

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



Signering CSM02

Signerad text:

I hereby sign and accept the contents in the PDF file (1) and all agreements therein:

File (1)

Name: Protokoll CSM02-2526 (1).pdf

Size: 718510 byte

Hash value SHA256:

2839ba93d676d538d21ef6fe97ceea9ca0953d68f6ec2c52aa3297e1edb09168

*Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.
För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.*

Signerat av 3:

Linnea Anna Ulrika Båfält

Signerat med BankID 2026-02-03 14:20 Ref: 019c23a9-7230-7629-bb85-fc9907370d37

Kasper Olof Henrik Svedström

Signerat med BankID 2026-02-03 14:06 Ref: 019c239c-3e85-7a29-a2de-776ac27752f2

HANNAH ZETTERGREN GUNNHAGEN

Signerat med BankID 2026-02-03 12:52 Ref: 019c2359-0be2-769f-bbcc-350e7817ad6a

Consensus styrelsemöte nr 02

Verksamhetsåret 25/26 CSM02-2526

Datum: Måndag 25/08-25

Tid: 17:30

Plats: Digitalt

Närvarande: Kajsa Ward, Hannah Gunnhagen, Linnea Båfält, Kasper Svedström, Pelin Tuztas, Mariana Plakhotniuk, Mattias Johansson, Jane Krantz, Filippa Leijonswärd, Ellen Thorsén

Ärendeordning: §1-§21

- §1 Mötets öppnande**
Mötet öppnades kl. 17:35 av Hannah Gunnhagen
- §2 Val av mötesordförande**
Beslutades: att välja Hannah Gunnhagen till mötesordförande.
- §3 Val av mötets sekreterare**
Beslutades: att välja Kasper Svedström till mötets sekreterare
- §4 Val av justeringsperson tillika rösträknare**
Beslutades: att välja Linnea Linnea Båfält till justeringsperson tillika rösträknare.
- §5 Mötets behöriga utlysande**
Beslutades: att anse mötet behörigt utlyst.
- §6 Justering av röstlängden**
Beslutades: att fastställa röstlängden till 5 personer kl. 17:40.
Justering av röstlängden klockan 18:06 till 6 personer.
- §7 Adjungeringar**
Punkten lämnades utan åtgärd.
- §8 Anmälan av övriga frågor**
Möte med Kårservice" anmälades som övrig fråga. Frågan

behandlas under punkt 18 a.

“Vilka kan stå på kalas?” anmälades som övrig fråga. Frågan

behandlas under punkt 18 b.

“Samarbeta med vårdväskan” anmälades som övrig fråga. Frågan

behandlas under punkt 18 c.

§9

Godkännande av föredragningslistan

Beslutades: att godkänna föredragningslistan med tillägg av övriga frågor enligt §8.

§10

Mående och arbetsstatus

Punkten behandlades.

§11

Information till gruppen

Corsonprojektet ligger i fas.

Det ska införas ett hälsovetenskapligt basår till nästa höst.

Mycket behöver planeras. Kalas sker den här vecka, vi hjälps åt och riggar kl 8:30.

§12

Marknadsföring

Uppdaterat instagram och Facebook. Både märkesmålning och välkomnat Nollan.

§13

Föregående mötesprotokoll

Beslutades: att lägga mötesprotokoll CSM01-2526 med redaktionell ändring till handlingarna.

**Protokoll
CSM01-2526**

§14

Beslutsuppföljning

Punkten lämnades utan åtgärd.

§15

Bordlagda ärenden

Punkten lämnades utan åtgärd.

§16

Beslutspunkter

a. Beslutsunderlag - Bilavtal

Beslutades: att godkänna bilagan i sin helhet.

**Bilaga 16a
CSM01-2526**

b. Beslutsunderlag - Proposition - FUM-datum

Beslutades: att godkänna bilagan i sin helhet.

**Bilaga 16b
CSM01-2526**

c. Beslutsunderlag - skyddsombud

Beslutades: att godkänna bilagan i sin helhet.

**Bilaga 16c
CSM01-2526**

§17

Diskussion- och informationspunkter

a. Suppleant KSÄF

Punkten diskuterades. Ingen suppleant för KSÄF kommer att väljas.



§18

Övriga frågor

a. Möte med kårservice

Ellen skulle gått på möte med kårservice men har fått förhinder. Linnea ersätter.

b. Vem kan stå på Kalas?

Diskuterar upplägget för Kalas samt vilka som kommer ställa ut.

c. Samarbeta med vårdväskan. Ge oss rabatter, goodie bags.

Mattias presenterar eventuellt samarbete med vårdväskan. Titta på hur det skulle fungera. Ska Consensus få någon form av ersättning att synas på hemsidan. Sponsgruppen arbetar med det vidare.

§19

Nästa möte

Nästa CDM är måndag 1/9 kl. 17:30.

Nästa CSM är måndag 8/9 kl. 17:30.

§20

Utvärdering av dagens möte

Funkade helt okej med länk.

§21

Mötets avslutande

Mötet avslutades kl. 18:40

Hannah Gunnhagen
Mötesordförande

Kasper Svedström
Mötessekreterare

Linnea Båfält
Justeringsperson



Consensus styrelsemöte nr 01

Verksamhetsåret 25/26 CSM01-2526

Datum: Måndag 11/8-25

Tid: 17:30

Plats: Harmoni

Närvarande: Kajsa Ward, Lukas Sjöö, Pelin Tuztas, Jane Krantz, Hannah Gunnhagen, Linnea Båfält, Kasper Svedström, Filippa Leijonswärd, Kim Hellerstedt

Ärendeordning: §1-§21

§1 Mötets öppnande

Mötet öppnades kl. 17:44 av Hannah Gunnhagen.

§2 Val av mötesordförande

Beslutades: att välja Hannah Gunnhagen till mötesordförande.

§3 Val av mötets sekreterare

Beslutades: att välja Linnea Båfält till mötessekreterare.

§4 Val av justeringsperson tillika rösträknare

Beslutades: att välja Kajsa Ward till justeringsperson tillika rösträknare.

§5 Mötets behöriga utlysande

Beslutades: att anse mötet behörigt utlyst.

§6 Justering av röstlängden

Beslutades: att fastställa röstlängden till 6 personer kl. 17:45.

§7 Adjungeringar

Beslutades: att adjungera in Filippa Leijonswärd med närvaro- och yttranderätt.

§8 Anmälan av övriga frågor

Kajsa anmälde "Skyddsombud" som övrig fråga. Frågan behandlas under punkt 18 a.

Hannah anmälde "Gå till Aspia" som övrig fråga. Frågan behandlas under punkt 18 b.

Jane anmälde "Studentrepresentanter" som övrig fråga. Frågan behandlas under punkt 18c.

§9 Godkännande av föredragningslistan

Beslutades: att godkänna föredragningslistan med tillägg av övriga frågor enligt §8.

§10 Må-runda

Punkten behandlades.

§11 Information och meddelanden

Linnea informerar om att en kårgemensam Slackkanal för större incidenter under nolle-p har upprättats. Alla presidier, SA och mottagningssamordnare är med. Viktigt med kommunikation mellan kårerna under nolle-p.

Jane är tillfälligt ensam på LUST-R.

Kajsa har beställt profilkläder. Kommer tidigt nästa vecka.

Beställning av tygpåsar påbörjat. Lukas har börjat med presentationer för alla T1or. Kommer ut med schema på slack.

LUST-U har börjat planera för utbildningsveckan v. 45. Har bokat lakanplats och bubbla på Örat. De ska gemensamt uppdatera den grafiska profilen för utbildningsutvecklare för att göra den mer tilltalande.

§12 Marknadsföring

Punkten lämnades utan åtgärd.

§13 Föregående mötesprotokoll

Beslutades: att lägga mötesprotokoll CSM21-2425 till handlingarna.

**Protokoll
CSM21-2425**

§14 Beslutsuppföljning

Punkten lämnades utan åtgärd.

§15 Bordlagda ärenden

Punkten lämnades utan åtgärd.

§16 Beslutspunkter

a. Beslutsunderlag - Inval projektledare för Consensus arbetsmarknadsmässa (CARMA)

**Bilaga 16a
CSM01-2526**

Beslutades: att välja Filippa Leijonswärd till projektledare för Consensus arbetsmarknadsmässa (CARMA) 25/26

**Bilaga 16b
CSM01-2526**

b. Beslutsunderlag - Inval marknadsföringsansvarig

Beslutades: att välja Ellen Thorsén till marknadsföringsansvarig 25/26

**Bilaga 16c
CSM01-2526**

c. Beslutsunderlag - redovisning marknadsföringsäskning



MF

Beslutades: att godkänna bilagan i sin helhet.

§17 **Diskussion- och informationspunkter**
Punkten lämnades utan åtgärd.

§18 **Övriga frågor**

a. Skyddsombud

Kajsa presenterar. Vi ska ha ett skyddsombud i styrelsen, då det krävs om man är fler än fem medarbetare.

Traditionellt är det mötesordförande, men då Hannah även har ekonomiansvar bör det vara någon annan. Det är klokt att ha en styrelseledamot på posten istället för en heltidare.

b. Gå till Aspia

Hannah behöver hjälp att ta bokföringsmaterial ner till Aspia i stan. Kajsa och Kasper går i veckan. Framåt så tas det upp på möten när det finns behov av att lämna saker.

c. Studentrepresentanter

Har fått ihop en lista för vilka platser som ska fyllas av oss, ca 140st. Skickar ut de som passar för styrelsen i Slack, och rekryterar övriga bland gemene student. Viktigt att få en spridning.

§19 **Nästa möte**
Nästa CDM är måndag 18/8 kl. 16.30.
Nästa CSM är måndag 27/8 kl. 17.30.

§20 **Utvärdering av dagens möte**
Mötet utvärderades.

§21 **Mötets avslutande**
Mötet avslutades kl. 18:46.

Hannah Gunnhagen
Mötesordförande

Linnea Båfält
Mötessekreterare

Kajsa Ward
Justeringsperson



Beslutsunderlag – Uppdatering av bilavtal

Bakgrund

Consensus har en kårbil som medlemmar kan hyra. Uthyrningen regleras genom ett bilavtal som ska beslutas om av styrelsen varje år. Det är alltså dags att besluta om ett nytt bilavtal för verksamhetsåret 25/26. Priserna sattes under slutet av verksamhetsåret 24/25 och är fortfarande aktuella.

Med ovanstående som bakgrund föreslår jag Consensus styrelse:

- att godkänna Consensus bilavtal för verksamhetsåret 25/26 enligt förslag

1. LÅNEAVTAL FÖR CONSENSUS BIL

1.1 Avtalet upprättas mellan Consensus – Medicinska fakultetens studentkår, orgnr.

8220003-1564 och _____, personnr. _____ nedan kallad låntagaren. Låntagaren måste vara en fysisk person innehavande körkort med behörighet B eller högre eller motsvarande samt vara kårmedlem.

1.2 Låntagaren har rätt att bruka fordonet från och med (datum, klockslag): _____, _____ till och med (datum, klockslag): _____, _____

2. ANSVAR OCH RÄTTIGHET

2.1 Om bilen går sönder eller av annan anledning inte kan göras tillgänglig låntagaren enligt avtalet, exempelvis om Consensus har behov av bilen i nödfall eller med kort varsel, ska Consensus i möjligaste mån meddela låntagaren så snart som möjligt. Consensus har då inget ansvar för att ersätta bilen utan bokningstillfället utgår.

2.2 Låntagaren skall återlämna nyckel till Consensus ägo senast (datum, klockslag): _____, _____ Återlämning sker alltid till Consensus bilansvarig, om inte annat anges under 5.

2.3 I körjournalen skall tydligt ifyllas förarens namn, datum, mätarställning för trippmätare, resans längd samt låntagarens underskrift. Om detta inte görs åtar Consensus sig rätten att fakturera låntagaren andra kostnader som kan uppkomma till följd av detta. Körtjournalen ligger i bilen.

2.4 Kostnaden för lånet är **125 kronor per tvåtimmarsperiod eller 350 kr per dygn eller 750 kr för en helg (fredag efter 16.00 till måndag 8.00) samt 15 kronor per mil.**

2.5 Låntagaren ansvarar för att **bilen återlämnas med minst en halv tank.** Vid behov av tankning under låneperioden kan kvitto lämnas till Consensus för återbetalning av drivmedelskostnaden.

2.6 Låntagaren är ansvarig för kostnader för eventuella skador som tillfogas bilen under låneperioden, vilka inte täcks av bilens försäkring. Eventuell självrisk samt böter vid trafiköverträdelser betalas av låntagaren.

2.7 Vid händelser där assistans måste tillkallas betalar låntagaren alla uppkomna kostnader.

2.8 Övriga kostnader såsom trängselskatt betalas av låntagaren.

2.9 Bilen får ej framföras med syftet att transportera berusade människor.

2.10 Rökning, förtäring av alkohol eller frakt av djur är strängt förbjudet i bilen. Bilen skall återlämnas i gott skick, och allt eventuellt skräp skall städas ut ur bilen efter användning. Om låntagaren bryter mot denna paragraf har Consensus rätt att debitera låntagaren en avgift upp till 1000 kronor efter vad som bedöms lämpligt. Låntagaren står även för de övriga kostnader som kan uppstå vid överträdelse. Vid upprepade överträdelser och/eller upprepat olämpligt beteende kan styrelsen neka person/organisation utlåning av Consensus bil. Om låntagaren inte finner bilen i gott skick vid låneperiodens början ska detta rapporteras till Consensus bilansvarig så snart detta upptäcks. Om detta inte görs kommer låntagaren stå som ansvarig för allt eventuellt skräp som påkoms i bilen efter låneperiodens slut, oavsett hur det kom dit, och debiteras enligt ovanstående.

2.11 Låntagaren skall ta i beaktning att de representerar kåren vid användande av Consensus bil. Detta betyder att omdömeslöst och oansvarigt trafikbeteende kan skada Consensus anseende, och kommer att få påföljder i de fall styrelsen anser det vara nödvändigt. Detta gäller under hela låneperioden även när bilen inte framförs, exempelvis när den står parkerad. Utifrån detta åtar sig Consensus rätten att debitera Låntagaren en straffavgift, upp till 1000 kronor, om Consensus finner att låntagaren brutit mot paragraf 2.10. Om det uppstår extra kostnader för Consensus på grund av vad som står i paragraf 2.10 åtar sig Consensus rätten att debitera låntagaren för den uppkomna kostnaden samt utöver det en straffavgift på upp till 1000 kronor.

2.12 Under särskilda omständigheter under mottagningsperioden så kan arrangörer som lyder under Consensus komma att få hyra för ett rabatterat pris. Varje enskilt fall behandlas individuellt.

3. AVTALSTID OCH UPPSÄGNING

3.1 Låntagaren äger rätten att genom kontakt med avtalstecknare avboka lånet av bilen fram till 48 timmar innan hyresperiodens början. Om senare kan avtalstecknare komma att faktureras.

4. BETALNINGSVILLKOR

4.1 Betalning ska ske mot faktura till låntagaren.

5. TILLÄGG TILL AVTALET

Detta avtal upprättas i två likalydande exemplar och parterna erhåller var sitt.

Firmatecknare, Consensus

Ansvarig låntagare

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Telefonnummer

Telefonnummer

Mailadress

Mailadress

Ort och datum

Ort och datum

1. RENTAL AGREEMENT CONSENSUS CAR

1.1 The agreement is drawn up between Consensus – the Student Union of the Faculty of Medicine and Health Sciences, org nr. 8220003-1564 and _____, personal number/social security. _____, hereinafter referred to as the borrower. The borrower must be a legal entity (juridisk person), hold a driver's license with a qualification B or higher or equivalent and be a member of the union.

1.2 The borrower has the right to use the vehicle from (date, time): _____, _____, up to and including (date, time): _____, _____

2. RESPONSIBILITY AND RIGHT

2.1 If the car breaks down or for some other reason cannot be made available to the borrower according to the agreement, for example if Consensus needs the car in an emergency or at short notice, Consensus shall, as far as possible, notify the borrower as soon as possible. Consensus is then not responsible for replacing the car and the booking will expire.

2.2 The borrower must return the key to Consensus' possession no later than (date, time): _____, _____. Returns are always made to the Consensus car manager, unless otherwise stated under 5.

2.3 The mileage log must clearly state the driver's name, date, mileage for trip meters, the length of the trip and the borrower's signature. If this is not done, Consensus undertakes the right to invoice the Borrower for any other costs that may arise as a result. The mileage log is in the car.

2.4 The cost of the loan is **125 SEK per two-hour period, 350 SEK per day, 750 SEK for a weekend** (Friday after 16.00 until Monday 08.00) **and 15 SEK per 10 kilometers.**

2.5 The borrower is responsible for returning the car **with at least half a tank**. If refuelling is needed during the loan period, a receipt can be submitted to Consensus for reimbursement of the fuel cost.

2.6 The borrower is responsible for the costs of any damage caused to the car during the loan period, which is not covered by the car's insurance. Any deductible and fines for traffic violations are paid by the borrower.

2.7 In the event of an incident where assistance must be called, the borrower pays all costs incurred.

2.8 Other costs, such as congestion tax, are paid by the borrower.

2.9 The car may not be driven for the purpose of transporting intoxicated people.

2.10 Smoking, drinking alcohol or transporting animals is strictly forbidden in the car. The car must be returned in good condition, and all any rubbish must be cleaned out of the car after use. If the borrower violates this section, Consensus has the right to charge the borrower a fee of up to 1000 SEK. The borrower is also responsible for the other costs that may arise in the event of a breach. In the event of repeated violations and/or repeated inappropriate behavior, the board may deny the person/organization the loan of a Consensus car. If the borrower does not find the car in good condition at the start of the loan period, this must be reported to the Consensus car manager as soon as this is discovered. If this is not done, the borrower will be responsible for any rubbish that is found in the car after the end of the loan period, regardless of how it got there, and will be

charged according to the stated above.

2.11 The borrower must take into account that they represent the union when using the Consensus car. This means that injudicious and irresponsible traffic behaviour can damage Consensus' reputation, and will be subject to penalties when the board deems it necessary. This applies throughout the loan period even when the car is not being driven, for example when it is parked. Based on this, Consensus undertakes the right to charge the Borrower a penalty, up to 1000 SEK, if Consensus finds that the Borrower has violated clause 2.10. If additional costs arise for Consensus due to what is stated in clause 2.10, Consensus undertakes the right to charge the borrower for the cost incurred and in addition a penalty of up to SEK 1000.

2.12 Under special circumstances, such as during the reception period, those working with the reception at the medical faculty may be able to rent for a discounted price. Each case is treated individually.

3. TERM AND TERMINATION

3.1 The borrower has the right to cancel the loan of the car up to 48 hours before the start of the rental period by contacting the Consensus car manager. If later, the Borrower may be invoiced.

4. PAYMENT TERMS

4.1 Payment is made through an invoice sent to the borrower.

5. AMENDMENT TO THE AGREEMENT

This agreement is drawn up in two identical copies and the parties each receive their own

Authorised signatory, Consensus

Responsible borrower

Name clarification

Name clarification

Phone number

Phone number

Email

Email

Place and date

Place and date

Beslutsunderlag: Proposition - FUM-datum 2025/2026

Bakgrund

Consensus fullmäktige (FUM) är Consensus högst beslutande organ. Consensus styrelse har i uppgift att föreslå datum för verksamhetsårets sammanträden. Styrelsen har försökt få jämna mellanrum mellan fullmäktiges sammanträden. Med denna bakgrund har styrelsen tagit fram förslag på de datum som FUM ska infalla under verksamhetsåret 2025/2026.

Med ovanstående som bakgrund föreslår Consensus styrelse Consensus Fullmäktige:

- att Consensus fullmäktige sammanträder följande datum under verksamhetsåret 2025/2026:
 - FUM01: Torsdagen den 18 september
 - FUM02: Torsdagen den 23 oktober
 - FUM03: Torsdagen den 4 december
 - FUM04: Torsdagen den 12 februari
 - FUM05: Torsdagen den 12 mars
 - FUM06: Onsdagen den 15 april
 - FUM07: Onsdagen den 13 maj
 - FUM08: (ev. extrainsatt FUM)

Med ovanstående som bakgrund föreslår jag Consensus styrelse:

- att godkänna Proposition - FUM-datum 2025/2026 som handling till Consensus Fullmäktige

Beslutsunderlag: Skyddsombud

Bakgrund

En organisation eller arbetsplats som har fem eller fler arbetstagare ska ha ett skyddsombud på arbetsplatsen. Då Consensus har fler än fem arbetstagare ska det därmed finnas ett skyddsombud. Vi behöver därför välja in en person på uppdraget. Tidigare år har det varit mötesordförande som har valts till skyddsombud men eftersom Hannah också är ekonomiansvarig så bör någon annan väljas till skyddsombud. Förslaget som kom när frågan lyftes på föregående styrelsemöte var att en styrelseledamot skulle ta på sig rollen. Därefter har Pelin visat intresse för den.

Med ovanstående som bakgrund föreslår jag Consensus styrelse:

- att godkänna Pelin Tuztas som skyddsombud för Consensus under verksamhetsåret 25/26.