionsmöte måndag 29 september 2025, kl. 17:30.

§20 Utvärdering av dagens möte

Mötet utvärderades.

§21 Mötets avslutande

Mötet avslutas kl. 19:45.

Hannah Gunnhagen
Mötesordförande

Kasper Svedström
Justeringsperson

Jane Krantz
Mötessekreterare



Consensus styrelsemöte nr 03

Verksamhetsåret 25/26 CSM03-2526

Datum: Måndag 8/9

Tid: 17:30

Plats: Harmoni

Närvarande: Elina Forsberg, Hannah Gunnhagen, Mattias Johansson, Filippa Leijonswärd, Mariana Plakhotniuk, Lukas Sjöo, Ellen Thorsén, Pelin Tuztas, Kajsa Ward och Linnea Båfält.

Ärendeordning: §1-§21

- §1 Mötets öppnande**
Mötet öppnades kl. 17:36 av Hannah Gunnhagen.
- §2 Val av mötesordförande**
Beslutades: att välja Hannah Gunnhagen till mötesordförande.
- §3 Val av mötets sekreterare**
Beslutades: att välja Lukas Sjöo till mötessekreterare.
- §4 Val av justeringsperson tillika rösträknare**
Beslutades: att välja Mattias Johansson till justeringsperson tillika rösträknare.
- §5 Mötets behöriga utlysande**
Beslutades: att anse mötet behörigt utlyst.
- §6 Justering av röstlängden**
Beslutades: att fastställa röstlängden till 6 personer kl. 17:38.
- §7 Adjungeringar**
Beslutades: att adjungera in Elina Forsberg med närvaro- och yttranderätt.

§8

Anmälan av övriga frågor

“MEDFAK 40 år” anmäldes som övrig fråga. Frågan behandlas under punkt 18 a.

“Akademisk Kvart” anmäldes som övrig fråga. Frågan behandlas under punkt 18 b.

“Digital broschyr” anmäldes som övrig fråga. Frågan behandlas under punkt 18 c

“FUM” anmäldes som övrig fråga. Frågan behandlas under punkt 18 d.

§9

Godkännande av föredragningslistan

Beslutades: att godkänna föredragningslistan med tillägg av övriga frågor enligt §8 och tillägg av beslutspunkt “Proposition - Äskningsperiod” som behandlas under punkten 16 d.

§10

Mående och arbetsstatus

Punkten behandlades.

§11

Information till gruppen

Linnea påminner om att lämna bokade lokaler i samma skick som innan bokningen och att informera om detta vidare till sektionerna.

§12

Marknadsföring

Ellen har uppfört ett formulär och en kalender för marknadsföring som styrelsen och handläggare kan använda för att boka önskad marknadsföring.

Kajsa lyfter att de vakanta posterna behöver marknadsföras och särskilt VKO.

§13

Föregående mötesprotokoll

Punkten lämnades utan åtgärd.

§14

Beslutsuppföljning

Punkten lämnades utan åtgärd.

§15

Bordlagda ärenden

Punkten lämnades utan åtgärd.

§16

Beslutspunkter

a. Beslutsunderlag: Nominering projektledare för Consensus arbetsmarknadsmässa (CARMA)

Kajsa presenterar beslutsunderlaget.

Mötet diskuterar beslutsunderlaget.

Beslutades: att godkänna bilagan i sin helhet.

b. Beslutsunderlag: Nominering marknadsföringsansvarig

Kajsa presenterar beslutsunderlaget.

Beslutades: att godkänna bilagan i sin helhet.

**Bilaga 16a
CSM03-2526**

**Bilaga 16b
CSM03-2526**



c. Beslutsunderlag: Diskussionsunderlag -

Mottagningssamordnare

Kajsa presenterar beslutsunderlaget.

Beslutades: att godkänna bilagan i sin helhet.

Bilaga 16c
CSM03-2526

d. Beslutsunderlag - Proposition - Äskningsperioder 25/26

Linnea presenterar beslutsunderlaget.

Beslutades: att godkänna bilagan med redaktionella ändringar.

Bilaga 16d
CSM03-2526

§17

Diskussion- och informationspunkter

Punkten lämnades utan åtgärd.

§18

Övriga frågor

a. MEDFAK 40 år

Linnea informerar om uppstartsmötet för *MEDFAK 40 år* som planeras till HT26. Till forumet efterfrågas idéer om hur studenterna, sektionerna och kåren kan involveras i firandet. Mötet diskuterar detta och ombeds skicka idéer till Linnea.

b. Akademisk kvart

Det behövs hjälp med att hämta lunch från HG. Mötet diskuterar hur detta ska lösas och vilka som kan delta under evenemanget.

c. Digitala broschyrer

Det har inkommit ett erbjudande från JS Sverige som Consensus haft samarbete med tidigare gällande digitala broschyrer. Mötet diskuterar erbjudandet och kommer fram till att det kan vara ett möjligt samarbete om det bedöms rimligt resursmässigt.

d. FUM01

Elina efterfrågar en diskussion gällande upplägget på FUM. Mötet diskuterar mötespunkternas ordning, den vakanta posten som FUM-sekreterare, format på diskussionen gällande mottagningssamordnare samt formalia kring inval av marknadsföringsansvarig och Projektledare CARMA.

e. Rydsdagen

Äger rum 13 september och driftchefen på HG har frågat om Consensus vill närvara. Consensus planeras delta om någon av de andra kårerna också kommer delta.

f. Projektgrupp för fattigfrukost

Mattias, Mariana, Nela och Ellen kommer ingå i projektgruppen för att planera fattigfrukost.

§19

Nästa möte

Nästa diskussionsmöte är måndag 15/9 kl. 17.30.



§20 **Utvärdering av dagens möte**
Mötet utvärderades.

§21 **Mötets avslutande**
Mötet avslutades kl. 19:05.

Hannah Gunnhagen
Mötesordförande

Mattias Johansson
Justeringsperson

Lukas Sjöo
Mötessekreterare



Consensus styrelsemöte nr 02

Verksamhetsåret 25/26 CSM02-2526

Datum: Måndag 25/08-25

Tid: 17:30

Plats: Digitalt

Närvarande: Kajsa Ward, Hannah Gunnhagen, Linnea Båfält, Kasper Svedström, Pelin Tuztas, Mariana Plakhotniuk, Mattias Johansson, Jane Krantz, Filippa Leijonswärd, Ellen Thorsén

Ärendeordning: §1-§21

- §1 Mötets öppnande**
Mötet öppnades kl. 17:35 av Hannah Gunnhagen
- §2 Val av mötesordförande**
Beslutades: att välja Hannah Gunnhagen till mötesordförande.
- §3 Val av mötets sekreterare**
Beslutades: att välja Kasper Svedström till mötets sekreterare
- §4 Val av justeringsperson tillika rösträknare**
Beslutades: att välja Linnea Linnea Båfält till justeringsperson tillika rösträknare.
- §5 Mötets behöriga utlysande**
Beslutades: att anse mötet behörigt utlyst.
- §6 Justering av röstlängden**
Beslutades: att fastställa röstlängden till 5 personer kl. 17:40.
Justering av röstlängden klockan 18:06 till 6 personer.
- §7 Adjungeringar**
Punkten lämnades utan åtgärd.
- §8 Anmälan av övriga frågor**
Möte med Kårservice" anmälades som övrig fråga. Frågan

behandlas under punkt 18 a.

“Vilka kan stå på kalas?” anmäldes som övrig fråga. Frågan

behandlas under punkt 18 b.

“Samarbeta med vårdväskan” anmäldes som övrig fråga. Frågan

behandlas under punkt 18 c.

§9

Godkännande av föredragningslistan

Beslutades: att godkänna föredragningslistan med tillägg av övriga frågor enligt §8.

§10

Mående och arbetsstatus

Punkten behandlades.

§11

Information till gruppen

Corsonprojektet ligger i fas.

Det ska införas ett hälsovetenskapligt basår till nästa höst.

Mycket behöver planeras. Kalas sker den här vecka, vi hjälps åt och riggar kl 8:30.

§12

Marknadsföring

Uppdaterat instagram och Facebook. Både märkesmålning och välkomnat Nollan.

§13

Föregående mötesprotokoll

Beslutades: att lägga mötesprotokoll CSM01-2526 med redaktionell ändring till handlingarna.

**Protokoll
CSM01-2526**

§14

Beslutsuppföljning

Punkten lämnades utan åtgärd.

§15

Bordlagda ärenden

Punkten lämnades utan åtgärd.

§16

Besluts punkter

a. Beslutsunderlag - Bilavtal

Beslutades: att godkänna bilagan i sin helhet.

**Bilaga 16a
CSM01-2526**

b. Beslutsunderlag - Proposition - FUM-datum

Beslutades: att godkänna bilagan i sin helhet.

**Bilaga 16b
CSM01-2526**

c. Beslutsunderlag - skyddsombud

Beslutades: att godkänna bilagan i sin helhet.

**Bilaga 16c
CSM01-2526**

§17

Diskussion- och informationspunkter

a. Suppleant KSÄF

Punkten diskuterades. Ingen suppleant för KSÄF kommer att väljas.



§18

Övriga frågor

a. Möte med kårservice

Ellen skulle gått på möte med kårservice men har fått förhinder. Linnea ersätter.

b. Vem kan stå på Kalas?

Diskuterar upplägget för Kalas samt vilka som kommer ställa ut.

c. Samarbeta med vårdväskan. Ge oss rabatter, goodie bags.

Mattias presenterar eventuellt samarbete med vårdväskan. Titta på hur det skulle fungera. Ska Consensus få någon form av ersättning att synas på hemsidan. Sponsgruppen arbetar med det vidare.

§19

Nästa möte

Nästa CDM är måndag 1/9 kl. 17:30.

Nästa CSM är måndag 8/9 kl. 17:30.

§20

Utvärdering av dagens möte

Funkade helt okej med länk.

§21

Mötets avslutande

Mötet avslutades kl. 18:40

Hannah Gunnhagen
Mötesordförande

Kasper Svedström
Mötessekreterare

Linnea Båfält
Justeringsperson

