

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



Signering CSM01

Signerad text:

I hereby sign and accept the contents in the PDF file (1) and all agreements therein:

File (1)

Name: Protokoll CSM01-2526.pdf

Size: 534684 byte

Hash value SHA256:

c9db0e1948b8e31b3ff952b0ed4e7b2f51e04d18293210fa0a5ac580baa97d30

*Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.
För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.*

Signerat av 3:

Linnea Anna Ulrika Båfält

Signerat med BankID 2026-02-03 14:21 Ref: 019c23aa-2fcd-719b-9500-1b7b003e1ec0

KAJSA WARD

Signerat med BankID 2026-02-03 13:14 Ref: 019c236c-7d9c-74f8-9d3e-76ead8ea7f6e

HANNAH ZETTERGREN GUNNHAGEN

Signerat med BankID 2026-02-03 12:51 Ref: 019c2358-386e-7d2a-84a4-d98962c09095



Consensus styrelsemöte nr 01

Verksamhetsåret 25/26 CSM01-2526

Datum: Måndag 11/8-25

Tid: 17:30

Plats: Harmoni

Närvarande: Kajsa Ward, Lukas Sjöö, Pelin Tuztas, Jane Krantz, Hannah Gunnhagen, Linnea Båfält, Kasper Svedström, Filippa Leijonswärd, Kim Hellerstedt

Ärendeordning: §1-§21

§1 Mötets öppnande

Mötet öppnades kl. 17:44 av Hannah Gunnhagen.

§2 Val av mötesordförande

Beslutades: att välja Hannah Gunnhagen till mötesordförande.

§3 Val av mötets sekreterare

Beslutades: att välja Linnea Båfält till mötessekreterare.

§4 Val av justeringsperson tillika rösträknare

Beslutades: att välja Kajsa Ward till justeringsperson tillika rösträknare.

§5 Mötets behöriga utlysande

Beslutades: att anse mötet behörigt utlyst.

§6 Justering av röstlängden

Beslutades: att fastställa röstlängden till 6 personer kl. 17:45.

§7 Adjungeringar

Beslutades: att adjungera in Filippa Leijonswärd med närvaro- och yttranderätt.

§8 Anmälan av övriga frågor

Kajsa anmälde "Skyddsombud" som övrig fråga. Frågan behandlas under punkt 18 a.

Hannah anmälde "Gå till Aspia" som övrig fråga. Frågan behandlas under punkt 18 b.

Jane anmälde "Studentrepresentanter" som övrig fråga. Frågan behandlas under punkt 18c.

§9 Godkännande av föredragningslistan

Beslutades: att godkänna föredragningslistan med tillägg av övriga frågor enligt §8.

§10 Må-runda

Punkten behandlades.

§11 Information och meddelanden

Linnea informerar om att en kårgemensam Slackkanal för större incidenter under nolle-p har upprättats. Alla presidier, SA och mottagningssamordnare är med. Viktigt med kommunikation mellan kårerna under nolle-p.

Jane är tillfälligt ensam på LUST-R.

Kajsa har beställt profilkläder. Kommer tidigt nästa vecka.

Beställning av tygpåsar påbörjat. Lukas har börjat med presentationer för alla T1or. Kommer ut med schema på slack.

LUST-U har börjat planera för utbildningsveckan v. 45. Har bokat lakanplats och bubbla på Örat. De ska gemensamt uppdatera den grafiska profilen för utbildningsutvecklare för att göra den mer tilltalande.

§12 Marknadsföring

Punkten lämnades utan åtgärd.

§13 Föregående mötesprotokoll

Beslutades: att lägga mötesprotokoll CSM21-2425 till handlingarna.

**Protokoll
CSM21-2425**

§14 Beslutsuppföljning

Punkten lämnades utan åtgärd.

§15 Bordlagda ärenden

Punkten lämnades utan åtgärd.

§16 Besluts punkter

a. Beslutsunderlag - Inval projektledare för Consensus arbetsmarknadsmässa (CARMA)

**Bilaga 16a
CSM01-2526**

Beslutades: att välja Filippa Leijonswärd till projektledare för Consensus arbetsmarknadsmässa (CARMA) 25/26

**Bilaga 16b
CSM01-2526**

b. Beslutsunderlag - Inval marknadsföringsansvarig

Beslutades: att välja Ellen Thorsén till marknadsföringsansvarig 25/26

**Bilaga 16c
CSM01-2526**

c. Beslutsunderlag - redovisning marknadsföringsäskning



MF

Beslutades: att godkänna bilagan i sin helhet.

§17 **Diskussion- och informationspunkter**
Punkten lämnades utan åtgärd.

§18 **Övriga frågor**

a. Skyddsombud

Kajsa presenterar. Vi ska ha ett skyddsombud i styrelsen, då det krävs om man är fler än fem medarbetare.

Traditionellt är det mötesordförande, men då Hannah även har ekonomiansvar bör det vara någon annan. Det är klokt att ha en styrelseledamot på posten istället för en heltidare.

b. Gå till Aspia

Hannah behöver hjälp att ta bokföringsmaterial ner till Aspia i stan. Kajsa och Kasper går i veckan. Framåt så tas det upp på möten när det finns behov av att lämna saker.

c. Studentrepresentanter

Har fått ihop en lista för vilka platser som ska fyllas av oss, ca 140st. Skickar ut de som passar för styrelsen i Slack, och rekryterar övriga bland gemene student. Viktigt att få en spridning.

§19 **Nästa möte**
Nästa CDM är måndag 18/8 kl. 16.30.
Nästa CSM är måndag 27/8 kl. 17.30.

§20 **Utvärdering av dagens möte**
Mötet utvärderades.

§21 **Mötets avslutande**
Mötet avslutades kl. 18:46.

Hannah Gunnhagen
Mötesordförande

Linnea Båfält
Mötessekreterare

Kajsa Ward
Justeringsperson



Consensus styrelsemöte nr 21

Verksamhetsåret 24/25 CSM21-2425

Datum: Måndag 9/6

Tid: 17:30

Plats: Harmoni

Närvarande: Hanna Sjöblom, Filippa Alesand Lundin, Kajsa Ward, Hannah Gunnhagen, Elina Forsberg, Cornelia Cederteg, Wilma Eriksson, Linnea Båfält, Kasper Svedström, Pelin Tuztas, Jane Krantz, Lukas Sjöö

Ärendeordning: §1-§21

§1 Mötets öppnande

Mötet öppnades kl. 17:25 av Hanna Sjöblom.

§2 Val av mötesordförande

Beslutades: att välja Hanna Sjöblom till mötesordförande.

§3 Val av mötets sekreterare

Beslutades: att välja Hannah Gunnhagen till mötessekreterare.

§4 Val av justeringsperson tillika rösträknare

Beslutades: att välja Wilma Eriksson till justeringsperson tillika rösträknare.

§5 Mötets behöriga utlysande

Beslutades: att anse mötet behörigt utlyst.

§6 Justering av röstlängden

Beslutades: att fastställa röstlängden till 7 personer kl. 17:26

§7 Adjungeringar

Beslutades: att adjungera in Kasper Svedström, Pelin Tuztas, Jane Krantz och Lukas Sjöö med närvaro- och yttranderätt. Pelin Tuztas lämnar efter §16b.

§8 Anmälan av övriga frågor

“PP på campus” anmäldes som övrig fråga. Frågan behandlas under punkt 18 a.

“Verksamhetsberättelsen” anmäldes som övrig fråga. Frågan behandlas under punkt 18 b.

§9 Godkännande av föredragningslistan

Beslutades: att godkänna föredragningslistan med tillägg av övriga frågor enligt §8.

§10 Må-runda

Punkten behandlades.

§11 Information och meddelanden

Det är full fart med överlämningar i hela Consensus, olika samarbetsorgan och mötesforum på universitetet. Planeringen av mottagningen är i full gång. Verksamhetsårets sista rektorslunch har varit och denna gång med efterträdande kårpresidier. Verksamhetsberättelsen har färdigställts. På universitetsstyrelsens sista möte kommer kårerna presentera “hur studenterna har format framtiden” för att visa det senaste årets engagemang i olika delar av all kårverksamhet.

Information om att studenthälsan håller öppet hela sommaren, digitalt under vissa veckor dock. I sommar kommer vissa salar renoveras, bland annat Eken och Linden som ska få fler eluttag. Det finns planer på att det i höst kommer bli obligatoriskt att “checka in och ut” i grupprum man har bokat för att öppna bokningen av rummet när det inte används.

§12 Marknadsföring

Vi vill gärna lägga ut ett inlägg om “tack för i år, ha en fin sommar och sök till VKO samt resterande vakanser”.

§13 Föregående mötesprotokoll

Beslutades: att lägga mötesprotokoll CSM20-2425 till handlingarna.

**Protokoll
CSM20-2425**

§14 Beslutsuppföljning

Punkten lämnades utan åtgärd.

§15 Bordlagda ärenden

Punkten lämnades utan åtgärd.

§16 Besluts punkter

a. Beslutsunderlag - Val av ekonomisk revisor

Yrkande: Inkommet skriftligt yrkande kl. 18:05 från Wilma Eriksson: “att ändra att-satsen från ‘att välja auktoriserad revisor Tobias Ericsson, via Baks & Co, till ekonomisk revisor i Consensus - Medicinska fakultetens studentkår för verksamhetsåret 25/26.’ till

**Bilaga 16a
CSM21-2425**



‘att välja auktoriserad revisor Tobias Ericsson, via Baks & Co, till ekonomisk revisor i Consensus - Medicinska fakultetens studentkår för verksamhetsåret 25/26 fram till FUM01 verksamhetsår 25/26.’”

Beslutades: att godkänna inkommet yrkande.

Beslutades: att godkänna bilagan med inkommet yrkande.

Bilaga 16b
CSM21-2425

b. Beslutsunderlag - Ändring av fullmakt

Beslutades: att godkänna bilagan i sin helhet.

Bilaga 16c
CSM21-2425

c. Beslutsunderlag - Ändring i avtal för sektionsrum Örat - Alternativ 1

Beslutades: att godkänna bilagan i sin helhet.

Bilaga 16d
CSM21-2425

d. Beslutsunderlag - Ändring i avtal för sektionsrum Örat - Alternativ 2

e. Beslutades: att avslå bilagan.

§17 **Diskussion- och informationspunkter**
Punkten lämnades utan åtgärd.

§18 **Övriga frågor**

a. Pr på campus

Det finns i dagsläget inga tydliga regler för affischering och PR på campus US. Därför har förslag på sådana regler tagits fram i samråd med Jonas Blom.

b. Verksamhetsberättelsen

Går igenom verksamhetsberättelsen tillsammans. Kajsa och Wilma skriver klart det sista ändringarna, Clara skriver klart sin bilaga.

Filippa skickar den färdiga till sakrevisor.

§19 **Nästa möte**
Nästa möte bestäms vid ett senare tillfälle.

§20 **Utvärdering av dagens möte**
Mötet utvärderades.

§21 **Mötets avslutande**
Mötet avslutades kl. 18:48.



Hanna Sjöblom
Mötesordförande

Hannah Gunnhagen
Mötessekreterare

Wilma Eriksson
Justeringsperson



Beslutsunderlag - Inval projektledare för Consensus arbetsmarknadsmässa (CARMA)

Bakgrund

Vid sista fullmäktigesammanträdet för året beslutade man att Consensus styrelse skulle få i uppdrag att välja in vakanser interimistiskt under sommaren. Consensus styrelse 24/25 höll i en intervju och kom fram till en kandidat man önskade att nominera.

Filippa Leijonswärd sökte posten som projektledare för Consensus arbetsmarknadsmässa (CARMA) då hon tycker att posten verkar rolig och att hon har idéer för hur mässan kan utvecklas. Filippa börjar till hösten sitt sista år på BioMed. Hon har tidigare erfarenhet av Consensus organisation genom sitt engagemang i Consensus fullmäktige samt som general i arrangörsgruppen för BioMed-programmets mottagning.

SA och VKO för verksamhetsåret 24/25 har haft en intervju med Filippa och nominerat henne till posten. Föregående styrelse känner förtroende för att Filippa kan tackla de uppgifter som kommer med engagemanget i Consensus. Med Filippas tidigare erfarenheter av projektledning i samband med mottagningen som bakgrund tror vi att rollen som projektledare för Consensus arbetsmarknadsmässa (CARMA) passar henne utmärkt.

Med ovanstående som bakgrund föreslår jag Consensus styrelse:

- att välja Filippa Leijonswärd (200307216267) till projektledare för Consensus arbetsmarknadsmässa (CARMA) i Consensus styrelse för verksamhetsåret 25/26 fram till FUM01

Beslutsunderlag - Inval marknadsföringsansvarig

Bakgrund

Vid sista fullmäktigesammanträdet för året beslutade man att Consensus styrelse skulle få i uppdrag att välja in vakanser interimistiskt under sommaren. Consensus styrelse 24/25 höll i en intervju och kom fram till en kandidat man önskade att nominera.

Ellen ska till hösten börja sista året på Biomed. Hon har tidigare varit med i styrelsen i studentföreningen Lithe Vilse och trivs med styrelsearbetet. Där hade hon hand om sociala medier så som Instagram, vilket är något hon känner är en bra erfarenhet inför denna post. Anledningen till att hon inte sökt Consensus tidigare är eftersom hon hade tänkt ta ett lugnt sista år, men nu när hon läst in sig på posterna som fanns lediga så lät det för kul för att motstå.

SA och VKO för verksamhetsåret 24/25 har haft en intervju med Ellen och de anser att Ellen är en mycket bra kandidat för posten marknadsföringsansvarig i Consensus 25/26.

Med ovanstående som bakgrund föreslår jag Consensus styrelse:

- att välja Ellen Thorsen (20050418-1405) till marknadsföringsansvarig i Consensus styrelse för verksamhetsåret 25/26 fram till FUM01

Beslutsunderlag: redovisning marknadsföringsäskning MF

Bakgrund

Styrelsen 24/25 godkände våren 2025 en marknadsföringsäskning (studentrekryteringsaktivitet) från MF. De har nu skickat in sin redovisning för projektet "Filmer regionaliserade orter". Styrelsen behöver bara godkänna underlaget för att sedan skicka det vidare till MedFak.

Redovisning från MF:

Vi äskade om 40h för att genomföra projektet filmer huvudstudieorter Jönköping+Kalmar och har lagt ner 40h arbete under våren och början av sommaren fördelat på följande sätt:

Filmingstimmar: 12h totalt

Redigeringstimmar: 18h totalt

Övrig research, mailkontakt och så vidare: 10h

Filmerna är ej till 100% färdiga ännu men vi kommer göra klart de under sommaren men då både vårt och ert verksamhetsår lider mot sitt slut och vi kommit upp i de äskade timmarna så skickar jag in detta nu. Jag bifogar en länk där ni kan se hur långt vi kommit på filmerna, det är bara lite fix kvar på respektive:

https://drive.google.com/drive/folders/1zqGfGQT7rWNtVpo_9Oh2uvLXhq9boo30

Med ovanstående som bakgrund föreslår jag Consensus styrelse:

- att godkänna redovisning marknadsföringsäskning MF