

STADGAR



Consensus

MEDICINSKA FAKULTETENS
STUDENTKÅR

Antagna 1998-05-16
Reviderade 2016-02-04

Innehåll

Kapitel 1 - Ändamål	1
Kapitel 2 - Medlemskap.....	2
Kapitel 3 - Hedersmedlem	4
Kapitel 4 - Organisation och verksamhetsår	5
Kapitel 5 - Fakultetskårens fullmäktige	6
Kapitel 6 - Val och valberedning.....	11
Kapitel 7 - Kårstyrelsen.....	13
Kapitel 8 - Handläggarna	16
Kapitel 9 - Sektionsordförandemöte	17
Kapitel 10 - Utskotten.....	18
Kapitel 11 - Sektioner och valkretsar.....	19
Kapitel 12 - Ekonomi.....	21
Kapitel 13 - Revision och ansvarsfrihet	22
Kapitel 14 - Stadgeändring	23
Kapitel 15 - Kårupplösning och kårsammanslagning.....	24
Kapitel 16 - Stadgetolkning.....	25



Kapitel 1

Ändamål

- 1:1 Benämning Medicinska fakultetens kår skall benämnas ”Consensus - Medicinska fakultetens studentkår vid Linköpings universitet”.
- 1:2 Ändamål Fakultetskåren vid Medicinska fakulteten är en frivillig ideell sammanslutning av individer med koppling till Medicinska fakulteten. Fakultetskårens främsta ändamål är att främja medlemmarnas studier och vad därmed äger sammanhang. Utöver det skall fakultetskåren främja samtliga studenters studier.



Kapitel 2

Medlemskap

- 2:1 Medlemskap Som registrerad student vid Medicinska fakulteten i Linköping har studenten rätt att bli fullvärdig medlem. Detta medlemskap innebär även medlemskap i den sektion som är kopplad till utbildningsprogrammet. Som icke registrerad student vid Medicinska fakulteten finns möjlighet till ett stödmedlemskap. (se 2:4)
- 2:2 Skyldighet Att betala, av fullmäktige fastställd, medlemsavgift. Medlemsavgiften inkluderar kår och sektionsavgift.
- Medlemsavgiften kan betalas per termin, år eller annan, av fullmäktige fastställd, period. Medlemsavgifter samt möjliga betalningsperioder fastställs av fullmäktiges budgetmöte.
- 2:3 Rättigheter Varje medlem äger rätt att delta vid fullmäktiges sammanträde. Medlem, utom stödmedlem, äger rätt att delta i val av fullmäktige-ledamöter. Varje medlem är valbar till förtroendeposter inom kåren med de undantag som anges i denna stadga. Medlem äger rätt att få interpellation eller motion behandlad av fullmäktige.
- Varje medlem äger rätt att ta del av kårens protokoll och övriga handlingar, som ej omfattas av sekretess, eller berör kårens arbete med externa motparter, under pågående förhandling eller tvist.
- Varje medlem äger rätt att åtnjuta de medlemsförmåner som fakultetskåren erbjuder sina medlemmar.
- 2:4 Stödmedlemskap Som icke registrerad student vid Medicinska fakulteten i Linköping har person eller juridisk person med koppling till Medicinska fakulteten rätt att bli stödmedlem i fakultetskåren. Detta medlemskap kan vid önskemål innebära stödmedlemskap i en av fakultetskårens sektioner. Personer som inte studerar vid Medicinska fakulteten i Linköping, men väl vid tekniska fakulteten, Filosofiska fakulteten eller området för utbildningsvetenskap vid Linköpings universitet kan endast bli stödmedlem i Consensus såvida denna är medlem i LinTek alternativt StuFF.
- 2:5 Stödmedlemmens skyldighet Att minst betala, av fullmäktige, fastställd kår- och sektionsavgift.



- | | | |
|-----|--------------------------|---|
| 2:6 | Stödmedlemmens rättighet | Varje stödmedlem äger rätt att delta vid fullmäktiges sammanträden. |
|-----|--------------------------|---|



Kapitel 3

Hedersmedlem

- 3:1 Hedersmedlem Till hedersmedlem kan kåren kalla person som synnerligen främjat kårens intressen och strävanden. Hedersmedlem ska vara befriad från att erlägga medlemsavgift.
- 3:2 Process Utnämmande av hedersmedlem går till på följande sätt:
1. Minst 20 kårmedlemmar undertecknar en skrivelse till kårstyrelsen, där person föreslås till hedersmedlem, med motivering.
 2. Ärendet anmäls på ett fullmäktigesammanträde och bordläggs.
 3. Vid nästa fullmäktigesammanträde upptas skrivelsen till beslut. Om skrivelsen antas av fullmäktige med minst 2/3 majoritet kallas personen officiellt som hedersmedlem.



Kapitel 4

Organisation och verksamhetsår

- 4:1 Organisation Kårens verksamhet utövas på nedan stadgat sätt genom:
1. Fullmäktige
 2. Valberedning
 3. Kårstyrelsen
 4. Handläggare
 5. Sektionsordförandemöte
 6. Utskott
 7. Arbetsgrupper
 8. Sektioner/valkretsar
 9. Funktionärer och tjänstemän
 10. Kårens revisorer
- Punkt 1-7 ovan utgör Consensus centrala organisation.
- 4:2 Styrdokument Fakultetskåren har sju stycken styrdokument som reglerar dess verksamhet och åsikter. Dessa är:
1. Stadgar
 2. Åsiktsdokument
 3. Policydokument
 4. Arbetsordningar
 5. Visionsdokument
 6. Budget
 7. Verksamhetsplan
- Fakultetskårens stadgar är överordnade de övriga sex styrdokumenterna.
- 4:3 Verksamhetsår Kårens verksamhetsår infaller under tiden 1 juli till 30 juni nästkommande kalenderår.



Kapitel 5

Fakultetskårens fullmäktige

- 5:1 Befogenheter Fullmäktige är fakultetskårens högsta beslutande organ.
- 5:2 Sammansättning Fullmäktige består av 29 ledamöter. Fullmäktiges ledamöter är valda av sin valkrets men skall verka för hela fakultetskårens bästa.
- 5:3 Mandattid Fullmäktiges mandattid löper under tiden 1 juli till 30 juni nästkommande kalenderår. Mandat som vid ett fullmäktigesammanträde ej är tillsatt räknas ej med i fullmäktiges totala antal mandat. Sker fyllnadsval åligger det sektionsordförande att rapportera detta till kårstyrelsen, senast sju (7) dagar innan nästa fullmäktigesammanträde. Detta mandat kommer då att räknas som tillsatt.
- 5:4 Ledning av sammanträden Fullmäktigesammanträden leds av fullmäktiges Qurator. Vid Qurators frånvaro leds sammanträdet av Pro Qurator. Vid Qurators och Pro Qurators frånvaro leds sammanträdet av en av kårstyrelsen heltidsarvoderade utöver kårordförandemed en av fullmäktiga vald, temporär bisittare. Om Qurator, Pro Qurator samt om samtliga av kårstyrelsens heltidsarvoderade utöver kårordförande är frånvarande väljer fullmäktige temporär sammanträdesordförande. Vid frånvaro av fullmäktiges sekreterare utser fullmäktige en temporär sekreterare.
- 5:5 Kallelse till fullmäktigesammanträde Fullmäktige sammanträder på kallelse av Quratorn. Dag och tid fastställs av quratorspresidiet i samråd med kårstyrelsen. Preliminär föredragningslista upprättas av Qurator.
- Kallelse till ordinarie fullmäktigesammanträde, samt preliminär föredragningslista, skall tillställas fullmäktiges ledamöter, kårstyrelseledamöter, sektionsordförande, revisorer samt valberedningens ordförande minst tre veckor före sammanträdet. Samtidigt skall kallelsen delges kårens medlemmar på vederbörliga anslagstavlor, samt på kårens hemsida.
- Slutgiltigt förslag till föredragningslista med beslutsunderlag, propositioner, motioner inkl. styrelsens motionssvar samt övriga för fullmäktige aktuella handlingar skall tillställas fullmäktiges ledamöter, kårstyrelseledamöter, sektionsordförande, revisorer samt valberedningens ordförande senast sju dagar före fullmäktigemötet.



- 5:6 Qurators
 åligganden
- Det åligger Qurator:
att tillse att stadgeenlig kallelse till ordinarie respektive extra fullmäktigesammanträde sker enligt denna stadga.
att opartiskt leda fullmäktiges sammanträden.
att tillse att stadgar, budget, protokoll, verksamhetsplan samt övriga nödvändiga handlingar finns tillgängliga vid sammanträdet.
att tillse att det till varje punkt som skall avhandlas finns en föredragande person.
att tillse att fullmäktiges ledamöter utbildas i mötesteknik och kårens verksamhet innan verksamhetsårets första fullmäktigesammanträde.
att då en valkrets inte är fulltaligt representerad vid ett fullmäktigesammanträde, skriftligen informera ifrågavarande sektionsordförande om detta.
- 5:7 Fullmäktige-
 ledamots
 åligganden
- Det åligger ledamot av fakultetskårens fullmäktige
att närvara vid fullmäktiges sammanträden och vid förhinder tillse att en, av valkretsen utsedd, suppleant närvarar i dennes ställe.
att närvara vid de för fullmäktige arrangerade utbildningarna.
- 5:8 Sammanträde
- Fullmäktige skall ha minst sex sammanträden per verksamhetsår.
Mötena skall vara jämnt fördelade över verksamhetsåret.
- 5:9 Extra
 sammanträde
- Rätt att hos Qurator, skriftligen och med angivande av ärende, påkalla extra fullmäktigesammanträde tillkommer:
1. Envar av kårens revisorer
 2. Tio fullmäktigeledamöter
 3. Tjugofem kårmedlemmar
 4. Styrelsen
- Extra fullmäktigesammanträde skall hållas senast tre veckor från det att framställan gjorts till Qurator.
- Kallelse till extra fullmäktigesammanträde, jämte föredragningslista, utgår senast sju dagar före sammanträdet.
- 5:10 Policymöte
- Vid fullmäktiges policymöte vartannat år åligger det fullmäktige att ompröva fakultetskårens samtliga policybeslut.



- 5:11 Åsiktsmöte Vid fullmäktiges åsiktsmöte vartannat år åligger det fullmäktige att ompröva fakultetskårens åsiktsdokument.
- 5:12 Höstvalmöte Vid fullmäktiges höstvalmöte åligger det fullmäktige att för nästa kalenderår:
1. Välja ordförande för fakultetskårens valberedning
 2. Välja valberedningens övriga ledamöter
 3. Välja projektledare för Consensus arbetsmarknads-
mässa
- 5:13 Granskningsmöte Vid fullmäktiges granskningsmöte åligger det fullmäktige att:
1. Granska kårstyrelsens berättelse över kårens verksamhet och ekonomi avseende föregående verksamhetsår.
 2. Fastställa vinst- och förlusträkning samt balansräkning avseende föregående verksamhetsår.
 3. Behandla revisorernas berättelse över det gångna verksamhetsårets förvaltning.
 4. Pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs kårstyrelse.
- 5:14 Budgetmöte Vid fullmäktiges budgetmöte åligger det fullmäktige att:
1. Fastställa verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.
 2. Fastställa kåravgift och budget för det kommande verksamhetsåret samt fastställa eventuella arvoden för kårens funktionärer.
- 5:15 Vårvalmöte Vid detta sammanträde åligger det fullmäktige att för nästa verksamhetsår:
1. Välja fullmäktiges Qurator
 2. Välja fullmäktiges Pro Qurator
 3. Välja fullmäktiges sekreterare
 4. Välja kårordförande
 5. Välja vice kårordförande
 6. Välja utbildningsutvecklare
 7. Välja studiesocialt ansvarig
 8. Välja kårstyrelsens övriga ledamöter
 9. Välja styrelsens mötesordförande
 10. Välja marknadsföringsansvarig
 11. Välja caféchef
 12. Välja en ekonomisk revisor
 13. Välja en sakrevisor samt personlig suppleant till denna



- 5:16 Valmetod Personval sker mot avslag. Vid av enskild fullmäktigeledamot begärd votering sker omröstning så som fullmäktige beslutar.
- 5:17 Valberedningens förslag Valberedningen skall senast fjorton (14) dagar innan vårvalmöte meddela fullmäktige sina förslag. De skall även anslås på Consensus hemsida.
- 5:18 Motkandidatur Motkandidatur mot valberedningens förslag skall delges valberedningen och fullmäktige senast sju (7) dagar innan vårvalmöte.
- 5:19 Öppnande för fri nominering Fullmäktige kan under vårvalmöte öppna för fri nominering av valbara personer till förtroendeuppdrag. För beslut fodras minst 2/3 majoritet.
- 5:20 Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt Fullmäktigeledamot, eller tjänstgörande personlig suppleant, har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt. Kårmedlem har närvarorätt. Därutöver har fullmäktigesuppleanter, revisorer med suppleanter och kårstyrelsen yttrande- och förslagsrätt. Qurator och proquator har yttranderätt och förslagsrätt i sakfrågor och ordningsfrågor.
- Övriga av fullmäktige valda funktionärer och handläggare samt fakultetskårens arbetsgruppsutvecklare har yttrande och förslagsrätt i frågor som rör deras uppdrag.
- Sektionsordförande för sektion med vilken fakultetskåren slutit arbetsmiljö- och utbildningsbevakningsavtal har yttrande- och förslagsrätt.
- Närvarande motionär har yttrande- och förslagsrätt vid motionens behandling.
- 5:21 Beslutsförhet Fullmäktige kan fatta beslut vid stadgeenligt utlyst sammanträde. Är fler än hälften av ledamöterna frånvarande då beslut skall fattas skall ärendet bordläggas om minst en ledamot så begär.
- 5:22 Interpellation Varje kårmedlem kan skriftligen inkomma med en interpellation fråga till kårordförande senast tre dagar före fullmäktiges sammanträde. På interpellation skall svar avgivas vid sammanträdet av kårordförande eller av den som kårordförande utser.
- Fullmäktige kan vid sådan frågas behandling endast besluta om protokollsanteckning eller utredning.



- 5:23 Motion Kårmedlem kan skriftligen avge motion. Denna skall vara kårstyrelsen tillhanda senast fjorton dagar före fullmäktiges sammanträde. Över motion skall kårstyrelsen avgiva motionssvar.
- 5:24 Ytterligare ärende Fullmäktigeledamot som önskar få ärende upptaget på fullmäktiges föredragningslista har att anmäla detta skriftligen till Qurator senast tio dagar före sammanträdet.
- 5:25 Extra ärende Vid fullmäktiges sammanträde kan beslut i sakfråga träffas endast såvida fullmäktige med 4/5 majoritet så beslutar.
- 5:26 Protokoll Vid fullmäktiges sammanträden skall föras protokoll som upptar anteckning om ärendets art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt reservationer och särskilda yttranden.
- 5:27 Protokollsjustering Protokoll justeras av fullmäktiges Qurator jämte två av fullmäktige för varje sammanträde särskilt utsedda justeringspersoner.
- 5:28 Protokollets färdigställande Protokoll skall färdigställas och justeras senast tre veckor efter mötet. Därefter finnas tillgängligt på kårens kontor på campus US, tillställas samtliga till sammanträdet kallade, samt anslås på lämpliga anslagstavlor och på kårens hemsida. Ansvarig för att så sker är sammanträdessekreteraren.
- 5:29 Policybeslut Policybeslut fattas av fullmäktige i frågor med hög bärighet på kårens verksamhet, ekonomi eller långsiktiga inriktning. Beslut i frågan fattas med 2/3 majoritet av närvarande ledamöter. Policybeslut ska införas i fakultetskårens policydokument.
- 5:30 Åsiktsbeslut Åsiktsbeslut fattas av fullmäktige och bestämmer fakultetskårens ideologi. Beslut i frågan fattas med 2/3 majoritet av närvarande ledamöter. Åsiktsbeslut ska införas i fakultetskårens åsiktsdokument.



Kapitel 6

Val och valberedning

- 6:1 Valbarhet
- Till fakultetskårens fullmäktige kan endast den väljas som är berättigad att delta i valet inom respektive valkrets, dock ej ledamot av kårstyrelsen för avsett verksamhetsår.
- Till röstberättigad ledamot av kårstyrelsen kan endast betalande medlem av fakultetskåren väljas, dock ej fullmäktigeledamot av fakultetskåren för avsett verksamhetsår.
- Därutöver kan fullmäktige välja icke-medlemmar till allt utom röstberättigade företrädare i externa organ.
- 6:2 Valberedning
- Valberedningen utses av fullmäktige på fakultetskårens höstvalmöte. Fyllnadsval kan ske vid behov. Varje sektion har rätt till minst en representant i valberedningen. Valberedningsledamot får ej själv kandidera för något av de uppdrag som valnämnden har att föreslå kandidater till.
- 6:3 Mandattid
- Valberedningen väljs för ett kalenderår, från 1 december till 30 november.
- 6:4 Åligganden
- Det åligger valberedningen:
- att** aktivt söka kandidater till de poster som fullmäktiga skall välja.
 - att** upprätta förslag på kandidater till de poster som fullmäktige skall välja. Om oenighet råder i valberedningen kring visst förslag skall detta anges till fullmäktige. Förslaget skall avges i så god tid att det kan utsändas minst en vecka före ifrågavarande fullmäktiges sammanträde.
 - att** fördela fullmäktigemandaten mellan fakultetskårens olika valkretsar.
- 6:5 Valberedningens sammanträde
- Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningens ordförande.
- 6:6 Fördelning av fullmäktigemandat
- Fördelning av fullmäktigemandat går till på följande sätt:
1. Varje valkrets har två grundmandat.
 2. Övriga mandat fördelas mellan valkretsarna till dess att fullmäktige består av 29 ledamöter.
 3. Fördelningen av mandat i fakultetskårens fullmäktige utföres av valberedningen på särskilt valberedningsmöte senast den 31 mars.



4. Mandatfördelningsprotokoll skall upprättas och undertecknas av valberedningens ledamöter och kopior skall tillsändas samtliga sektionsstyrelser och kårstyrelsen.

6:7 Fördelning av
övriga mandat

Fördelningen av övriga mandat grundar sig på antalet medlemmar inom respektive valkrets den sista februari. Det åligger valberedningens ordförande att från respektive utbildning inhämta dessa antal.

Mandat 1 utdelas till den valkrets som har högst medlemsantal (härefter kallat jämförelsetal), varefter jämförelsetalet för denna valkrets delas med 1,4. Ny jämförelse görs och valkretsen med högsta jämförelsetalet får mandat 2, varefter denna valkrets jämförelsetal delas med 1,4 osv till dess alla övriga mandat har fördelats.



Kapitel 7

Kårstyrelsen

- 7:1 Befogenheter Kårstyrelsen företräder fakultetskåren mellan fullmäktigesammanträden och handhar, i överensstämmelse med fakultetskårens styrdokument samt av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet.
- 7:2 Sammansättning Kårstyrelsen består av nio personer. Följande ledamöter skall finnas i styrelsen:
Kårordförande
Vice kårordförande
Utbildningsutvecklare
Studiesocialt ansvarig
5 stycken övriga ledamöter
- 7:3 Styrelsens mötesordförande Till styrelsens mötesordförande utses en av de fem övriga ledamöterna men är detta inte genomförbart kan någon av de heltidsarvoderade utses. Detta görs av fullmäktige under vårvalmötet.
- 7:4 Sammanträden Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av styrelsens mötesordförande. Rätt att begära utlysande av kårstyrelsemöte tillkommer varje styrelsemedlem.
- 7:5 Kallelse Kallelse, föredragningslista och samtliga till mötet hörande handlingar skall tillhandahållas samtliga med närvarorätt minst tre dagar före sammanträdet.
- 7:6 Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt tillkommer styrelsens ledamöter. Om styrelsen i särskild fråga ej beslutar annorlunda gäller följande:
Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt tillkommer kårens handläggare, utvecklare, revisorer, valberedningens ordförande och ordförande i sektioner med vilka kåren tecknat sektionsavtal med.
- Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt tillkommer av fullmäktige eller kårstyrelsen vald funktionär vid fråga som rör dennes verksamhetsområde.
- Enskild kårmedlem som väckt fråga hos styrelsen äger rätt att föredra sitt ärende.
- Kårstyrelsen kan bevilja annan person närvaro- och yttranderätt om så bedöms lämpligt.



- 7:7 Beslutsförhet Kårstyrelsen är beslutsför om fem ledamöter, varav styrelsens mötesordförande, kårordförande eller vice kårordförande, är närvarande.
- Som styrelsens beslut gäller den mening som erhåller högsta antalet röster. Vid lika röstetal gäller som styrelsens beslut den mening som biträdades av kårordförande. Är kårordförande frånvarande gäller den mening som biträdades av vice kårordförande. Vid personval skiljer dock lotten.
- 7:8 Beslut i akut fråga Kårens presidium, vilket utgörs av kårordförande och vice kårordförande, har rätt att gemensamt fatta beslut i brådskande ärenden då kårstyrelsen ej kan sammanträda. Beslut skall anmälas på närmast efterkommande kårstyrelsemöte.
- 7:9 Protokoll Protokoll skall färdigställas och justeras inom två veckor från respektive sammanträde och snarast därefter finnas tillgängligt på kårenskontor på campus US, tillställas samtliga kallade och kårens Qurator, samt anslås på lämpliga anslagstavlor och på kårens hemsida.
- 7:10 Det åligger kårstyrelsen
att bereda ärenden som skall behandlas på fullmäktiges sammanträden.
att inför fullmäktige ansvara för kårens ekonomi.
att fatta beslut om vem eller vilka som sköter kårens bokföring och andra finansiella tjänster. Vem eller vilka dessa är ska meddelas fullmäktige på nästkommande möte.
att verkställa av fullmäktige fattade beslut.
att efter avslutat verksamhetsår upprätta verksamhetsberättelse och ekonomisk årsredovisning samt
att föredra dessa på fullmäktiges granskningsmöte.
att varje verksamhetsår tillhandahålla valberedningen en aktuell rekryteringsplan, innehållande en arbetsbeskrivning, för de poster som skall tillsättas av denna.
att inför nästkommande verksamhetsår upprätta förslag till verksamhetsplan som kommande styrelse skall arbeta efter.
att driva, och kontinuerligt rapportera till fullmäktige angående, den verksamhet som fastslagits i verksamhetsplan för aktuellt verksamhetsår
- 7:11 Kårordförandes åligganden Det åligger kårordförande
att representera kåren och föra dess talan.
att handha kårens stadgar och tillse att dessa är aktuella.
att handha kårens arkiv.



att leda och övervaka det operativa arbetet inom kåren.
att besluta om funktionärers resor i samband med för kåren angelägna ärenden.
att leda och övervaka arbetet inom kårstyrelsen.
att övervaka handläggarnas och arbetsgruppernas arbete.
att tillse att av kårstyrelsen fattade beslut verkställs.

7:12 Styrelsens
mötesordförandes
åligganden

Det åligger styrelsens mötesordförande
att tillse att styrelsens sammanträden protokollförs av en sekreterare, justeras, distribueras och hålls tillgängliga för kårens medlemmar.
att tillse att kallelse, föredragningslista och övriga handlingar i samband med kårstyrelsens sammanträden distribueras.
att leda arbetet vid kårstyrelsens sammanträden samt att vara kårordförande behjälplig vad gäller generell arbetsledning av kårstyrelsen.



Kapitel 8

Handläggarna

- 8:1 Befogenheter Handläggarna bereder inom sitt verksamhetsområde frågor som skall behandlas av kårstyrelsen samt verkställer av kårstyrelsen och fullmäktige fattade beslut. Inom sitt verksamhetsområde har handläggarna rätt att bedriva egen verksamhet, då den inte strider mot styrdokument eller annat beslut fattat av kårstyrelse eller fullmäktige.
- 8:2 Handläggare Kårens handläggare är:
1. Marknadsföringsansvarig
 2. Projektledare för Consensus arbetsmarknadsmässa
 3. Caféchef
- Kårstyrelsen kan interimistiskt tillsätta nya handläggare, och definiera verksamhetsområde, fram till nästa ordinarie fullmäktigesammanträde, då handläggarens verksamhet skall granskas och eventuellt inskrivas i styrdokumentet.
- 8:3 Ansvarighet Handläggarna ansvarar för sin verksamhet inför kårstyrelsen.



Kapitel 9

Sektionsordförandemöte

- 9:1 Sammansättning Sektionsordförandemötet består av ordförandena i fakultetskårens sektioner samt kårordförande och vice kårordförande.
- 9:2 Ändamål Sektionsordförandemötet skall:
1. Vara ett samverkans- och informationsforum.
 2. Fungera som stöd för kår- och sektionsordförande i deras arbete.
 3. Utgöra en referens- och beredningsgrupp för kårstyrelsen i frågor av särskild vikt.
- 9:3 Sammanträden Sektionsordförandemötet sammanträder på kallelse av vice kårordförande. Rätt att begära utlysande av sektionsordförandemöte tillkommer varje sektionsordförande. Sektionsordförandemöte skall hållas minst sex gånger per verksamhetsår och fördelas jämt över verksamhetsåret.
- 9:4 Kallelse Kallelse skall utgå minst tre arbetsdagar före varje möte.
- 9:5 Minnesanteckningar Mötet ska föra minnesanteckningar. Dessa ska tillställas kårstyrelsen och arkiveras hos fakultetskåren.



Kapitel 10

Utskotten

- 10:1 Ändamål
Varje utskott ska, inom sitt ämnesområde, vara ett forum för samverkan mellan Consensus och de sektioner som Consensus har slutit sektionsavtal med. Alla dessa sektioner har rätt att vara representerade av en person i varje utskott, sektionen själv utser sin representant. Vidare ska utskottet, inom det egna ämnesområdet, utgöra en viktig del av fakultetskårens verksamhet.
- 10:2 Uppdrag
Utskotten driver, med utgångspunkt i verksamhetsplan för innevarande verksamhetsår, frågor inom sitt verksamhetsområde. Dessutom bereder utskotten frågor som skall behandlas av kårstyrelsen samt verkställer av kårstyrelsen fattade beslut.
- 10:3 Utskott
Kårens utskott är:
 1. Utbildningsutskottet
 2. Studiesociala utskottet
 3. Arbetsmiljöutskottet
 4. Externa utskottet
 5. Internationella utskottet

Kårstyrelsen kan interimistiskt inrätta utskott, och definiera verksamhetsområde, sammansättning och beslutanderätt, så länge denna ej inskränker på fullmäktiges beslutanderätt, fram till nästa ordinarie fullmäktigesammanträde, då utskottets verksamhet skall granskas, och eventuellt inskrivas i stadgarna.
- 10:4 Minnesanteckningar
Varje utskott ska föra minnesanteckningar. Dessa ska tillställas kårordförande och därefter arkiveras.
- 10:5 Ansvarighet
Utskotten ansvarar för sin verksamhet inför kårstyrelsen. Kårordföranden skall kallas till utskottssammanträden.
- 10:6 Närvarorätt mm
Utskotten kan bevilja person närvaro-, yttrande- och förslagsrätt.



Kapitel 11

Sektioner och valkretsar

- 11:1 Sektion/valkrets Sektion är en sammanslutning av kårens medlemmar inom en eller flera utbildningslinjer och/eller kurser vid Medicinska fakulteten. Fakultetskåren knyter sektionsavtal för valkretsen med sektioner.
- En valkrets består av de studenter som läser på ett utbildningsprogram och för utbildningsprogrammet huvudämnesspecifika kurser vid Medicinska fakulteten.
- En medlem äger endast rösträtt i en valkrets. Rösträtten tillfaller den valkrets där medlemmen läser flest poäng.
- 11:2 Uppdelning Följande sektioner finns:
Arbetsterapeutsektionen (AT)
Biomedicinska analytikersektionen (BMA)
Doktorandsektionen vid Medicinska fakulteten i Linköping (Domfil)
Logopedsektionen (LOG)
Medicinska föreningen i Linköping (MF)
Sektionen för Medicinsk Biologi (MedBi)
Fysioterapeutsektionen (FT)
Sjuksköterskesektionen i Linköping (SSK-L)
Sjuksköterskesektionen i Norrköping (SSK-N)
- Fakultetskårens fullmäktige äger rätt att genom stadgeändring godkänna uppdelning, sammanslagning respektive upplösning av sektioner, samt inträde av nya sektioner.
- 11:3 Medlemskap i sektion Medlemskap i sektion innebär medlemskap i fakultetskåren.
- 11:4 Organisation Sektionens verksamhet skall utövas på ett demokratiskt sätt, enligt gängse föreningspraxis.
- 11:5 Valmöte Det åligger varje sektion att inför nästkommande verksamhetsår anordna val av kårfullmäktigeledamöter samt suppleanter till dessa att representera sina respektive valkretsar. Rösträtten på valmötet skall regleras i sektionens stadgar på ett demokratiskt sätt så att rösträtt på ett direkt eller representativt sätt tillfaller alla kårmedlemmar som ingår i sektionens valkrets.
- Vid frånfall av fullmäktigeledamot, träder suppleant in som ordinarie ledamot. Eventuellt fyllnadsval sker på det sätt valkretsen beslutat.



- 11:6 Sektionsavtal Sektionsavtal utformas inom ordförandeträffen i samråd med samtliga utskott. Sektionsavtalet fastslås i fullmäktige och tecknas med respektive sektions ordförande.
- 11:7 Protokoll Beslutsprotokoll skall föras vid sektionsmöten och sektionsstyrelsemöten.
Kopior på dessa skall tillsändas kårordförande för arkivering.
- 11:8 Beslut Fakultetskårens fullmäktige kan undanröja beslut fattat av sektion, som uppenbart strider mot kårens ändamål, mot denna stadga eller mot beslut fattade av fakultetskårens fullmäktige.



Kapitel 12

Ekonomi

- 12:1 Disponibla medel Kårstyrelsen beslutar om utbetalningar som skall göras i överensstämmelse med fastställd budget, och förfogar per verksamhetsår, som disponibla medel, över maximalt 5% av årsomslutningen.
- 12:2 Förvaltning av medel Kårens och fondernas medel skall placeras på ett etiskt försvarbart sätt.
Förändrad sparform bestäms av fullmäktige efter förslag från styrelsen.
- 12:3 Firmatecknare Kårordförande samt vice kårordföranden tecknar kårens firma var för sig. Kårstyrelsen kan genom fullmakt tilldela enskilda eller juridiska personer teckningsrätt till kårens tillgångar i syfte att utföra finansiella tjänster. Kårstyrelsen kan även i särskilda fall utse speciell firmatecknare.
- 12:4 Den ekonomiskt ansvariges åliggande Ekonomiskt ansvarige är kårordförande fram till dess att kårstyrelsen beslutas annorledes.

Det åligger den ekonomiskt ansvarige
att tillse att löpande bokföring och ekonomiskt förvaltning utförs.
att fortlöpande rapportera till styrelsen och fullmäktige.
att ansvara för upprättandet av budgetförslag.
- 12:5 Indragning av sektionsersättning Om sektion inte uppfyller de åtaganden som avtalats i sektionsavtalet, har kårstyrelsen rätt att annullera utbetalning av avtalsreglerad sektionsersättning. Vid tvist om utbetalning av avtalsreglerad sektionsersättning avgörs frågan slutgiltigt av Dekanus vid Medicinska fakulteten, eller person som Dekanus utser.



Kapitel 13

Revision och ansvarsfrihet

- 13:1 Revisorer
- Kårens revisorer skall vara myndiga och kan ej inneha andra uppdrag eller vald post inom kåren.
- Kårens revisorer utgörs av en sakrevisor och en ekonomisk revisor. Den ekonomiska revisorn ska vara auktoriserad.
- 13:2 Revisors åliggande
- Kårstyrelse med utskott och de funktionärer som är valda av fullmäktige eller kårstyrelse granskas av sakrevisor med avseende på verksamheten och dess förenlighet med kårens styrdokument samt fullmäktiges beslut.
- Räkenskaper och förvaltning för kårstyrelse med utskott granskas av den ekonomiska revisorn.
- Sektionernas verksamhet granskas av deras egna revisorer. Dessa revisorer avlämnar kopior på respektive revisionsberättelse till kårens revisorer.
- Det åligger revisorerna att senast två veckor före fullmäktiges granskningsmöte varje år avsluta sin granskning för föregående verksamhetsår och över den företagna revisionen avgiva berättelse. Sådan berättelse skall även innefatta yttrande i fråga om ansvarsfrihet för berörda organ och funktionärer.
- 13:3 Revisors rättigheter
- Revisorerna skall av styrelsen löpande tillställas protokoll och övriga handlingar som berör de delar av fakultetskårens verksamhet de har i uppdrag att granska. Bokslut och verksamhetsberättelse skall tillställas revisorerna senast sex veckor före fullmäktiges granskningsmöte.



Kapitel 14

Stadgeändring

- 14:1 Stadgeändring Stadgeändringsförslag lägges i form av motion eller proposition till fullmäktige.
- 14:2 Ändring av kårens ändamål Ändringsförslaget skall behandlas vid ett fullmäktigesammanträde. För beslut fordras minst 2/3 majoritet av antalet tillsatta mandat. För ändring i fakultetskårens ändamål krävs det dels att samtliga sektionsstyrelser instämmer i förslaget, dels att beslut fattas med 5/6 majoritet av antalet tillsatta ledamöter, dock minst 15.
- 14:3 Beslut om stadgeändring för särskilda paragrafer Särskilda paragrafer innefattar alla paragrafer under kapitel om:
Stadgeändring
Kårupplösning/kårsammanslagning
Undanröjande av beslut
Stadgetolkning
- För stadgeändring krävs likalydande beslut med minst 3/4 majoritet vid två fullmäktigemöten med minst en månad emellan.
- I brådskande fall kan stadgeändring göras med omedelbar verkan, ifall fullmäktige enhälligt bifaller den lydelse som föreslagit i propositionen, motionen eller styrelseyttrandet över motionen, förutsatt att det antagna förslaget varit fullmäktigeledamöter tillhanda minst sju dagar före mötet.
- 14:4 Noter och förtydliganden Till dessa stadgar kan fogas hänvisningar inom parentes samt förtydliganden i form av noter. Beslut om dessa fattas av kårstyrelsen.



Kapitel 15

Kårupplösning och kårsammanslagning

15:1 Beslut om kårupplösning

Upplösning av fakultetskåren tillgår enligt följande:

1. Kårstyrelsen lägger proposition om detta i kårfullmäktige, som bordlägger frågan och remitterar frågan vidare till sektionerna. Sektionerna utlyser extra valmöte i samtliga valkretsar.
2. Samtliga valmöten måste anta propositionen med minst 5/6 majoritet.
3. Om så sker utlyser kårstyrelsen extra fullmäktigesammanträde och öppnar propositionen igen. Kårfullmäktige måste med minst 5/6 majoritet av antalet stadgade ledamöter anta propositionen för att kåren skall anses vara upplöst.
4. Beslut om fördelning av likvida medel och tillgångar efter gäldande av utestående skulder fattas av kårfullmäktige. Tillgångarna kan dock ej gå till något som står i strid med kårens ändamål och intentioner.

15:2 Beslut om kår- sammanslagning

Fakultetskåren kan ej sammanslås med kår/organisation som ej tillvaratar kårens ändamål och intentioner.

Sammanslagning med annan kår/organisation tillgår enligt följande:

1. Kårstyrelsen lägger proposition om detta i kårfullmäktige, som bordlägger frågan och remitterar frågan vidare till sektionerna. Sektionerna utlyser extra valmöte i samtliga valkretsar.
2. Samtliga valmöten måste anta propositionen med minst 5/6 majoritet.
3. Om så sker utlyser kårstyrelsen extra fullmäktigesammanträde och öppnar propositionen igen. Kårfullmäktige måste med minst 5/6 majoritet av antalet stadgade ledamöter anta propositionen för att sammanslagning ska kunna ske.



Kapitel 16

Stadgetolkning

16:1 Tolkning

Vid tvist om tolkningen av dessa stadgar äger fullmäktige rätt att hänskjuta frågan till dekanus för Medicinska fakulteten. Intill dess dekanus avgjort frågan gäller kårstyrelsens tolkning.

